

UBND TỈNH THANH HOÁ
BAN CHỈ ĐẠO XUẤT KHẨU
LAO ĐỘNG VÀ CHUYÊN GIA

Số: 4956 /QĐ-BCĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 08 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ
các thành viên Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh Thanh Hóa

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XUẤT KHẨU LAO ĐỘNG VÀ CHUYÊN GIA TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Chỉ thị 18-CT/TU ngày 21/7/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác Xuất khẩu lao động và chuyên gia đến năm 2010 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 992/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh Thanh Hoá;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh Thanh Hoá) tại Tờ trình số 1514/TTr-SLĐTBXH ngày 01/6/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh Thanh Hoá.

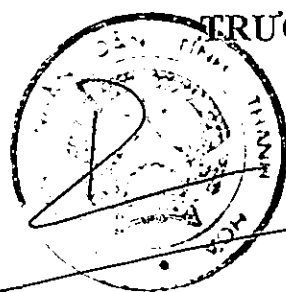
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký .

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành; Thủ trưởng các cơ quan, đoàn thể; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; thành viên Ban chỉ đạo xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, VX.huyVL-ATLĐ

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Đăng Quyền

QUY CHẾ

Hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh Thanh Hóa
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1956/QĐ-BCĐ ngày 08/6/2016
của Trưởng Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và chuyên gia)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

- Quy chế này cụ thể hoá nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo xuất khẩu lao động và chuyên gia tỉnh Thanh Hoá (gọi tắt là Ban chỉ đạo tỉnh) được quy định tại Điều 2 Quyết định số 992/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và Chuyên gia tỉnh Thanh Hóa.

- Quy chế này quy định chế độ hoạt động, trách nhiệm và sự phối hợp công tác của Ban chỉ đạo.

Điều 2. Cơ chế hoạt động.

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo chế độ tập trung, dân chủ; bàn bạc tập thể và Trưởng ban quyết định; đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ của mỗi thành viên. Những vấn đề vượt thẩm quyền của Ban chỉ đạo, Trưởng Ban tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm cá nhân đối với lĩnh vực công tác được giao; tuân thủ quy định của Pháp luật và Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo; phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, giải quyết các yêu cầu cần thiết giữa các ngành, các cấp.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo do Trưởng ban chỉ đạo phân công *(địa bàn các thành viên Ban chỉ đạo được phân công phụ trách ban hành kèm theo quy chế này)*.

4. Trong quá trình chỉ đạo điều hành: Trưởng Ban chỉ đạo được phép sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban chỉ đạo được phép sử dụng con dấu, tài khoản của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo, giúp việc Ban chỉ đạo có Tổ công tác đặt tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, bao gồm các chuyên viên của các sở, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Lao động – Thương binh và Xã hội, Tài Chính, Kế hoạch và Đầu tư, Y tế, Công an tỉnh, Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội, Chi nhánh ngân hàng nông nghiệp và Phát triển nông thôn do Phó Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy viên Ban chỉ đạo làm Tổ trưởng.

6. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo được giao trong dự toán chi thường xuyên của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo:

1. Tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo việc triển khai, thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn tỉnh theo mục tiêu, nhiệm vụ được xác nhận trong Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 21/7/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia đến năm 2010 và những năm tiếp theo.

2. Tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 21/6/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc đẩy mạnh công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2012 và những năm tiếp theo.

3. Nắm tình hình, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các huyện, thị xã, thành phố trong việc thực hiện công tác Xuất khẩu lao động và chuyên gia.

4. Tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh về các chính sách xuất khẩu lao động và cơ chế quản lý hoạt động xuất khẩu lao động trên địa bàn tỉnh.

5. Định kỳ, sơ kết tổng kết, đánh giá tình hình, rút kinh nghiệm và tổng hợp kết quả thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn toàn tỉnh, báo cáo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban:

- Tổ chức và điều hành hoạt động chung của Ban chỉ đạo tỉnh; phân công hoặc ủy quyền cho Phó trưởng ban Thường trực và các Ủy viên thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo tỉnh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Phê duyệt kế hoạch cụ thể hàng năm về xuất khẩu lao động và chuyên gia của tỉnh.

- Chỉ đạo các ngành, các cơ quan đoàn thể và các địa phương trong tỉnh thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia.

- Ban hành cơ chế, chính sách liên quan đến xuất khẩu lao động và chuyên gia.

- Chủ trì và chỉ đạo các hội nghị của Ban chỉ đạo tỉnh, hội nghị sơ kết, tổng kết hàng năm.

2. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (cơ quan Thường trực):

2.1. Phó trưởng Ban Thường trực:

- Có trách nhiệm giải quyết các công việc có tính chất thường xuyên của Ban chỉ đạo tỉnh; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những công việc được phân công hoặc ủy quyền.

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, phương hướng công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia;

- Được Trưởng Ban uỷ quyền là người phát ngôn và cung cấp thông tin về công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia của Ban chỉ đạo tỉnh cho các cơ quan thông tin đại chúng. Trong những trường hợp cần thiết xin ý kiến Trưởng Ban trước khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Quản lý, chỉ đạo chặt chẽ các cơ sở dạy nghề, Trung tâm Dịch vụ việc làm trong việc dạy nghề, dạy ngoại ngữ cho người đi xuất khẩu lao động.

- Theo dõi, quản lý, sử dụng kinh phí của Ban chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban.

- Chủ trì phối hợp với các ngành, các cấp đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Chủ trì phối hợp với các ngành, các cấp thanh tra, kiểm tra, giải quyết các tranh chấp khiếu kiện về những hành vi vi phạm trong công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, rút kinh nghiệm và tổng hợp kết quả thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn toàn tỉnh, báo cáo Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.2. Ủy viên - Tổ trưởng Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo:

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo.

- Nghiên cứu tham mưu, đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm, giai đoạn.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo tỉnh trong việc triển khai, thực hiện công tác Xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn tỉnh theo mục tiêu, nhiệm vụ được xác nhận trong Chỉ thị số 18/CT/TU ngày 21/7/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

- Tham mưu thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 21/6/2012 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

- Nắm tình hình, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các huyện, thị xã, thành phố trong việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia; theo dõi tiến độ, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

- Là đầu mối để thẩm định, kiểm tra đơn hàng và giới thiệu các Doanh nghiệp có chức năng xuất khẩu lao động phối hợp với các ngành, các cấp, UBND các huyện, thị xã, thành phố tuyển chọn lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì tổ chức điều tra, thu thập thông tin số lao động đang làm việc ở nước ngoài và số lao động có nhu cầu đi xuất khẩu lao động làm cơ sở để xây dựng kế hoạch đào tạo lao động đưa đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

- Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Chỉ đạo chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, đảm bảo thông tin liên lạc giữa các thành viên Ban chỉ đạo.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3. Các cơ quan thành viên:

3.1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chịu trách nhiệm tham mưu, theo dõi tổng hợp, phân tích, thẩm tra báo cáo, trình các văn bản về công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia cho Trưởng ban chỉ đạo ban hành.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.2. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch ngắn hạn và dài hạn về xuất khẩu lao động và chuyên gia; giao chỉ tiêu phấn đấu cho các huyện, thị xã, thành phố;

- Hướng dẫn các địa phương xây dựng kế hoạch xuất khẩu lao động và chuyên gia phù hợp với kế hoạch chung của tỉnh để thực hiện.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.3. Sở Tài chính:

- Thẩm định dự toán và tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các kế hoạch, chương trình; kinh phí hoạt động hàng năm cho Ban chỉ đạo xuất khẩu lao động và chuyên gia;

- Thực hiện các chính sách khuyến khích, hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.4. Công an tỉnh:

- Tổ chức hướng dẫn, làm thủ tục, cấp Hộ chiếu cho người lao động theo quy định.

- Xác minh, trả lời thông tin về lý lịch tư pháp cho Sở Tư pháp có cơ sở cấp giấy chứng nhận lý lịch Tư pháp cho công dân có nhu cầu xuất khẩu lao động và chuyên gia.

- Chủ trì phối hợp với các ngành tổ chức điều tra, xác minh và có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật trong công tác xuất khẩu lao động.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.5. Sở Y tế:

- Chủ trì, chỉ đạo việc khám sức khỏe cho người lao động, thông báo công khai các thủ tục, lệ phí phải nộp; chịu trách nhiệm về kết quả khám sức khỏe cho người lao động đi xuất khẩu theo quy định hiện hành.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.6. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:

- Tuyên truyền chính sách của Đảng và Nhà nước về xuất khẩu lao động đến các ngành, các cấp và nhân dân lao động, kịp thời đưa tin những đơn vị làm tốt công tác xuất khẩu lao động để tạo ra bước chuyển biến trong nhận thức của nhân dân về xuất khẩu lao động; xây dựng chuyên mục về xuất khẩu lao động phát thường xuyên trên Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh và trên các đài địa phương.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.7. Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh và Chi nhánh Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT tỉnh:

- Chủ trì chuẩn bị nguồn vốn để cho vay đối với các đối tượng có nhu cầu vay vốn khi đi xuất khẩu lao động theo quy định.

- Niêm yết công khai các thủ tục, điều kiện vay vốn để người lao động biết thực hiện, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người lao động đi xuất khẩu lao động theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.8. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh:

Tuyên truyền, phổ biến cho các tổ chức thành viên mặt trận và người lao động về chủ trương chính sách xuất khẩu lao động của Đảng và Nhà nước; chủ trì việc triển khai Chương trình xuất khẩu lao động và chuyên gia tới UBMT Tổ quốc các cấp; đồng thời giám sát việc thực hiện Chương trình xuất khẩu lao động và chuyên gia ở các cấp, các ngành.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.9. Hội Nông dân tỉnh:

- Tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân, Hội viên và người lao động về chủ trương chính sách xuất khẩu lao động của Đảng và Nhà nước; chủ trì việc triển khai Chương trình xuất khẩu lao động và chuyên gia đến các Hội viên từ tỉnh xuống cơ sở.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.10. Hội Phụ nữ tỉnh:

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân, Hội viên Phụ nữ và người lao động về chủ trương chính sách xuất khẩu lao động của Đảng và Nhà nước; chủ trì việc triển khai Chương trình xuất khẩu lao động và chuyên gia đến các Hội viên từ tỉnh xuống cơ sở.

- Nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

3.11. Tỉnh Đoàn Thanh niên:

- Phối hợp với các ngành, đoàn thể tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân, Đoàn viên Thanh niên và người lao động về chủ trương chính sách xuất khẩu lao động của Đảng và Nhà nước; chủ trì việc triển khai Chương trình xuất khẩu lao động và chuyên gia đến các cơ sở Đoàn và Đoàn viên thanh niên từ tỉnh xuống cơ sở.

- Năm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia trên địa bàn được phân công phụ trách.

Điều 5. Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo tỉnh

- Hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện các nội dung, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo tỉnh đề ra.

- Tổng hợp tình hình, dự thảo các văn bản, các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Bộ Lao động- TBXH, chuẩn bị tài liệu phục vụ cho các kỳ họp của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Giúp Ban chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch hàng năm về xuất khẩu lao động và chuyên gia.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chuyên viên thuộc ngành, lĩnh vực nào thì đề xuất ý kiến trực tiếp với thành viên Ban chỉ đạo tỉnh ở ngành đó để giải quyết các vấn đề thuộc ngành phụ trách.

CHƯƠNG III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

Điều 6. Chế độ họp và thông tin, báo cáo

- Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng và tổng kết năm (trừ trường hợp đột xuất) để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra chủ trương, nhiệm vụ thời gian tới. Các thành viên của Ban chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm tham gia đầy đủ các kỳ họp, trường hợp Uỷ viên có lý do không thể đến dự họp thì uỷ quyền bằng văn bản cho cán bộ đi họp thay.

- Trường hợp có thay đổi về nhân sự, phải báo cáo cho Trưởng Ban chỉ đạo biết (thông qua Tổ giúp việc Ban chỉ đạo) để điều phối các hoạt động theo đúng chương trình, kế hoạch đã đề ra.

- Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo chuẩn bị dự thảo báo cáo tình hình thực hiện công tác xuất khẩu lao động và chuyên gia, nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo, các vấn đề vướng mắc, những đề xuất trong quá trình thực hiện, các dự thảo kế hoạch chương trình hàng năm, giai đoạn; các thành viên Ban chỉ đạo tham gia góp ý vào dự thảo báo cáo, kế hoạch, chương trình và báo cáo kết quả thực hiện và trách nhiệm chỉ đạo địa bàn được phân công.

Điều 7. Khen thưởng và kỷ luật

Các thành viên Ban chỉ đạo tỉnh, các ngành, các cấp, các tổ chức, cá nhân hoàn thành xuất sắc công tác XKLD hàng năm sẽ được xét khen thưởng; những người vi phạm các quy định, hoặc có những cản trở trong quá trình thực hiện Chương trình xuất khẩu lao động và chuyên gia của tỉnh sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của Pháp luật hiện hành.

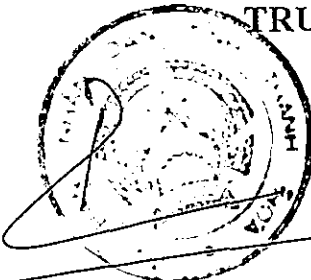
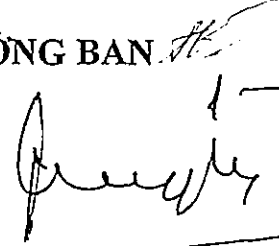
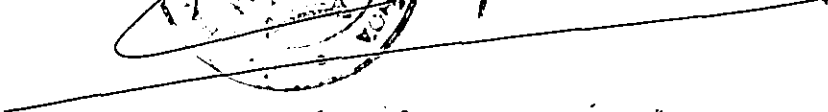
CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành

Căn cứ Quy chế này, các Ủy viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khó khăn đề nghị báo cáo về Ban chỉ đạo để xem xét giải quyết hoặc sửa đổi bổ sung.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các thành viên Ban chỉ đạo xuất khẩu lao động và chuyên gia tình, các đơn vị có liên quan có nhiệm vụ thực hiện Quy chế này./.

 **TRƯỞNG BAN** 

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Đăng Quyền

PHÂN CÔNG ĐỊA BÀN CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO PHỤ TRÁCH

(Kèm theo Quyết định số 1936 /QĐ-BCĐ ngày 08/6/2016

của Trường ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và chuyên gia)

STT	Họ và tên	Đơn vị	Địa bàn phụ trách
1	Ông Phạm Đăng Quyền	Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chỉ đạo chung
2	Ông Trịnh Ngọc Dũng	Giám đốc, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Phụ trách chung
3	Ông Lê Đình Tùng	Phó Giám đốc, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Huyện Yên Định, Huyện Hoằng Hóa, Huyện Lang Chánh
4	Ông Phạm Đình Minh	Phó Chánh Văn phòng, UBND tỉnh Thanh Hóa	Huyện Nga Sơn, Huyện Thạch Thành
5	Ông Hoàng Anh Tuấn	Phó Giám đốc, Sở Kế hoạch và Đầu tư	Huyện Thiệu Hóa, Huyện Thường Xuân
6	Nguyễn Anh Tuấn	Phó Giám đốc, Sở Tài chính	Thị xã Sầm Sơn Huyện Như Thanh
7	Ông Dương Văn Tiến	Phó Giám đốc, Sở Công an	Thành phố Thanh Hóa, Huyện Tĩnh Gia
8	Ông Nguyễn Bá Cẩn	Phó Giám đốc, Sở Y tế	Thị xã Bỉm Sơn, Huyện Cẩm Thủy
9	Ông Phạm Văn Báu	Phó Giám đốc, Đài Phát thanh và Truyền hình	Huyện Thọ Xuân, Huyện Vĩnh Lộc
10	Bà Chu Thị Chính	Phó Giám đốc, CN Ngân hàng CS xã hội tỉnh	Huyện Bá Thước, Huyện Hà Trung
11	Ông Trần Văn Thành	Phó Giám đốc, CN Ngân hàng NN và PTNT tỉnh	Huyện Hậu Lộc, Huyện Ngọc Lặc
12	Ông Nguyễn Văn Tông	Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh	Huyện Nông Cống, Huyện Quan Hóa
13	Ông Nguyễn Đình Tuấn	Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh	Huyện Triệu Sơn, Huyện Như Xuân
14	Bà Phạm Thị Thanh Thủy	Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	Huyện Quảng Xương, Huyện Quan Sơn
15	Ông Nguyễn Thành Lương	Phó Bí thư Thường trực- Tỉnh đoàn Thanh niên	Huyện Đông Sơn, Huyện Mường Lát