

Số: /QĐ-BCĐ

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo
phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC,
XÓA MÙ CHỮ TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Quyết định số 1552/QĐ-UBND ngày 13/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1717/TTr-SGDĐT ngày 24/6/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các ngành, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 Quyết định;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- BCĐ các huyện, thị xã, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT, VX.(hongtt).

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Đầu Thanh Tùng

UBND TỈNH THANH HÓA
**BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC,
XÓA MÙ CHỮ TỈNH THANH HÓA**
GIAI ĐOẠN 2021-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2021
của Trưởng Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo); cách thức, quy trình giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 1552/QĐ-UBND ngày 13/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025 và một số nội dung sau, cụ thể:

1. Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Thanh Hóa có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) giai đoạn 2021-2025; đồng thời giúp UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, kế hoạch về công tác PCGD-XMC.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh về thực hiện tốt việc duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD-XMC của tỉnh.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố xây dựng và thực hiện kế hoạch duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD-XMC của các địa phương.

4. Kiểm tra, công nhận duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD-XMC của các địa phương trong toàn tỉnh; đồng thời đề nghị cấp trên công nhận kết quả PCGD-XMC của tỉnh.

5. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để triển khai thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác PCGD-XMC hằng năm và giai đoạn.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

Tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 1552/QĐ-UBND ngày 13/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo PCGD-XMC tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025 và một số nguyên tắc sau, cụ thể:

1. Giải quyết các công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình kế hoạch công tác và quy chế. Yêu cầu đảm bảo kịp thời, chất lượng, công khai, minh bạch và hiệu quả. Bảo đảm sự chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ công tác của mình trước Trưởng Ban và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước cấp trên.

2. Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo nguyên tắc tập thể thông qua các cuộc họp và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ phối hợp giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo: Đối với những nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công, các thành viên có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ; trường hợp các vấn đề liên quan đến nhiều thành viên thì thành viên được giao nhiệm vụ phải chủ động phối hợp với các thành viên khác để giải quyết và báo cáo kết quả với Trưởng Ban.

4. Chế độ hội họp: Ban Chỉ đạo họp 01 lần/năm (thời điểm tháng 12 hằng năm); trường hợp họp đột xuất, theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo thông báo bằng văn bản đến các thành viên.

5. Thời gian báo cáo: Tháng 12 hằng năm, tổ thư ký Ban Chỉ đạo cấp tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC toàn tỉnh; Ban Chỉ đạo PCGD-XMC các huyện, thị xã, thành phố báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo).

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm chung trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trước Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh;

- Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo;

- Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo;

- Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo và quyết định triệu tập các cuộc họp khi cần thiết.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Phó Trưởng Ban Thường trực

- Phụ trách chung về công tác PCGD-XMC trong toàn tỉnh;
- Trực tiếp giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện công tác PCGD-XMC của tỉnh giai đoạn 2021-2025; chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đôn đốc, kiểm tra việc thi hành Quy chế này; kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế;
- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, các tổ chức xã hội để huy động mọi nguồn lực trong việc thực hiện công tác PCGD-XMC giai đoạn 2021-2025;
- Hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới trường, lớp và thực hiện kế hoạch, đầu tư nâng cấp trường, lớp phục vụ nhu cầu giáo dục của tỉnh;
- Hằng năm ban hành kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC của tỉnh giai đoạn 2021-2025;
- Thành lập đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của tỉnh giai đoạn 2021-2025;
- Chủ trì các phiên họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC khi được uỷ quyền, thay mặt Trưởng Ban duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội khuyến học tỉnh Thanh Hoá - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc phối hợp với các sở, ban, ngành, các tổ chức xã hội về công tác khuyến học để thực hiện tốt công tác PCGD-XMC giai đoạn 2021-2025;
- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo nâng cao chất lượng hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng, tổ chức các lớp chuyên đề nhằm tăng tỷ lệ người biết chữ trong toàn dân;
- Chỉ đạo Hội Khuyến học các cấp tổ chức vận động gia đình, dòng họ và cộng đồng dân cư tích cực vận động người chưa biết chữ tham gia các lớp PCGD-XMC. Quan tâm, theo dõi giúp đỡ các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn đang học trong các cơ sở giáo dục phổ thông có nguy cơ bỏ học;
- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực tổ chức triển khai những công việc cụ thể: Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác PCGD-XMC và duy trì, giữ vững kết quả, nâng cao chất lượng PCGD-XMC trên địa bàn tỉnh;
- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thẩm định, tham mưu công nhận các huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn PCGD-XMC;

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tham mưu cấp thẩm quyền phân bổ kịp thời các nguồn kinh phí để thực hiện công tác PCGD-XMC của tỉnh. Tham mưu ban hành chế độ, chính sách và hướng dẫn việc thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ đối với những người tham gia công tác PCGD-XMC;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ chung:

- Các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo các sở, ngành, phòng, ban, cơ quan, tổ chức, đoàn thể chỉ đạo và đôn đốc thực hiện các hoạt động PCGD-XMC ở lĩnh vực phụ trách;

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác PCGD-XMC theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Tham gia đóng góp ý kiến cho chương trình, kế hoạch và các văn bản có liên quan;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, cùng tập thể Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.1. Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Tham gia chỉ đạo về việc thực hiện công tác PCGD-XMC của tỉnh giai đoạn 2021-2025. Đóng góp ý kiến về các chủ trương, đề án, dự án liên quan đến công tác PCGD-XMC của tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2025;

- Phối hợp việc sơ kết, tổng kết, kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương hằng năm.

3.2. Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh

Chủ động phân công trách nhiệm và hướng dẫn các tổ chức thành viên xây dựng các chương trình, kế hoạch tuyên truyền phối hợp hành động để triển khai thực hiện công tác chống mù chữ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức; đưa nội dung PCGD-XMC vào phong trào xây nông thôn mới, đô thị văn minh.

3.3. Các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Trực tiếp giúp đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện công tác PCGD-XMC của tỉnh giai đoạn 2021-2025 và các hoạt động của Ban Chỉ đạo;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình; duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng PCGD-XMC trong tỉnh; kế hoạch phối hợp thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC với các sở, ban, ngành; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác PCGD-XMC của các huyện, thị xã, thành phố;

- Trực tiếp chỉ đạo thực hiện duy trì, giữ vững kết quả PCGD-XMC, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản thuộc thẩm quyền nhằm bảo đảm điều kiện, chất lượng PCGD-XMC;

- Chỉ đạo và hướng dẫn các địa phương thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm các trang thiết bị nhằm đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng PCGD-XMC của các huyện, thị xã, thành phố;

- Tham mưu tổ chức kiểm tra, thẩm định, công nhận các huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn PCGD-XMC;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.4. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ tỷ lệ giáo viên/lớp để thực hiện tốt việc duy trì, giữ vững và nâng cao kết quả PCGD-XMC;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện tiêu chí về số lượng giáo viên, nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập đảm bảo theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.5. Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp với Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, cân đối nguồn lực đảm bảo thực hiện tốt việc duy trì, giữ vững và nâng cao kết quả PCGD-XMC;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và lồng ghép các nguồn lực của các chương trình phát triển kinh tế - xã hội vào chương trình PCGD-XMC;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện sắp xếp mạng lưới trường, lớp và đầu tư cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học đáp ứng việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và phục vụ PCGD-XMC của tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.6. Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính

- Tham mưu hoàn thiện chính sách tài chính, bảo đảm ngân sách Nhà nước cho công tác PCGD-XMC; kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm pháp luật về tài chính của tổ chức, cá nhân trong sử dụng nguồn vốn tài chính được huy động thực hiện công tác PCGD-XMC;

- Đảm bảo phân bổ, cấp phát kịp thời nguồn vốn để thực hiện tốt công tác duy trì, nâng cao chất lượng PCGD-XMC;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu ban hành chế độ, chính sách thực hiện công tác PCGD-XMC;

- Về kinh phí: Hằng năm, trên cơ sở đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét bố trí thực hiện phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.7. Đại diện lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh

- Chỉ đạo trong công tác tuyên truyền với toàn thể cán bộ, công nhân, viên chức trong các cơ quan; vận động các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp đóng góp các nguồn lực để duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng PCGD-XMC của tỉnh;

- Vận động cán bộ, công nhân viên chức trong cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp có con em trong độ tuổi đi học. Gắn kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC vào tiêu chí thi đua đối với các cá nhân, tập thể;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.8. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động, Thương binh và Xã hội

- Tham mưu, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với người khuyết tật trong diện PCGD-XMC;

- Phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát nhu cầu và chỉ đạo các cơ sở đào tạo nghề nghiệp tổ chức đào tạo ngắn hạn các nghề phù hợp cho người mới biết chữ;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác truyền thông, vận động thực hiện công tác PCGD-XMC và phát triển giáo dục, bảo vệ quyền trẻ em; chỉ đạo, giám sát việc thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chính sách xã hội khác đối với giáo viên và học sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.9. Đại diện lãnh đạo Sở Y tế

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND tỉnh về nhân lực thực hiện y tế học đường trong công tác Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ban, ngành chỉ đạo, kiểm tra, tư vấn, tăng cường công tác truyền thông về y tế học đường trong công tác GD&ĐT nói chung và thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC nói riêng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.10. Đại diện lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ban, ngành tăng cường công tác truyền thông nâng cao nhận thức về phát triển giáo dục và thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC đối với đồng bào các dân tộc thiểu số trong tỉnh; vận động con em các dân tộc thiểu số trong độ tuổi đi học;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ PCGD- XMC trong toàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.11. Đại diện lãnh đạo Tỉnh Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Chỉ đạo việc tuyên truyền chính sách, nhiệm vụ công tác PCGD-XMC cho đoàn viên thanh niên, phân công đoàn viên thanh niên phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tuyên truyền để Nhân dân hiểu về công tác công tác PCGD-XMC, gương mẫu tham gia;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.12. Đại diện lãnh đạo Hội Phụ nữ tỉnh

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền về thực hiện công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng công tác PCGD-XMC của tỉnh; tham gia huy động trẻ trong độ tuổi đi học ra lớp tới các cấp hội phụ nữ trong tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.13. Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Thông tin và Truyền thông, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về việc duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng công tác PCGD-XMC tới các tầng lớp nhân dân trong tỉnh.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo yêu cầu về giáo dục thể chất của các học sinh và toàn bộ cán bộ, giáo viên trong toàn ngành;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.14. Các Trưởng phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Theo chức năng và nhiệm vụ của mình có trách nhiệm tham mưu việc thực hiện công tác PCGD-XMC cho lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với lãnh đạo các phòng chuyên môn thực hiện công tác PCGD-XMC;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Tổ Thư ký

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo về việc thực hiện công tác PCGD-XMC của tỉnh giai đoạn 2021-2025;

- Các đồng chí phụ trách chuyên môn của Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Quản lý đào tạo và Giáo dục thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo theo nhiệm vụ của mình có trách nhiệm tham mưu tốt việc triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC cho lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo cấp tỉnh;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hệ thống hồ sơ, kế hoạch và báo cáo việc thực hiện công tác PCGD-XMC trong toàn tỉnh;

- Hướng dẫn, tư vấn về việc thực hiện công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng PCGD-XMC cho các đơn vị cơ sở trong toàn tỉnh;

- Thống kê, tổng hợp báo cáo về công tác PCGD-XMC của tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, có những vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung đề nghị phản ánh về cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết. Việc sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của các thành viên trong Ban Chỉ đạo và được chấp nhận tại phiên họp toàn thể./.