

Số: /QĐ-UBND Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2021**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HOÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Thông tư 15);

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 05);

Căn cứ Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1026/TTr-SGDĐT ngày 20/4/2021 về việc phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021, với các nội dung sau:

1. Ngày thi, lịch thi

1.1. Ngày thi: 07, 08 tháng 7 năm 2021.

1.2. Lịch thi: Thi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

2. Bài thi, đăng ký dự thi và hình thức thi

2.1. Bài thi

- Tổ chức thi 05 (năm) bài thi, gồm 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 (một) bài thi tổ hợp là Khoa học Tự nhiên (KHTN) gồm các

môn thi thành phần Vật lí, Hóa học, Sinh học; 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân (đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT) hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí (đối với thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT).

2.2. Đăng ký bài thi

Đề xét công nhận tốt nghiệp THPT

- Đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT (bao gồm thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi; thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) phải dự thi 04 (bốn) bài thi, gồm 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 (một) bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn;

- Đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT (bao gồm thí sinh đã học xong chương trình GDTX cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi; thí sinh đã học xong chương trình GDTX cấp THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) phải dự thi 03 (ba) bài thi, gồm 02 (hai) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 (một) bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn, thí sinh có thể đăng ký dự thi (ĐKDT) thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh.

- Thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp được ĐKDT các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp (các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp) để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

2.3. Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm).

- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

3. Cách thức tổ chức thi

Tại tỉnh Thanh Hóa tổ chức 01 Hội đồng thi (HĐT) gồm 75 Điểm thi đặt tại các trường THPT trên địa bàn tỉnh, do Sở GDĐT chủ trì, để tổ chức thi cho tất cả các thí sinh ĐKDT tại tỉnh.

4. Đối tượng, điều kiện, đăng ký dự thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13 Thông tư 15 và sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Thông tư 05 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chi tiết tại Phụ lục II, VIII Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào.

Thời gian ĐKDT từ ngày 27/4/2021 đến hết ngày 11/5/2021. Sau ngày 11/5/2021 thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Thí sinh đã học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, chương

trình GDTX cấp THPT trong năm học 2020-2021 đăng ký mua và nộp hồ sơ ĐKDT tại cơ sở giáo dục nơi học lớp 12; không được ĐKDT ở cơ sở giáo dục khác.

- Thí sinh tự do (thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, chương trình GDTX cấp THPT từ năm học 2019-2020 trở về trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT, hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT; thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi lại để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ) thì đăng ký mua và nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT theo quy định của Sở GDĐT.

5. Công tác in sao, vận chuyển và bàn giao đề thi

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban in sao đề thi (đặt tại Khu làm đề thi, Nhà B - Sở GDĐT). Thành phần: Lãnh đạo, công chức Cơ quan Sở GDĐT; cán bộ giáo viên trường THPT; Công an tỉnh; Cán bộ in sao (hợp đồng); Bảo vệ Sở GDĐT. Ban in sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để, lực lượng bảo vệ của Công an tỉnh bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật tuyệt đối và được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng cháy, chữa cháy theo quy định. Thực hiện nghiêm túc yêu cầu cách ly theo 03 (ba) vòng độc lập tại khu vực in sao đề thi.

- Thời gian in sao: Theo quy định của Bộ GDĐT, bắt đầu từ khi Bộ GDĐT giao đề thi gốc.

- Việc giao nhận đề thi theo nguyên tắc bàn giao tay ba giữa Ban in sao đề thi, Ban vận chuyển và bàn giao đề thi và Trưởng Điểm thi, có biên bản bàn giao cụ thể. Việc vận chuyển đề thi đến các Điểm thi bằng ô tô, có Công an bảo vệ đề thi đi cùng; đề thi bỏ trong thùng sắt, có khóa đảm bảo chắc chắn, Trưởng Điểm, Thư ký và Công an cùng niêm phong và giữ đảm bảo an toàn trong suốt quá trình vận chuyển đến Điểm thi.

6. Công tác coi thi

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban coi thi. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban coi thi; qui trình tổ chức coi thi; vận chuyển và bàn giao bài thi thực hiện theo quy định tại Điều 20, 21, 22, 23 Thông tư 15 và sửa đổi, bổ sung tại khoản 9, 10 Điều 1 Thông tư 05 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chi tiết tại Phụ lục IV, Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể riêng về công tác tổ chức coi thi.

- Nhân lực tham gia: Lãnh đạo Sở GDĐT; lãnh đạo, công chức các phòng Sở GDĐT; CBQL, GV, NV các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, hoặc các trường THCS trên địa bàn; lực lượng công an, cán bộ y tế các cấp; Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ GDĐT và Thanh tra Sở GDĐT.

- Cơ sở vật chất tại các Điểm thi:

+ Bố trí khu vực bảo quản đề thi, bài thi có công an trực, bảo vệ 24 giờ/ngày và phải đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ; phòng lưu giữ, bảo quản đề thi, bài thi phải đảm bảo an toàn, chắc chắn; có đủ số lượng tủ đựng đề

thi, bài thi; bài thi không để chung với tủ đựng đề thi; tủ phải đảm bảo chắc chắn, có khóa đầy đủ; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Số lượng, vị trí camera phải đảm bảo bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó. Hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị nếu có, phải có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới; dung lượng thiết bị lưu trữ của hệ thống camera phải đảm bảo lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình lưu trữ đề thi, bài thi tại Điểm thi, với dung lượng tối thiểu là 07 ngày. Trong trường hợp sử dụng hệ thống camera có màn hình hiển thị thì màn hình phải được đặt tại vị trí dễ quan sát trong phòng bảo quản đề thi, bài thi. Ngay sau khi bài thi được di chuyển khỏi phòng, thiết bị lưu trữ dữ liệu (ổ cứng/thẻ nhớ) của camera phải được niêm phong dưới sự chứng kiến của Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi, Thanh tra và Công an. Sau đó được bàn giao cho Thủ trưởng nhà trường nơi đặt Điểm thi để bảo quản, lưu giữ trong thời gian ít nhất là 12 tháng. Phải bố trí giường, chiếu, chăn, màn, khu vệ sinh nơi tắm rửa cho công an và Phó trưởng Điểm thi bảo vệ đề, bài thi và phục vụ ăn uống (nếu có nhu cầu).

+ Bố trí 01 (một) phòng Hội đồng (phòng làm việc chung của Điểm thi) phải có đầy đủ điều kiện làm việc như hệ thống bảng, bàn, ghế, tăng âm, loa đài, đồng hồ treo tường, trống... phục vụ cho công tác coi thi; bố trí 01 (một) điện thoại cố định có loa ngoài đặt tại phòng Hội đồng Điểm thi (nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thẻ nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet đặt cố định tại phòng Hội đồng và được niêm phong khi không sử dụng). Chỉ sử dụng chức năng nghe/gọi của điện thoại để liên lạc với Hội đồng thi, Ban Chỉ đạo thi các cấp; mọi liên lạc qua điện thoại đều phải bật loa ngoài và nghe công khai trước Thanh tra tại Điểm thi; bố trí 01 (một) máy tính tại phòng làm việc chung của Điểm thi và bảo đảm máy tính chỉ được nối mạng internet khi chuyển báo cáo nhanh cho Hội đồng thi trước sự chứng kiến của Thanh tra tại Điểm thi (phải giao trách nhiệm và quy định rõ người được sử dụng máy tính); bố trí 01 (một) máy photocopy (hoạt động bình thường, có đầy đủ mực, giấy), máy phát điện phòng trường hợp khi mất điện xảy ra.

+ Phòng của Trưởng Điểm thi đảm bảo quạt, ánh sáng, điện, giường, chiếu, chăn, màn, tủ; có khu vệ sinh, nơi tắm rửa; phục vụ ăn uống (nếu có nhu cầu)

+ Phòng thi: Đủ ánh sáng, bàn ghế, hệ thống cửa, có quạt điện và đủ các điều kiện đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, chống mưa dột, có đồng hồ treo tường; đảm bảo bố trí tối thiểu 24 thí sinh một phòng thi, khoảng cách giữa 2 thí sinh hàng ngang là 1,2m.

+ Phòng chờ cho thí sinh chuẩn bị vào thi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp (đối với các Điểm thi có thí sinh tự do); cho thí sinh bị đình chỉ thi, thí

sinh làm xong bài thi tự luận sau khi ra khỏi phòng thi (di chuyển về Phòng chờ và chỉ được rời khỏi Khu vực thi khi hết thời gian của buổi thi).

+ Phòng thi dự phòng bố trí đủ số bàn ghế theo quy định của phòng thi chính thức, để cho học sinh bị ốm do dịch bệnh, đến muộn quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài (với lý do đi muộn do giao thông đi lại bị ảnh hưởng do thiên tai...).

+ Chuẩn bị 01 (một) phòng trong khu vực thi để thí sinh gửi tất cả các đồ dùng không được phép mang vào phòng thi.

+ Tại mỗi khu vực coi thi của Điểm thi phải bố trí các vật dụng để lưu giữ và bảo quản thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ ở đó; các vật dụng này phải được niêm phong và được cán bộ công an quản lý, giám sát.

+ Hệ thống tường rào bao quanh, cách ly với nhà ở của dân hoặc của cán bộ giáo viên. Sân trường, khu vực công, trước sau các phòng thi, trong phòng thi phải được vệ sinh sạch sẽ, không để học sinh vứt rác, giấy lộn bừa bãi; các phòng làm việc khác của nhà trường nếu không dùng cho kỳ thi phải khóa và được niêm phong theo quy định.

+ Về giấy thi, giấy nháp, phiếu trả lời trắc nghiệm, nhãn niêm phong... dùng cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 phải theo mẫu của Bộ GDĐT quy định và do Sở GDĐT phát hành, các Điểm thi không được dùng các loại giấy khác quy định.

- Việc vận chuyển, bàn giao bài thi của thí sinh từ Điểm thi về Hội đồng thi được thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng. Các Điểm thi xa trung tâm thành phố Thanh Hóa (các huyện: Mường Lát, Quan Sơn và Quan Hóa) xây dựng phương án phù hợp, chủ động để nộp bài thi theo quy định (phải có công an và Phó trưởng Điểm thi là người của trường THPT không có thí sinh dự thi tại Điểm thi trông giữ phòng lưu trữ, bảo quản bài thi liên tục 24 giờ/ngày cho đến khi hoàn thành việc bàn giao cho Ban Làm phách bài thi tự luận và Ban Chấm thi trắc nghiệm).

7. Công tác chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập các Ban: Ban làm phách bài thi tự luận; Ban Chấm thi tự luận, Ban chấm thi trắc nghiệm, Ban phúc khảo bài thi tự luận, Ban phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các ban; quy trình chấm thi, phúc khảo bài thi thực hiện theo quy định tại các Điều 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 Thông tư 15 và sửa đổi, bổ sung tại Khoản 11, 12 Điều 1 Thông tư 05 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chi tiết tại Phụ lục V, Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể về công tác chấm thi, phúc khảo thi.

7.1. Công tác làm phách bài thi tự luận

- Thực hiện làm phách 01 (một) vòng, Ban làm phách bài thi tự luận được cách ly triệt để, có lực lượng Công an bảo vệ bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật tuyệt đối và được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc (từ lúc bắt đầu làm phách cho đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận).

- Địa điểm: Đặt tại Khu vực làm đề thi, nhà B, Sở GDĐT.

- Thời gian: Từ 17 giờ 30 phút ngày 08/7/2021 đến khi chấm xong bài thi tự luận.

- Nhân lực: Lãnh đạo Sở GDĐT; lãnh đạo, công chức các phòng Sở GDĐT; CBQL, GV các trường THPT.

7.2. Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm)

- Địa điểm: Dự kiến đặt tại Trung tâm GDTX tỉnh Thanh Hóa (số 04 Nguyễn Tạo, phường Trường Thi, TP. Thanh Hóa). Bố trí khu vực chấm bài thi tự luận và khu vực chấm bài thi trắc nghiệm riêng biệt.

- Nhân lực: Lãnh đạo, cán bộ công chức Sở GDĐT; CBQL, GV các trường THPT, Trung tâm GDTX tỉnh; Công an tỉnh, Công an TP. Thanh Hóa, Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ GDĐT, Thanh tra Sở GDĐT.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần chuẩn bị: Chuẩn bị máy tính, máy in, máy quét, thùng đựng bài thi, hồ sơ thi, bàn ghế, văn phòng phẩm...

Lắp đặt hệ thống camera giám sát toàn bộ các phòng chấm thi (tự luận, trắc nghiệm); lắp đặt hệ thống máy điều hòa, quạt, bóng điện đảm bảo ánh sáng, thoáng mát; hệ thống điện đảm bảo chuyển tải cho các thiết bị, máy móc làm việc của Ban chấm thi (tự luận, trắc nghiệm); các hệ thống cửa các phòng, đặc biệt cửa của các phòng chứa bài thi, hồ sơ thi; các thiết bị phòng cháy nổ đảm bảo quy định.

- Thời gian: Hoàn thành chậm nhất là ngày 24/7/2021

- Thông báo kết quả: Ngày 26/7/2021

7.3. Phúc khảo bài thi

Thành lập Ban Phúc khảo bài thi tự luận, Ban phúc khảo bài thi trắc nghiệm theo đúng quy định tại Điều 32 Thông tư 15 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức thực hiện quy trình chấm phúc khảo bài thi theo đúng Điều 33 Thông tư 15 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chi tiết tại Phụ lục V, Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2021 theo đúng quy định của Điều 43 Thông tư 15 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chi tiết tại Phụ lục VI, IX, Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ chậm nhất ngày 28/7/2021.

- Hoàn thành công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo chậm nhất ngày 20/8/2021.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các Nhà trường.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và hướng dẫn tổ chức Kỳ thi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo, tổ chức ĐKDT, quản lý hồ sơ ĐKDT; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

- Tổ chức bàn giao Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh; chỉ đạo tổ chức cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp THPT và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; công bố công khai phổ điểm các bài thi, môn thi thành phần, đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi thành phần với điểm trung bình môn học tương ứng của năm học lớp 12 của các trường phổ thông trong tỉnh.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan trình UBND tỉnh bảo đảm kinh phí tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức các Đoàn kiểm tra các điều kiện phục vụ thi: Hồ sơ thi, kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ cho công tác tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại các Điểm thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Thanh tra tỉnh

Cử người tham gia Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và cử người tham gia công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi tại địa phương theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Công an tỉnh

Chủ trì phối hợp với Sở GDĐT xây dựng phương án cụ thể và bố trí đủ lực lượng tham gia bảo vệ tại các điểm thi, tại các hội đồng: In sao đề thi, coi thi, chấm thi và công tác vận chuyển đề thi, bài thi, đảm bảo tuyệt đối an toàn và đúng quy chế; đồng thời, phối hợp với các cơ quan chức năng hỗ trợ ngành giáo dục và đào tạo kiểm tra, phát hiện các thí sinh đem vào phòng thi tài liệu, vật dụng trái quy định. Lập phương án bố trí lực lượng và phương tiện sẵn sàng, kịp thời phòng cháy, chữa cháy cho tất cả các điểm thi và nhất là các khu vực: lưu giữ và in sao đề thi, làm phách, chấm thi của kỳ thi.

Chỉ đạo Công an các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với các trường THPT trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố xây dựng phương án bảo vệ an ninh cho kỳ thi (công tác giao, nhận, bảo quản đề thi, bài thi đối với điểm thi; công tác coi thi, chấm thi) trên địa bàn toàn tỉnh theo đúng Quy chế thi.

4. Sở Tài chính

Trên cơ sở nguồn kinh phí được giao cho tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất cấp đủ kinh phí theo quy định cho kỳ thi. Giải quyết kịp thời chế độ cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi, đảm bảo đúng luật ngân sách và các quy định hiện hành của pháp luật.

5. Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT triển khai các biện pháp đảm bảo vệ sinh phòng dịch, sức khỏe các thành viên tham gia Hội đồng in sao đề thi tại nơi in sao đề thi; chỉ đạo các cơ sở y tế, bệnh viện các tuyến từ xã đến huyện (thị xã, thành phố) chuẩn bị các loại vật tư y tế thiết yếu và cơ số thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế; có phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 và ngăn ngừa các loại dịch bệnh khác; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

6. Sở Giao thông vận tải

Xây dựng phương án đảm bảo cung cấp đủ phương tiện giao thông phục vụ đi lại cho thí sinh, cán bộ làm nhiệm vụ thi và người nhà của thí sinh; đồng thời, phối hợp với Sở Tài chính tăng cường kiểm tra, kiểm soát ngăn chặn tình trạng tăng giá cước vận tải trái quy định; phối hợp với Công an tỉnh xây dựng phương án giải tỏa các nút giao thông không để xảy ra ùn tắc giao thông trước, trong và sau thời gian thi.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các doanh nghiệp viễn thông xây dựng các phương án đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt tại các điểm thi trong suốt thời gian diễn ra các kỳ thi; đảm bảo thông tin liên lạc từ Ban Chỉ đạo thi, kiểm tra thi cấp tỉnh với Ban chỉ đạo, kiểm tra thi các cấp.

8. Công ty Điện lực Thanh Hóa

Xây dựng phương án ưu tiên cung cấp kịp thời, đầy đủ điện cho Hội đồng thi, các Điểm thi và đặc biệt đảm bảo có điện liên tục 24/24 giờ cho các Ban in sao đề thi và chấm thi.

9. Sở Công thương

Chủ trì phối hợp với các Sở liên quan, các huyện, thị xã, thành phố thường xuyên thanh tra, kiểm tra yêu cầu các nhà hàng, nhà nghỉ, khách sạn phải niêm yết giá dịch vụ theo quy định, không để xảy ra tình trạng tăng giá đột biến; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các nhà hàng, nhà nghỉ, khách sạn lợi dụng lưu lượng khách đông trong thời gian diễn ra kỳ thi.

10. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Chỉ đạo các lực lượng địa phương, đơn vị trực thuộc phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố; các trường THPT trên địa bàn xây dựng phương án ứng phó với những bất thường do thiên tai (bão, lũ lụt, dịch bệnh...) đảm bảo xử lý các tình huống, an toàn cho kỳ thi.

11. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Thanh Hóa

Chỉ đạo các huyện, thị, thành Đoàn và các tổ chức Đoàn trực thuộc triển khai chương trình “*Sinh viên tình nguyện*”, “*Tiếp sức mùa thi*” hỗ trợ các địa phương bảo đảm trật tự, an toàn cho Kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, nơi ăn, nghỉ tại các điểm tổ chức thi; tuyên truyền, vận động nhà dân gần địa điểm thi có đủ điều kiện cho thí sinh ở trọ trong suốt thời gian thi.

12. Các cơ quan báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền trên phạm vi toàn tỉnh về mục đích, yêu cầu, công tác chuẩn bị các điều kiện cho việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đề học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân biết, thực hiện.

13. Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố

Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ phương án đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định này, quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2021 cấp huyện, thành viên Ban chỉ đạo thi cấp huyện tương tự như thành viên Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh.

Tạo điều kiện cho các thí sinh có đủ nơi ăn, nghỉ trong các ngày thi. Quan tâm các thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật, thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh vùng sâu, vùng xa và thí sinh cư trú tại khu vực bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh tham dự kỳ thi; tuyệt đối không để xảy ra các trường hợp thí sinh không có nơi ăn nghỉ trong thời gian thi; đồng

thời tạo điều kiện về việc đi lại, nơi ăn, ở cho cán bộ giáo viên ở xa đến tham gia công tác thi; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát chặt chẽ, tránh để xảy ra tình trạng các nhà nghỉ, nhà hàng lợi dụng để ép khách, tăng giá, không đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành, đơn vị: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Giao thông Vận tải, Công Thương, Thanh tra tỉnh; Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công ty Điện lực Thanh Hóa, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Thanh Hóa, Viễn thông Thanh Hóa, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Thanh Hóa, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- TT Tỉnh ủy; HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng