

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~253~~1/QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày ~~17~~ tháng 7 năm 2017

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án  
“Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020”; Quyết định số 971/QĐ-TTg ngày 01/7/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020”;

Căn cứ Quyết định số 3906/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”;

Căn cứ Quyết định số 1131/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 1862/TTr-SLĐTBXH ngày 14/6/2017 và Sở Tư pháp tại Báo cáo số 262/BCTĐ-STP ngày 29/6/2017,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2842/QĐ-UBND ngày 29/8/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; Các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Lao động - TBXH (để b/c);
- TTr: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.huy.DN46

KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đăng Quyền

## QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án  
“Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~2531~~ 1131/QĐ-UBND ngày 13/4/2017  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo; Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban chỉ đạo; chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020” được thành lập theo Quyết định số 1131/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa (gọi tắt là Ban chỉ đạo đề án tỉnh).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh và các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện đề án.

#### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo đề án tỉnh hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, lãnh đạo tập thể, gắn trách nhiệm cá nhân thành viên Ban chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh được sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đề án thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

### Chương II NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN TỈNH

#### Điều 3. Nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo đề án tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Nội vụ tổng hợp nội dung và nhu cầu kinh phí hằng năm và 5 năm của Đề án gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Nội vụ và các sở, ngành liên quan điều phối và hướng dẫn tổ chức thực hiện các chính sách, giải pháp và hoạt động của Đề án;

- Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, dự toán nhu cầu kinh phí đào tạo nghề cho lao động nông thôn hàng năm, 5 năm; tổng hợp nhu cầu kinh phí gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để trình Chủ tịch UBND tỉnh đưa vào dự toán ngân sách nhà nước;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn dự kiến phân bổ kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề cho lao động nông thôn cho các huyện, thị xã, thành phố gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp;

- Chủ trì chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc tổ chức đào tạo nghề phi nông nghiệp cho lao động nông thôn; hướng dẫn và tổ chức nhân rộng các mô hình đào tạo nghề cho lao động nông thôn;

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện đào tạo nghề cho lao động nông thôn; định kỳ 6 tháng, hằng năm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tình hình thực hiện đề án.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh**

##### ***1. Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh***

Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động chung của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Chỉ đạo công tác tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phương hướng, cơ chế, chính sách và các giải pháp thực hiện Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020”;

- Tổ chức phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh và điều phối hoạt động giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các huyện, thị xã, thành phố trong việc triển khai thực hiện chính sách, chương trình, kế hoạch và hoạt động của Đề án. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định;

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nguồn lực và các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Đề án;

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh;

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh. Trường hợp vượt quá thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Quyết định thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo đề án tỉnh (*gọi tắt là tổ công tác*);

## ***2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh***

- Chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh khi Trưởng Ban đi vắng hoặc ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh theo sự ủy nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các hoạt động của Đề án; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức đào tạo nghề phi nông nghiệp cho lao động nông thôn gắn với giải quyết việc làm, định hướng khởi nghiệp cho lao động nông thôn sau đào tạo;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ trương, kế hoạch, giải pháp thực hiện Đề án; hướng dẫn và tổ chức nhân rộng các mô hình đào tạo nghề phi nông nghiệp cho lao động nông thôn;

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, tổng hợp nội dung và nhu cầu kinh phí hằng năm và từng giai đoạn của Đề án;

- Trực tiếp chỉ đạo Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo đề án tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

## ***3. Các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh thực hiện các nhiệm vụ***

### ***3.1. Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội***

- Chỉ đạo việc phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Nội vụ và các Sở, ban, ngành liên quan trong việc điều phối, hướng dẫn tổ chức thực hiện các chính sách, giải pháp và hoạt động của Đề án;

- Chỉ đạo việc hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, dự kiến nhu cầu kinh phí đào tạo nghề cho lao động nông thôn hằng năm, từng giai đoạn; tổng hợp nhu cầu kinh phí gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đưa vào dự toán ngân sách nhà nước;

- Chỉ đạo việc phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn dự kiến phân bổ kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề cho lao động nông thôn cho các huyện, thị xã, thành phố gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp;

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn; định kỳ 6 tháng, hằng năm tổng hợp báo cáo;

- Chủ trì, đề xuất việc tôn vinh khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### ***3.2. Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh***

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động của đề án;

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chỉ đạo các sở, ban, ngành thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo đề án tỉnh;
- Thẩm tra nội dung kế hoạch hằng năm, từng giai đoạn; báo cáo 6 tháng, hằng năm, sơ kết, tổng kết của Ban chỉ đạo đề án tỉnh báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương;
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động của đề án;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.3. Phó Giám đốc Sở Nội vụ giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh

- Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã;
- Chỉ đạo việc triển khai xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã; xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã đến năm 2020;
- Chỉ đạo việc hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo từng giai đoạn trên cơ sở nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ, công chức xã;
- Định kỳ 6 tháng, hàng năm tiến hành kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã;
- Phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.4. Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh

- Theo dõi, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tổ chức đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; hướng dẫn và tổ chức xây dựng nhân rộng mô hình đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn;
- Chỉ đạo việc hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, dự kiến kinh phí đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; tổng hợp kế hoạch, nhu cầu kinh phí hàng năm, từng giai đoạn về đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn, gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp gửi các cơ quan có thẩm quyền để đưa vào dự toán ngân sách nhà nước hàng năm;

- Chỉ đạo việc phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc xây dựng cơ chế, chính sách về đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; tổ chức hướng dẫn xây dựng danh mục nghề, tổ chức đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; báo cáo kết quả thực hiện đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; định hướng đào tạo nghề nông nghiệp phục vụ cho các chương trình, dự án phát triển nông nghiệp công nghệ cao, xây dựng cánh đồng mẫu lớn, phát triển kinh tế gia trại, trang trại và chuyển đổi cơ cấu cây trồng đem lại giá trị sản xuất cao...;

- Chỉ đạo việc cung cấp các định hướng sản xuất, thông tin thị trường hàng hóa, hỗ trợ việc tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp và dịch vụ nông nghiệp đến xã;

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn và định kỳ 6 tháng, hàng năm gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.5. Phó Giám đốc Sở Tài chính

- Chỉ đạo, theo dõi việc bảo đảm nguồn kinh phí cũng như bố trí kinh phí hàng năm để thực hiện Đề án theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;

- Chỉ đạo, hướng dẫn cơ chế quản lý, sử dụng kinh phí đối với nguồn vốn sự nghiệp của Đề án; đề xuất, bố trí vốn sự nghiệp hàng năm của Đề án;

- Chỉ đạo việc phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình sử dụng kinh phí thực hiện Đề án theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật khác có liên quan;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.6. Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chỉ đạo, theo dõi việc đề xuất, tổng hợp và bố trí vốn đầu tư phát triển hàng năm để thực hiện Đề án;

- Chỉ đạo, theo dõi thực hiện việc thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các dự án tăng cường cơ sở vật chất cho cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tham gia đào tạo nghề cho lao động nông thôn trên cơ sở đề nghị của các đơn vị được giao làm chủ đầu tư;

- Chỉ đạo việc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định pháp luật khác liên quan;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.7. Phó Giám đốc Sở Công thương

- Chỉ đạo việc thực hiện cung cấp thông tin thị trường hàng hóa, hỗ trợ việc tiêu thụ sản phẩm tiểu thủ công nghiệp cho lao động nông thôn đến cấp xã;

- Chỉ đạo hệ thống khuyến công gắn kết các hoạt động khuyến công với hoạt động đào tạo nghề và tổ chức xây dựng, nhân rộng mô hình đào tạo nghề phi nông nghiệp cho lao động nông thôn theo nhu cầu của doanh nghiệp; gắn đào tạo nghề cho lao động nông thôn với việc tạo việc làm tại địa bàn nông thôn hoặc việc làm tại các doanh nghiệp;

- Chỉ đạo việc phối hợp với Sở Nội vụ nghiên cứu, đề xuất những chương trình, nội dung, kiến thức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã phù hợp với yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp, nông thôn;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.8. Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo việc thực hiện đổi mới chương trình và nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông để học sinh có thái độ đúng đắn về nghề và chủ động lựa chọn nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp giáo dục phổ thông;

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội khuyến học tỉnh chỉ đạo các hoạt động giáo dục nghề nghiệp và dạy nghề cho lao động nông thôn tại các trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn;

- Chỉ đạo việc phối hợp với Sở Nội vụ lựa chọn các cơ sở đào tạo trong ngành giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.9. Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo việc phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức tuyên truyền về công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã;



- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống truyền thanh cơ sở tuyên truyền, phổ biến về các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn, đặc biệt là công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.10. Ban Dân tộc

- Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nội dung hỗ trợ phát triển sản xuất đối với người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo ở các xã, thôn, bản đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc gắn kết với hoạt động đào tạo nghề và tổ chức xây dựng, nhân rộng mô hình đào tạo nghề cho lao động nông thôn vùng dân tộc thiểu số;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.11. Phó Giám đốc Ngân hàng Chính sách Xã hội Chi nhánh Thanh Hóa

- Chỉ đạo việc thực hiện cho vay đối với lao động nông thôn học nghề có nhu cầu vay vốn từ chương trình tín dụng học sinh, sinh viên theo quy định hiện hành; thực hiện cho vay vốn ưu đãi đối với lao động nông thôn sau đào tạo nghề để giải quyết việc làm hoặc vay vốn để khởi nghiệp từ Quỹ quốc gia về việc làm theo cơ chế cho vay giải quyết việc làm hiện hành; kiểm tra, giám sát công tác vay vốn học nghề và tạo việc làm cho lao động nông thôn và báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm;

- Chỉ đạo việc hướng dẫn vay vốn học nghề, vay vốn tạo việc làm sau học nghề và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp chung;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.12. Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động Thanh Hóa

- Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền, tư vấn về giáo dục nghề nghiệp trong công nhân lao động. Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, chủ sử dụng lao động tổ chức đào tạo nâng cao tay nghề, thi tay nghề cho lao động làm việc trong các doanh nghiệp, các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Chỉ đạo Trung tâm dạy nghề Công đoàn Thanh Hóa đổi mới nội dung, tăng cường cơ sở vật chất, làm tốt công tác liên kết đào tạo nghề, thực hiện tốt Đề án “Nâng cao năng lực các cơ sở dạy nghề của tổ chức công đoàn đến năm 2020” của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

- Tham gia tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn; kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.13. Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh

- Theo dõi, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nông dân tham gia học nghề, tư vấn miễn phí về giáo dục nghề nghiệp, việc làm, thành lập doanh nghiệp, trang trại và cơ sở sản xuất kinh doanh; làm đầu mối tham gia tổ chức xây dựng, nhân rộng các mô hình đào tạo nghề cho lao động nông thôn gắn với các mô hình nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi và giám sát tình hình thực hiện Đề án tại xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.14. Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh

- Chỉ đạo việc tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, tư vấn về giáo dục nghề nghiệp và tổ chức xây dựng, nhân rộng các mô hình đào tạo nghề cho lao động nữ nông thôn với các chương trình, Đề án khác do Hội chủ trì thực hiện; tham gia tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn; kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### 3.15. Phó Bí thư Tỉnh Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Chỉ đạo việc lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, tư vấn về giáo dục nghề nghiệp và tổ chức xây dựng, nhân rộng các mô hình đào tạo nghề cho thanh niên nông thôn vào các chương trình, Đề án do Tỉnh Đoàn chủ trì, thực hiện;

- Chỉ đạo Trung tâm hướng nghiệp, dạy nghề và giới thiệu việc làm Thanh niên Thanh Hóa tổ chức các buổi tư vấn hướng nghiệp, xuất khẩu và giới thiệu việc làm cho thanh niên nông thôn; Xây dựng chương trình phối hợp với Sở Lao động-Thương binh và Xã hội giai đoạn 2017-2020;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công;

3.16. Phó chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Đề án từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đưa vào dự toán ngân sách nhà nước;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện đề án;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

3.17. Phó Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh tỉnh

- Chỉ đạo việc tổ chức công tác tuyên truyền, vận động cựu chiến binh, cựu quân nhân tham gia học nghề; phối hợp kiểm tra, giám sát việc tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn tại xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công;

3.18. Phó Chủ tịch Hội Khuyến học tỉnh

- Chỉ đạo việc tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, tư vấn về giáo dục nghề nghiệp và đào tạo nghề gắn với xây dựng các mô hình học tập theo Quyết định số 281/QĐ-TTg ngày 20/2/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án "Đẩy mạnh phong trào học tập suốt đời trong gia đình, dòng họ cộng đồng đến năm 2020"; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội và các sở, ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội có liên quan chỉ đạo triển khai các hoạt động dạy nghề cho lao động nông thôn tại các trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn theo chủ trương của Thủ tướng Chính phủ; tham gia kiểm tra, giám sát việc tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn tại xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phân công.

### **CHƯƠNG III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN TỈNH**

**Điều 5. Chế độ làm việc**

Ban Chỉ đạo đề án tỉnh làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh hoặc Phó Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh khi được ủy quyền.

**Điều 6. Chế độ họp**

1. Ban Chỉ đạo đề án tỉnh họp định kỳ 06 tháng một lần; trường hợp cần thiết, Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh có thể triệu tập họp bất thường.

2. Trường Ban Chỉ đạo đề án tỉnh quyết định mời thêm các đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo đề án tỉnh tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh.

3. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước 03 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh.

4. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo đề án tỉnh có nhiệm vụ phát hành giấy mời họp và gửi kèm các tài liệu phục vụ cuộc họp đến các thành viên được mời; chuẩn bị chương trình cuộc họp.

5. Trường hợp các thành viên của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh vắng mặt tại các cuộc họp vì lý do khách quan thì phải báo cáo xin phép Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh và phải cử cán bộ đi họp thay để nắm tình hình, tham gia và tiếp thu các ý kiến của cuộc họp.

#### **Điều 7. Kế hoạch công tác**

Ban Chỉ đạo đề án tỉnh chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án hàng năm và phân công cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

#### **Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Trước khi kết thúc 6 tháng, năm, các thành viên của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao gửi cho Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh thông qua Tổ công tác để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo đề án tỉnh. Trường hợp có các báo cáo, đề xuất khác thì gửi về Tổ công tác để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo đề án tỉnh xem xét, xử lý.

2. Định kỳ 6 tháng, Tổ công tác tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện các hoạt động của các sở, ban, ngành, đoàn thể và các huyện, thị xã, thành phố về đào tạo nghề cho lao động nông thôn để Ban Chỉ đạo đề án tỉnh báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh được gửi đến tất cả các thành viên của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh thông qua Tổ công tác.

4. Khi cần tổ chức họp báo, thông tin về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh, Tổ công tác có nhiệm vụ chuẩn bị về nội dung, thời gian, địa điểm và thành phần tham gia cuộc họp. Kết thúc cuộc họp, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Chỉ đạo đề án tỉnh.

#### **Điều 9. Hoạt động kiểm tra của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh**

1. Hoạt động kiểm tra của Ban Chỉ đạo đề án tỉnh được thực hiện thường xuyên trên cơ sở chương trình, kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện các hoạt động của Đề án. Trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo đề án tỉnh có thể kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo ngoài việc kiểm tra thường xuyên để nắm, giám sát tình hình triển khai thực hiện các hoạt động của Đề án thuộc lĩnh vực sở, ban, ngành, đoàn thể mình quản lý còn có trách nhiệm tham gia kiểm tra các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh.

**Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật**

Các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; trường hợp vi phạm Quy chế này và không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

**Điều 11.** Trường hợp các thành viên Ban Chỉ đạo đề án tỉnh đi công tác, học tập dài hạn (từ 3 tháng trở lên) hoặc điều chuyển sang cơ quan khác công tác thì phải báo cáo bằng văn bản gửi Trưởng Ban Chỉ đạo đề án tỉnh xem xét, điều chỉnh kịp thời.

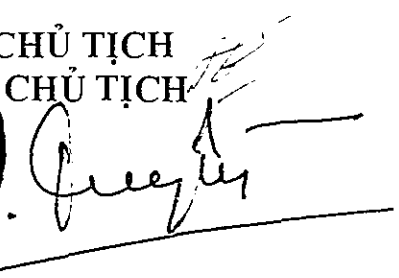
**Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo**

Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo cùng với dự toán kinh phí hàng năm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo và Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng năm.

**CHƯƠNG IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Trưởng Ban chỉ đạo đề án tỉnh có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, thành viên Ban chỉ đạo và các đơn vị liên quan phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo đề án tỉnh (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
Phạm Đăng Quyền