

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4204** /QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày **28** tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phê duyệt Phương án tiếp nhận di tích lịch sử và kiến trúc nghệ thuật  
Khu di tích Bà Triệu trực thuộc UBND huyện Hậu Lộc và giao Trung tâm  
Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa trực thuộc Sở Văn hóa,  
Thể thao và Du lịch trực tiếp quản lý**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 2408/QĐ-TTg ngày 31/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt, Khu di tích Bà Triệu xã Triệu Lộc, huyện Hậu Lộc, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2060/2013/QĐ-UBND ngày 17/6/2013 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 2261/TTr-SVHTTDL ngày 31/8/2016 (kèm theo Công văn số 978/SNV-TCCB ngày 30/8/2016 của Sở Nội vụ; Công văn số 3538/STC-HCSN ngày 29/8/2016 của Sở Tài chính, Công văn số 673/UBND-VHDT ngày 30/8/2016 của UBND huyện Hậu Lộc) về việc thống nhất, trình Phương án tiếp nhận Di tích lịch sử và kiến trúc nghệ thuật Khu di tích Bà Triệu trực thuộc UBND huyện Hậu Lộc và giao Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tiếp quản lý,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Phương án tiếp nhận Di tích lịch sử và kiến trúc nghệ thuật Khu di tích Bà Triệu trực thuộc UBND huyện Hậu Lộc và giao Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tiếp quản lý, với các nội dung chính như sau:

**I. NỘI DUNG TIẾP NHẬN, BÀN GIAO.**

Tiếp nhận nguyên trạng tại thời điểm bàn giao, gồm:

**1. Đất đai, nhà cửa, vật kiến trúc, tiền và tài sản:**

- Diện tích đất theo quy hoạch sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bản đồ quy hoạch, ranh giới, địa giới hành chính);
- Tài sản là nhà cửa; vật kiến trúc; cây cối, hoa màu trên đất.
- Đồ thờ trong Đền, Đình.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc.
- Tiền mặt tồn quỹ, số dư tiền gửi tại Ngân hàng, Kho bạc.
- Các khoản tạm ứng chưa thanh toán; các khoản nợ phải thu, nợ phải trả.
- Nguyên vật liệu tồn kho.

## **2. Tổ chức nhân sự:**

Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức bộ máy Tổ quản lý Khu Di tích Bà Triệu, nhiệm vụ, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động từ UBND huyện Hậu Lộc, cụ thể:

- Vị trí: Tổ quản lý Khu Di tích Bà Triệu là bộ phận thuộc Trung tâm Bảo tồn Di sản văn hóa Thanh Hóa.

- Nhiệm vụ: Tổ quản lý Khu Di tích Bà Triệu có nhiệm vụ thực hiện công tác bảo vệ, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, chăm sóc cây cối, cảnh quan; hướng dẫn giới thiệu phục vụ khách tham quan, phục vụ hành lễ, thực hiện công tác tuyên truyền quảng bá, phát huy giá trị di tích, tổ chức kêu gọi công đức, tạo nguồn thu duy trì các hoạt động và bảo quản, chống xuống cấp các công trình thuộc Khu Di tích.

- Cơ cấu tổ chức: Giữ nguyên Tổ Quản lý Khu di tích Bà Triệu hiện nay: 13 người (*trong đó có 01 công chức, 08 hợp đồng lao động dài hạn, 04 hợp đồng lao động ngắn hạn*), gồm các vị trí việc làm sau:

- + 01 tổ trưởng.
- + 01 kế toán
- + 01 thủ quỹ
- + 01 hướng dẫn viên di tích
- + 02 thủ từ
- + 02 bảo vệ

+ 06 vị trí tham mưu công tác hành chính (riêng 06 vị trí này trước mắt giữ nguyên trạng, sau này do Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa phân công nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm).

- Các chế độ chính sách, quyền lợi được hưởng theo quy định hiện hành của pháp luật như cán bộ viên chức và người lao động trong Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa.

- Các hợp đồng lao động phải được cấp có thẩm quyền cho phép và việc ký kết hợp đồng phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Đối với các hợp đồng ngắn hạn hoặc không đúng quy định, sẽ bị chấm dứt hợp đồng khi hết thời hạn.

## **3. Hồ sơ, tài liệu quản lý, tài liệu kế toán.**

## **II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM BÀN GIAO.**

### **1. Thời gian bàn giao:** Từ ngày 28/10/2016 đến ngày 30/12/2016, trong đó:

- Tổ chức Hội nghị triển khai Công văn số 8332/UBND-VX ngày 29/7/2016 và các quy định có liên quan của Chủ tịch UBND tỉnh, thống nhất nội dung, quy trình, các bước tiến hành kiểm kê và bàn giao: Từ ngày 28/10/2016 đến ngày 08/11/2016.

- Tổ chức triển khai công tác kiểm kê, bàn giao, trên cơ sở ý kiến thống nhất giữa các đơn vị: Từ ngày 08/11/2016 đến ngày 25/11/2016.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt, bàn giao: Từ ngày 25/11/2016 đến ngày 31/11/2016.

- Tổ chức tiến hành bàn giao: Từ ngày 01/12/2016 đến ngày 30/12/2016.

### **2. Địa điểm:** Di tích lịch sử và kiến trúc nghệ thuật Khu di tích Bà Triệu, xã Triệu Lộc, huyện Hậu Lộc, tỉnh Thanh Hóa.

### **Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

#### **1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

- Tổ chức Hội nghị triển khai Công văn số 8332/UBND-VX ngày 29/7/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa và thống nhất nội dung, quy trình, các bước tiến hành kiểm kê và bàn giao; triển khai Phương án sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để các ngành, địa phương và đơn vị có liên quan thực hiện.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan và UBND huyện Hậu Lộc tổ chức triển khai công tác kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận Khu di tích.

- Kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, số lượng người làm việc của Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa sau khi tiếp nhận Di tích lịch sử và kiến trúc nghệ thuật Khu di tích Bà Triệu từ UBND huyện Hậu Lộc về Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa.

- Chỉ đạo Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa xem xét, ký kết hợp đồng lao động đối với 12 nhân sự tiếp nhận từ UBND huyện Hậu Lộc theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền pháp luật quy định.

#### **2. Sở Nội vụ:**

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận về tổ chức bộ máy, nhân sự của Tổ quản lý Khu di tích Bà Triệu từ UBND huyện Hậu Lộc quản lý về Trung tâm bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa quản lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Tham mưu cho UBND tỉnh chuyển 01 biên chế sự nghiệp từ UBND huyện Hậu Lộc về Trung tâm bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa quản lý, sử dụng.

### 3. Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND huyện Hậu Lộc, các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm kê đất đai, nhà cửa, vật kiến trúc, tiền và tài sản theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản theo quy định hiện hành của pháp luật.

### 4. Sở Tài nguyên và Môi trường:

Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và huyện Hậu Lộc thực hiện cấm mốc các khu vực bảo vệ Khu di tích bàn giao và tham mưu cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Khu di tích theo quy định của pháp luật.

### 5. Ủy ban nhân dân huyện Hậu Lộc:

- Thực hiện thanh lý toàn bộ các hợp đồng lao động trước khi bàn giao về tỉnh.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các sở, ban, ngành liên quan bàn giao nguyên trạng tổ chức bộ máy, tài sản, tài chính Khu di tích; có trách nhiệm quản lý, bảo vệ an toàn cho Khu di tích trong suốt quá trình bàn giao, tiếp nhận.

- Tuyên truyền cho nhân dân huyện Hậu Lộc nói chung, cấp ủy, chính quyền, các đoàn thể và nhân dân xã Triệu Lộc biết, thông suốt về chủ trương bàn giao quản lý Khu di tích.

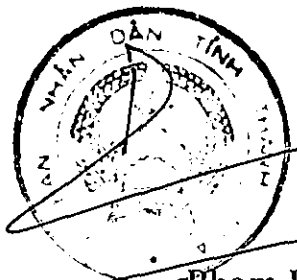
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; giám đốc các sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND huyện Hậu Lộc; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Như điều 1,3 QĐ;
  - CT, các PCT UBND tỉnh;
  - Lưu: VT, VX (2).
- QĐ43/2016/N15b.

KT, CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đăng Quyền