

Số: /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam (03/01/1946 - 03/01/2026) trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện Công văn số 10751/BNV-CVT<NN ngày 17/11/2025 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam (03/01/1946 - 03/01/2026) và trên cơ sở tình hình thực tiễn, nhằm ghi nhận, tôn vinh những đóng góp của nghề lưu trữ, người lưu trữ; động viên, phát huy ý thức, trách nhiệm, niềm tự hào nghề nghiệp của các thể hệ cán bộ làm công tác lưu trữ, Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai các nội dung, hoạt động kỷ niệm Ngày Lưu trữ Việt Nam trong thời gian từ tháng 12/2025 đến hết tháng 01/2026 (cao điểm là tuần lễ kỷ niệm từ ngày 25/12/2025 đến ngày 03/01/2026).

- Tuyên truyền sâu rộng đến tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa Ngày Lưu trữ Việt Nam (03/01 hằng năm), đặc biệt nhấn mạnh dấu mốc 80 năm Chủ tịch Hồ Chí Minh ký Thông đạt số 1-C/VP ngày 03/01/1946 - Văn kiện đặt nền tảng lý luận, thực tiễn cho việc xây dựng, tổ chức công tác lưu trữ ở nước ta từ năm 1946 đến nay và khẳng định “tài liệu có giá trị đặc biệt về phương diện kiến thiết quốc gia”.

- Ghi nhận, tôn vinh đóng góp của các cơ quan, tổ chức, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ, đồng thời nâng cao nhận thức về vai trò, giá trị của tài liệu lưu trữ trong hoạt động của đời sống cộng đồng.

- Thông qua phong trào thi đua tạo động lực, động viên, khuyến khích cán bộ làm công tác lưu trữ nâng cao tinh thần trách nhiệm, sáng tạo, đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả quản lý và bảo quản tài liệu lưu trữ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Kế hoạch này chủ động tổ chức các hoạt động kỷ niệm, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tế; không tổ chức lễ kỷ niệm ở quy mô cấp tỉnh.

- Công tác thông tin, tuyên truyền phải có sức lan tỏa, bảo đảm chiều sâu, phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Lưu trữ Việt Nam phải gắn với nhiệm vụ chuyên môn và việc triển khai Luật Lưu trữ năm 2024, tạo động lực nâng cao chất lượng công tác lưu trữ trong giai đoạn hiện nay.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung tuyên truyền trọng tâm

- Lịch sử hình thành và phát triển ngành Lưu trữ Việt Nam.
- Giá trị tài liệu lưu trữ trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân và vai trò của lưu trữ trong chuyển đổi số.
- Thành tựu, kết quả đạt được trong công tác lưu trữ; thực trạng, khó khăn, giải pháp nâng cao chất lượng công tác lưu trữ.
- Tuyên truyền Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Gương điển hình, mô hình hiệu quả trong công tác lưu trữ.

b) Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng video giới thiệu, tìm hiểu lịch sử, ý nghĩa Ngày Lưu trữ Việt Nam, gắn với kết quả và thực tiễn công tác lưu trữ tại tỉnh Thanh Hóa.

+ Đơn vị thực hiện: Sở Nội vụ.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Thời gian thực hiện: Trước 15/12/2025.

- Xây dựng chuyên mục “80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam” trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; viết, đăng tải tin, bài, phóng sự trên báo, đài hoặc trang Fanpage, Zalo... của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch.

- Tổ chức tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề, gặp mặt, trưng bày tài liệu (tùy điều kiện từng cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức phù hợp).

+ Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Thời gian thực hiện: Trong tuần lễ kỷ niệm từ ngày 25/12/2025 - 03/01/2026.

- Công tác cổ động trực quan: Treo pano, khẩu hiệu tại trụ sở cơ quan, đơn vị, với nội dung: “Chào mừng 80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam (03/01/1946 - 03/01/2026)”. Đăng video, infographic, khẩu hiệu trên bảng tin điện tử, màn hình LED...

+ Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Thời gian thực hiện: Trong tuần lễ kỷ niệm từ ngày 25/12/2025 - 03/01/2026.

2. Tổ chức các phong trào thi đua

a) Phát động các phong trào thi đua chuyên đề

- Các chuyên đề:

+ “Nâng cao chất lượng công tác lưu trữ - vì nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại”.

+ “Thực hiện tốt quy định về lập hồ sơ công việc, nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ hiện hành”.

+ “Quản lý hồ sơ tốt - Số hóa tốt - Chuyển đổi số hiệu quả”.

+ “Công tác lưu trữ trong bối cảnh chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số, xã hội số, công dân số”.

- Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch.

b) Khen thưởng, biểu dương

- Xét chọn, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác lưu trữ; việc khen thưởng thực hiện theo hình thức phù hợp, đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện:

+ Các cơ quan, đơn vị, địa phương: Căn cứ thành tích đạt được, tổ chức biểu dương, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền.

+ Sở Nội vụ: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh; tham mưu, đề xuất khen cao (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất 25/12/2025.

3. Tổ chức kỷ niệm Ngày Lưu trữ Việt Nam

- Nội dung: Không tổ chức kỷ niệm ở quy mô cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ tình hình thực tế, chủ động tổ chức kỷ niệm bằng hình thức phù hợp, bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

- Thời gian thực hiện: Trong tuần lễ kỷ niệm từ ngày 25/12/2025 - 03/01/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện và những nội dung vượt thẩm quyền.

- Dự toán kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

- Tổng hợp, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện công tác lưu trữ giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

2. Sở Tài chính: Căn cứ quy định của Luật Ngân sách nhà nước và khả năng cân đối của ngân sách tỉnh, tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND các xã, phường; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức các hoạt động bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, Giám đốc các doanh nghiệp nhà nước tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện (qua Sở Nội vụ để tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục VT< Nhà nước;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các DNNN;
- Lưu: VT, THĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoài Anh