

Số: **195** /KH-HDĐT

Thanh Hóa, ngày **16** tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai kỳ thi tuyển công chức hành chính
tỉnh Thanh Hóa năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Quyết định số 3304/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Công văn số 10625/UBND-THKH ngày 15/8/2019 và Công văn số 12129/UBND-THKH ngày 12/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019 (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng công chức) ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019, với các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019 ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 200; trong đó: Khối sở, ban, ngành: 127; Khối huyện, thị xã, thành phố: 73. Chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019, Công văn số 10625/UBND-THKH ngày 15/8/2019 và Công văn số 12129/UBND-THKH ngày 12/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ <http://snv.thanhhoa.gov.vn>; đồng thời được niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ và trụ sở của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhu cầu tuyển dụng.

2. Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng:

2.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban, Tổ giúp việc theo quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; cụ thể như sau:

a) Ban đề thi: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

b) Ban coi thi: Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

c) Ban phách: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

d) Ban chấm thi: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

đ) Tổ thư ký, Tổ phục vụ và Tổ nhân, sao đề thi: Tổ trưởng và các tổ viên.

2.2. Thời gian: Thành lập Ban đề thi và tổ chức họp Ban đề thi dự kiến trong tháng 09/2019; các ban và bộ phận khác thực hiện theo lộ trình của Quy chế tổ chức thi tuyển.

2.3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng công chức thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019 ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Chuẩn bị tài liệu ôn thi:

Hội đồng tuyển dụng công chức giao Sở Nội vụ có văn bản hướng dẫn các sở, ban, ngành có liên quan xây dựng danh mục tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành, gửi về Sở Nội vụ để hoàn chỉnh, báo cáo Hội đồng tuyển dụng công chức xem xét, quyết định. Giao Sở Nội vụ phát hành danh mục tài liệu ôn tập phục vụ thí sinh đăng ký dự thi.

Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 15/10/2019.

4. Chuẩn bị đề thi, đáp án thi:

4.1. Hội đồng tuyển dụng công chức giao Ban đề thi chuẩn bị đầy đủ đề thi và đáp án thi môn nghiệp vụ chuyên ngành. Bộ câu hỏi và đáp án thi trắc nghiệm trên giấy môn ngoại ngữ là tiếng Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc (nếu có). Bộ đề thi và đáp án được bảo quản theo chế độ “Mật” theo quy định của quy chế thi và quy định của pháp luật.

4.2. Ngân hàng câu hỏi và đáp án thi trắc nghiệm trên máy tính các môn thi vòng 1: Kiến thức chung và ngoại ngữ (Tiếng Anh) do Viện khoa học Tổ chức Nhà nước - Bộ Nội vụ trực tiếp hỗ trợ cho kỳ thi tuyển. Giao Sở Nội vụ có văn bản báo cáo và ký hợp đồng với Viện Khoa học Tổ chức Nhà nước - Bộ Nội vụ để tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

Thời gian hoàn thành trong tháng 09/2019.

5. Tiếp nhận hồ sơ và tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển:

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhu cầu tuyển dụng công chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận Phiếu đăng ký và lập danh sách đăng ký dự thi của thí sinh theo hướng dẫn tại Thông báo số 421/TB-SNV và Công văn số 1562/SNV-CCVC ngày 19/8/2019 của Sở Nội vụ. Cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thu Phiếu đăng ký dự tuyển.

Thời gian hoàn thành đến hết ngày 19/9/2019.

6. Tổ chức hướng dẫn ôn thi:

Hội đồng tuyển dụng công chức hướng dẫn ôn tập cho các thí sinh đăng ký dự thi theo quy định.

6.1. Hướng dẫn ôn tập tập trung các môn thi trắc nghiệm: Kiến thức chung; Ngoại ngữ tại Trung tâm Hội nghị 25B. Địa chỉ: số 33, đường Quang Trung, phường Ngọc Trạo, thành phố Thanh Hóa.

6.2. Hướng dẫn ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành theo các chuyên ngành đăng ký dự thi tại cơ sở 2 - Trường Đại học Hồng Đức. Địa chỉ: số 307, đường Lê Lai, phường Đông Sơn, thành phố Thanh Hóa.

Thời gian hoàn thành dự kiến trong tháng 10/2019.

7. Phương án thi, thời gian thi, địa điểm thi:

7.1. Thi vòng 1: Thí sinh dự thi trắc nghiệm trên máy vi tính gồm 2 phần.

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian 30 phút.

Đối với những thí sinh đăng ký thi môn ngoại ngữ là Tiếng Anh thì thi trắc nghiệm trên máy vi tính. Đối với những thí sinh đăng ký thi môn ngoại ngữ là tiếng: Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc thì thi trắc nghiệm trên giấy.

Kết quả thi vòng 1 phải thông báo cho thí sinh được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

Thời gian tổ chức thi dự kiến trong tháng 11/2019.

Địa điểm thi: Cơ sở 1 - Trường Đại học Hồng Đức. Địa chỉ: số 565, đường Quang Trung, phường Đông vệ, thành phố Thanh Hóa.

Các thí sinh trả lời đúng 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi tại vòng 1 thì được thi tiếp vòng 2.

7.2. Thi vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành. Thời gian thi 180 phút.

Thời gian tổ chức thi dự kiến trong tháng 11/2019.

Địa điểm thi: Cơ sở 2 - Trường Đại học Hồng Đức. Địa chỉ: số 307, đường Lê Lai, phường Đông Sơn, thành phố Thanh Hóa.

8. Tổ chức làm phách, chấm thi, tổng hợp kết quả thi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo:

8.1. Làm phách: Ban phách tổ chức thực hiện việc đánh số phách, rọc phách sau khi kết thúc thi viết.

8.2. Chấm thi: Ban chấm thi tổ chức chấm thi ngay sau khi hoàn thành việc làm phách.

8.3. Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức lên điểm, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và thông báo, niêm yết công khai kết quả thi.

Thời gian thực hiện chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong vòng 2.

8.4. Nhận đơn đề nghị phúc khảo (nếu có) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2. Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

9. Quyết định tuyển dụng và nhận việc:

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức căn cứ kết quả thi tuyển của từng thí sinh để xác định người trúng tuyển tại mỗi vị trí việc làm ở các cơ quan, đơn vị; lập danh sách, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

10. Kinh phí tổ chức kỳ thi: Từ nguồn thu lệ phí của người đăng ký dự tuyển quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách tỉnh bổ sung theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức, các ban, tổ giúp việc Hội đồng phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ và theo đúng Quy chế thi tuyển công chức và quy định của pháp luật.

2. Sở Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp Hội đồng tuyển dụng công chức chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2019 thực hiện thuận lợi, đúng quy định của pháp luật.

3. Công an tỉnh: Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình chuẩn bị, tổ chức thi ở trong và ngoài khu vực thi.

4. Trường Đại học Hồng Đức: Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức kỳ thi (bao gồm thi trắc nghiệm vòng 1 trên máy vi tính và thi viết vòng 2), đảm bảo an ninh, an toàn và các yêu cầu về kỹ thuật; bố trí, phân công, điều động cán bộ, công chức, viên chức tham gia kỳ thi theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng công chức.

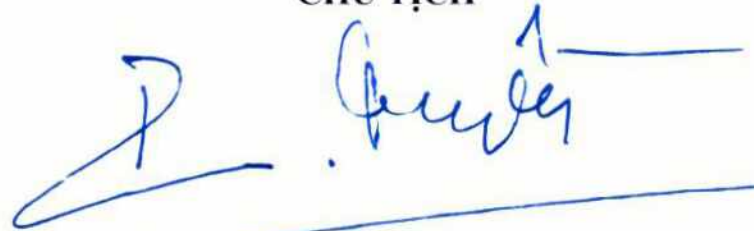
5. Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố: Tổ chức tiếp nhận và kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí của người đăng ký dự tuyển; lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển báo cáo Hội đồng tuyển dụng công chức; thông báo kết quả thi tuyển đến thí sinh sau khi có kết quả thi tuyển; hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho người trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Hội đồng tuyển dụng công chức yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Viện KHTCNN - Bộ Nội vụ;
- Các Thành viên HĐ tuyển dụng công chức;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, THKH, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Đăng Quyền**

