

huyện, cấp xã. Ngày 12/12/2011, Văn phòng UBND tỉnh có Công văn số 766/VP-KSTTHC ngày 12/12/2011 đôn đốc, nhắc nhở việc này.

Đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã nhận được văn bản phản ánh của một số đơn vị. Qua xem xét thấy: Nhiều đơn vị làm không đúng hướng dẫn, cá biệt có đơn vị làm qua loa, đại khái.

Trước thực trạng trên, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị: Những đơn vị chưa gửi, hoặc đã gửi văn bản phản ánh nhưng không đúng hướng dẫn, khẩn trương đổi chiếu, hoặc đổi chiếu lại, lập văn bản phản ánh những thủ tục hành chính có sự sai khác (khác biệt) gửi sở, ban, ngành quản lý về chuyên môn nghiệp vụ, đồng thời gửi Văn phòng UBND tỉnh 01 bản.

Trên cơ sở cách thức đổi chiếu, việc lập văn bản phản ánh những thủ tục hành chính có sự sai khác (khác biệt) đã hướng dẫn, Văn phòng UBND tỉnh thể chế hoá, xây dựng mẫu văn bản; mẫu thông kê thủ tục hành chính có sự sai khác; tập hợp thủ tục hành chính áp dụng chung tại cấp huyện, cấp xã đã được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh công bố trong năm 2009 gửi kèm văn bản này để các đơn vị tham khảo, thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh (Báo cáo);
- Lưu: VT, KSTTHC (02 bản).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Quốc Cảnh