

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

V/v chấp thuận Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Thọ Xuân.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Thọ Xuân.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 681/TTr-SNV ngày 18/9/2023 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Thọ Xuân; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 681/TTr-SNV ngày 18/9/2023 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Thọ Xuân, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Thọ Xuân đảm bảo theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 05 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí Quản lý giáo dục Tiểu học - Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 người;

- Vị trí Quản lý giáo dục Trung học cơ sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 người;

- Vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (phụ trách theo dõi lĩnh vực giáo dục) - Phòng Nội vụ: 01 người;

- Vị trí Quản lý an toàn về nông sản, lâm sản, thủy sản - Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 01 người;

- Vị trí Giải quyết khiếu nại tố cáo - Phòng Thanh tra huyện: 01 người.

1.3. Đối tượng tiếp nhận:

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận:

- Vị trí Quản lý giáo dục Tiểu học - Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Giáo dục tiểu học; Quản lý giáo dục.

- Vị trí Quản lý giáo dục Trung học cơ sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Toán; Sư phạm Ngữ văn; Quản lý giáo dục.

- Vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (phụ trách theo dõi lĩnh vực giáo dục) - Phòng Nội vụ: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quản trị nhân lực; Nội vụ; Giáo dục Tiểu học.

- Vị trí Quản lý an toàn về nông sản, lâm sản, thủy sản - Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Nông lâm nghiệp; Công nghiệp; Sinh học; Công nghệ.

- Vị trí Giải quyết khiếu nại tố cáo - Phòng Thanh tra huyện: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Hành chính, Trinh sát, Pháp lý.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Thọ Xuân thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng