

Số: /QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, giai đoạn 2020 - 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ;

Theo đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1468/SNV-TCBC ngày 13/7/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu), trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, giai đoạn 2020 - 2022, với các nội dung sau:

1. Vị trí việc làm: Tổng số vị trí việc làm của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu), là 16 vị trí, cụ thể:

a) Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành, có 06 vị trí, gồm: Giám đốc; Phó Giám đốc; Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng; Giám đốc Trung tâm; Phó Giám đốc Trung tâm.

b) Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp, có 04 vị trí, gồm: Bảo tồn phát triển sinh vật; Khoa học và Hợp tác Quốc tế; Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng; Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng.

c) Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ, có 06 vị trí, gồm: Tổ chức hành chính, nhân sự; Kế hoạch, tài chính; Kế toán; Văn thư, lưu trữ; Thủ quỹ, thủ kho; Lái xe (chuyên dùng).

2. Số lượng người làm việc: Số lượng người làm việc của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu) nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, được UBND tỉnh giao hàng năm.

3. Cơ chế hoạt động tài chính: Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu), trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn là các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, thực hiện cơ chế hoạt động tài chính theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

(Chi tiết có Phụ lục số 01 và Phụ lục số 02 kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En, các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu) và các đơn vị liên quan có trách nhiệm:

1. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

a) Chỉ đạo Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu) trên cơ sở danh mục vị trí việc làm được phê duyệt, xác định số lượng người làm việc cụ thể của từng vị trí việc làm trong tổng biên chế đã được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm, bảo đảm cơ cấu, định mức (nếu có) theo quy định.

b) Kiểm tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu) theo đúng vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp, biên chế sự nghiệp được giao hàng năm, bản mô tả công việc và khung năng lực đã được phê duyệt.

c) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu) khi có sự thay đổi về quy định tại các văn bản của cơ quan có thẩm quyền hoặc thay đổi theo nhu cầu thực tế, nhằm bảo đảm thực hiện vị trí việc làm được kịp thời và hiệu quả.

2. Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí và sử dụng viên chức; lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, của Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu), trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, bảo đảm đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt và quy định của pháp luật hiện hành.

3. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu) thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính, bảo đảm theo đúng quy định hiện hành của pháp luật, của UBND tỉnh.

4. Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu):

a) Thực hiện các giải pháp về nhân lực, tài chính, đổi mới, huy động nguồn lực xây dựng cơ sở vật chất, tăng cường công tác quản lý của đơn vị.

c) Thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận và hợp đồng làm việc bố trí cho các vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định này theo các quy định hiện hành của pháp luật, bảo đảm việc thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En và Giám đốc các Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên (Xuân Liên, Pù Luông và Pù Hu); Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Xứng

Phụ lục số 01

KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA BẾN EN VÀ CÁC BAN QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN THIÊN NHIÊN (XUÂN LIÊN, PÙ HU, PÙ LUÔNG), TRỰC THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

Stt	Tên đơn vị/vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng viên chức tối thiểu (hoặc ngạch tương đương)
I	VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI CÔNG VIỆC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH		
1	Giám đốc	1	Hạng III
2	Phó Giám đốc	1	Hạng III
3	Trưởng phòng	1	Hạng III
4	Phó Trưởng phòng	1	Hạng III
5	Giám đốc Trung tâm	1	Hạng III
6	Phó Giám đốc Trung tâm	1	Hạng III
II	VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI CÔNG VIỆC HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP		
1	Bảo tồn phát triển sinh vật	1	Hạng III
2	Khoa học và hợp tác Quốc tế	1	Hạng III
3	Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng	1	Hạng III
4	Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng	1	Hạng IV
III	VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ		
1	Tổ chức hành chính, nhân sự	1	Hạng III
2	Kế hoạch, tài chính	1	Hạng III
3	Kế toán	1	Hạng III
4	Văn thư, lưu trữ	1	Hạng IV
5	Thủ quỹ, thủ kho	1	
6	Lái xe (chuyên dùng)	1	

Phụ lục số 02

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA BẾN EN VÀ CÁC BAN QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN THIÊN NHIÊN (XUÂN LIÊN, PÙ HU, PÙ LUÔNG), TRỰC THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo quản lý, điều hành.					
1	Giám đốc	Giám đốc là người đứng đầu, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Lâm sinh; lâm học; lâm nghiệp; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng. hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm	Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định với chức danh Giám đốc Ban Quản lý theo quy định. Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực được phân công, quản lý. - Năng lực xây dựng tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức. - Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Lâm sinh; lâm học; lâm nghiệp; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng,	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với chức danh Phó Giám đốc Ban Quản lý theo quy	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực được phân công, quản lý.

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng công việc được giao.		Tài nguyên môi trường; Luật kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm	định. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, quản lý NN, lý luận chính trị theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.
3	Trưởng phòng	Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của phòng; Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Hành chính, kế toán, kinh tế, Nội vụ, Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, Lâm nghiệp, Lâm học, Lâm sinh, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác của Phòng.	Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định với chức danh Trưởng phòng. Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao. - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng. - Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
4	Giám đốc Trung tâm	<p>Phụ trách chung hoạt động của Trung tâm; trực tiếp phụ trách việc xây dựng đề án du lịch, các hoạt động du lịch, đề xuất các dự án và tổ chức thực hiện hoạt động cho thuê dịch vụ môi trường rừng, du lịch sinh thái. Quảng bá, xúc tiến triển khai các hoạt động liên doanh, liên kết và giám sát cho thuê môi trường rừng. Thực hiện việc giám sát, kiểm tra các hoạt động du lịch sinh thái, thuê môi trường rừng của các tổ chức, cá nhân, theo hợp đồng đã ký kết. Hợp tác và tham gia các hoạt động lượng giá các dịch vụ môi trường của đơn vị.</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Lâm nghiệp, Luật, Kinh tế, Lâm học, Lâm sinh hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	<p>Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định với chức danh Giám đốc trung tâm.</p> <p>Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao. - Có năng lực quản lý, lãnh đạo, điều hành; có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ; tạo được mối quan hệ với chính quyền địa phương và nhân dân nơi làm việc; có hiểu biết và kiến thức về bảo tồn thiên nhiên. - Có kỹ năng tư duy chiến lược, giao tiếp truyền thông, xử lý thông tin.
5	Phó Trưởng phòng	<p>Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, quản lý, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác của Phòng. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả những nhiệm vụ được phân công.</p> <p>Trực tiếp thực hiện và tham mưu một số nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Hành chính, kế toán, kinh tế, Nội vụ, Quản lý bảo vệ rừng, Lâm nghiệp, Lâm học, Lâm sinh, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí	<p>Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định với chức danh Phó Trưởng phòng.</p> <p>Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác. - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
				việc làm	hoặc chức danh nghề nghiệp.	- Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng
6	Phó Giám đốc Trung tâm	Giúp Giám đốc Trung tâm tổ chức tiếp nhận, cứu hộ các loài bản địa hoặc các loài phù hợp với sinh cảnh tự nhiên của Ban quản lý hoặc các loài được phép nghiên cứu khoa học trong đề tài do cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức nuôi cứu hộ, nuôi bán hoang dã nhằm mục đích tái thả sinh vật về môi trường tự nhiên, phục vụ nghiên cứu khoa học và phát triển kinh tế; chỉ đạo và tổ chức nghiên cứu, duy trì giống gốc, cung cấp nguồn giống cho phát triển gây nuôi; chỉ đạo thực hiện các dự án, đề tài nghiên cứu về lĩnh vực cứu hộ và phát triển sinh vật thuộc nhiệm vụ của Trung tâm; phối hợp với các Phòng, Hạt và trung tâm khác để nâng cao năng lực và đào tạo cán bộ trong lĩnh vực du lịch và môi trường, phát triển sinh vật.	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Hành chính, kế toán, kinh tế, Nội vụ, Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, Lâm nghiệp, Lâm học, Lâm sinh, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm	Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định với chức danh Phó Giám đốc Trung tâm. Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao. - Có năng lực quản lý, lãnh đạo, điều hành; có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ; tạo được mối quan hệ với chính quyền địa phương và nhân dân nơi làm việc; có hiểu biết và kiến thức về bảo tồn thiên nhiên. - Có kỹ năng tư duy chiến lược, giao tiếp truyền thông, xử lý thông tin.

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
II Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn, nghề nghiệp.						
1	Khoa học và Hợp tác Quốc tế	<p>- Quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học của đơn vị; tổ chức và thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học, sưu tầm mẫu, nuôi trồng thực nghiệm bảo tồn nguồn gen các loài động, thực vật đặc hữu, quý hiếm; xây dựng chương trình điều tra, giám sát, xúc tiến phục hồi các loài đặc hữu, quý hiếm, loài có giá trị bảo tồn và các hệ sinh thái đặc trưng; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật về điều tra, giám sát và quản lý các loài, hệ sinh thái trong khu vực quản lý; xác định và triển khai các hoạt động để đảm bảo việc bảo tồn các cảnh quan và giá trị quan trọng trong; xúc tiến và xây dựng chương trình hợp tác Quốc tế về quản lý, bảo vệ, bảo tồn, phát triển tài nguyên thiên nhiên và đa dạng sinh học; xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý.</p> <p>- Xây dựng các dự án, đề án phát triển kinh tế - xã hội và mở rộng sinh kế cho cộng đồng dân cư sinh sống nơi đơn vị quản lý; tổ chức các hoạt động thu hút</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Lâm sinh, Lâm học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Độc lập triển khai các đề tài, chương trình, dự án nghiên cứu khoa học và tổng hợp kết quả thực hiện; có kỹ năng tổng hợp, xây dựng các báo cáo chuyên môn theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Có năng lực quản giám sát và giúp đỡ các đoàn khoa học, sinh viên, các đoàn làm phim trong nước và quốc tế đến nghiên cứu, học tập và làm việc tại đơn vị</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		<p>cộng đồng tham gia quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, góp phần ổn định xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, nâng cao đời sống của người dân vùng đệm theo mục tiêu bảo tồn và phát triển bền vững; xây dựng các mô hình lâm nghiệp, trang trại, khuyến lâm, khuyến nông và hướng dẫn chuyển giao kỹ thuật cho người dân sinh sống ở vùng đệm.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.</p>				
2	Bảo tồn, phát triển sinh vật	<p>- Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án liên quan đến cứu hộ, bảo tồn và phát triển sinh vật; tiếp nhận, cứu hộ, nuôi bán hoang dã các loài bản địa hoặc các loài phù hợp với sinh cảnh tự nhiên hoặc các loài được phép nghiên cứu khoa học trong đề tài do cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt; nghiên cứu, duy trì giống gốc, cung cấp nguồn giống cho phát triển gây nuôi các loài động thực vật bản địa, quý hiếm, có giá trị kinh tế cao theo quy định hiện hành của nhà nước; trực tiếp phối hợp với các bộ phận trực</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Lâm sinh, Lâm học; Thú y hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Có khả năng định hướng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>- Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		<p>thuộc đơn vị, triển khai kế hoạch bảo tồn, quản lý các loài, hệ sinh thái, cảnh quan quan trọng.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.</p>				
3	Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng	<p>- Xây dựng quy hoạch, dự án phát triển dịch vụ môi trường, du lịch sinh thái, nuôi trồng và đánh bắt thủy sản và tổ chức thực hiện khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; liên doanh, liên kết cho thuê môi trường rừng để kinh doanh du lịch sinh thái theo quy hoạch và quy định hiện hành; hướng dẫn kiểm tra và giám sát các hoạt động kinh doanh du lịch của các tổ chức, cá nhân theo hợp đồng đã ký kết; xây dựng tài liệu và tổ chức tuyên truyền giáo dục môi trường nâng cao nhận thức về du lịch sinh thái, bảo vệ môi trường cho khách du lịch và cộng đồng dân cư vùng đệm; xây dựng các chương trình, hoạt động quảng bá thu hút khách du lịch. Hướng dẫn du khách trong và ngoài nước đến tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm tại đơn</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Lâm sinh, Lâm học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, Du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng định hướng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; Có khả năng tổ chức thực hiện giáo dục môi trường cho khách tới tham quan, học sinh các trường học và cộng đồng dân cư vùng đệm</p> <p>- Có kỹ năng biên soạn tài liệu giáo dục môi trường cho du khách, học sinh, sinh viên và cộng đồng dân cư vùng đệm.</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		<p>vi, Tập huấn kỹ năng phục vụ khách du lịch cho cộng đồng dân cư tham gia hoạt động du lịch sinh thái.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.</p>				
4	Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng	<p>- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao; trực tiếp thực hiện và tham gia các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác xây dựng, hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện phương án, kế hoạch quản lý bảo vệ rừng, phát triển rừng; tổ chức phổ biến, tuyên truyền vận động nhân dân tham gia thực hiện pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng; xây dựng các tổ đội quần chúng bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, công tác kiểm tra ngăn chặn các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng, quản lý lâm sản và công tác phòng cháy chữa cháy; lập biên bản kiểm tra ban đầu, bảo vệ hiện trường, bảo quản tang vật vi phạm, kịp thời báo cáo với người có thẩm quyền xử lý theo quy định.</p> <p>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác</p>	Hạng IV và tương đương	Có trình độ trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành lâm nghiệp, quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, lâm học, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và PL của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao;</p> <p>- Có kỹ năng hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng rừng, đất lâm nghiệp; vận động nhân dân tham gia quản lý bảo vệ rừng và bảo vệ tài nguyên thiên nhiên.</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		khi được Giám đốc giao.				
III Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ.						
1	Tổ chức hành chính, nhân sự	<p>- Theo dõi tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch, chương trình công tác hàng tháng, hàng quý, năm và đột xuất để phục vụ cho điều hành của đơn vị và báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định; tham mưu, soạn thảo các văn bản chỉ đạo điều hành của lãnh đạo; xây dựng các quy chế của đơn vị; lập và điều phối kế hoạch làm việc của lãnh đạo; thực hiện các công việc phục vụ cho tổ chức các cuộc họp giao ban, sơ kết, tổng kết, hội thảo, tập huấn của đơn vị; cấp lệnh điều xe ô tô và theo dõi hoạt động của xe ô tô; lập kế hoạch và tổ chức mua sắm tài sản công, trang thiết bị chuyên dụng; sửa chữa cơ sở vật chất của đơn vị.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch nhân sự, đào tạo và phát triển năng lực trong đơn vị; theo dõi và tham mưu giải quyết chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chế độ nghỉ thai sản, nghỉ phép, ốm đau và các chế độ</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Xử lý, thu thập thông tin; có khả năng định hướng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của Đơn vị.</p> <p>- Có khả năng làm việc độc lập, có khả năng xây dựng kế hoạch Lao động và quỹ tiền lương hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định</p> <p>- Có kỹ năng tổng hợp và cập nhật các văn bản về công tác tổ chức cán bộ, chế độ tiền lương, BHXH và các chế độ chính sách khác.</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		<p>khác cho cán bộ, công chức trong đơn vị; tham mưu xây dựng và thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị; xây dựng tiêu chí, yêu cầu tuyển dụng theo nhu cầu thực tế của đơn vị; giám sát và đánh giá năng lực của cán bộ theo tiêu chí đề ra; tham mưu các báo cáo định kỳ, báo cáo phát sinh liên quan đến lĩnh vực được giao; quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.</p>				<p>- Có kỹ năng phối hợp; kỹ năng soạn thảo văn bản; kỹ năng tin học.</p>
2	Kế hoạch, tài chính	<p>Giúp Trưởng phòng trong công tác xây dựng các báo cáo, kế hoạch tài chính, ngân sách hàng năm và giai đoạn mà đơn vị thực hiện hoặc tham gia thực hiện; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tài chính của đơn vị ngắn hạn và dài hạn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, theo dõi, triển khai thực hiện, đồng thời kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện kế hoạch được phê duyệt; phối hợp với các Phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kế toán - Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác Kế hoạch, tài chính; lập kế hoạch các nguồn vốn và dự toán ngân sách hàng năm.</p> <p>- Có kỹ năng xử lý, phân tích, tổng hợp số liệu, sử dụng thành thạo vi tính.</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		<p>xây dựng kế hoạch tài chính các chương trình đề án, dự án; xây dựng báo cáo kế hoạch và tài chính hàng tháng, quý, năm theo các chương trình dự án, đề án của đơn vị.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.</p>				
3	Kế toán	<p>- Thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của Nhà nước đối với phụ trách Kế toán; phân công nhiệm vụ cho kế toán viên, cán bộ thủ quỹ. thực hiện quản lý, thu, chi các nguồn vốn theo quy định của Luật Kế toán; Chỉ đạo và lập kế hoạch tài chính, báo cáo tài chính theo quy định và yêu cầu của cấp trên. Trình thẩm định và phê duyệt quyết toán hàng năm với cơ quan có thẩm quyền. Tổ chức kiểm kê tài sản theo định kỳ; chỉ đạo quản lý các nguồn thu của đơn vị theo qui định; Chỉ đạo thực hiện nguồn vốn sự nghiệp thường xuyên và thực hiện nghiệp vụ kế toán theo quy định.</p> <p>- Thực hiện nghiệp vụ kế toán; hướng dẫn sử dụng; thanh toán; quyết toán nguồn hành chính - sự nghiệp của</p>	Hạng III và tương đương	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kiểm toán, Kế toán - Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Có năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản của NN; sử dụng thành thạo máy tính, phần mềm kế toán; nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, tham mưu, tổ chức triển khai công việc và xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác được giao</p> <p>- Có kỹ năng quản lý, lưu trữ, bảo quản tài liệu kế toán, đảm bảo an toàn, đầy đủ.</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		<p>đơn vị theo chế độ quy định hiện hành; tổng hợp xây dựng các báo cáo tài chính, tài sản theo quy định; theo dõi, quản lý tài sản công, nguồn tài chính dịch vụ môi trường rừng, du lịch sinh thái.</p> <p>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.</p>				
4	Văn thư, lưu trữ	<p>- Quản lý công tác văn thư, lưu trữ; quản lý và sử dụng tất cả các con dấu của đơn vị theo quy định; kiểm tra kỹ thuật và thể thức trình bày, ghi số ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành và thực hiện các thủ tục đăng ký văn bản đi và các loại giấy tờ khác của đơn vị; nhân bản, đóng dấu, làm thủ tục phát hành, chuyển phát, theo dõi việc chuyển phát và lưu văn bản đi, đến của đơn vị theo đúng quy định; tham mưu cho Giám đốc về Quy chế Văn thư - Lưu trữ của đơn vị, thực hiện các báo cáo định kỳ và báo cáo phát sinh liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách; cập nhật, sắp xếp các loại văn bản phục vụ việc lưu trữ, tra cứu toàn đơn vị;</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do</p>	Hạng IV và tương đương	Có trình độ trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ học, Văn thư - Lưu trữ, Quản trị Văn phòng hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao.</p> <p>- Có khả năng kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày văn bản;</p> <p>- Kỹ năng soạn thảo văn bản, cập nhật, sắp xếp các loại văn bản phục vụ việc lưu trữ.</p>

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Hạng viên chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
		Giám đốc phân công.				
5	Thủ quỹ, thủ kho	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý quỹ tiền mặt; chi trả theo hồ sơ thanh toán; Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt. - Nhập, xuất hàng hóa, máy móc, thiết bị, tài sản của đơn vị. - Kiểm tra số lượng chủng loại, sắp xếp đúng nơi qui định, lập hồ sơ, lưu hồ sơ và bảo quản hàng hoá nhập kho. -Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao. 	Hạng IV và tương đương	Có trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao. - Có khả năng cập nhật, bảo quản chứng từ thu, chi tiền mặt, vật tư, hàng hóa theo đúng quy định của pháp luật; - Xuất, nhập tài sản, hàng hoá, vật tư, tiền mặt của đơn vị đảm bảo đúng trình tự quy định
6	Lái xe	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, về chất lượng, tiến độ công việc được giao. Thực hiện nhiệm vụ lái xe đảm bảo hoạt động và lịch trình công tác của lãnh đạo Ban và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác; bảo quản giữ gìn xe sạch sẽ an toàn, tiết kiệm. -Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao. 		Có Bằng lái xe B2 trở lên	Có kinh nghiệm lái các loại xe được giao; có lý lịch rõ ràng, có trách nhiệm và sức khỏe phù hợp với điều kiện công tác	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối lĩnh vực công tác được giao. - Nắm vững quy định của pháp luật về giao thông đường bộ; lái xe tốt, an toàn.