

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Ngọc Lặc.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Ngọc Lặc.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 16/TTr-SNV ngày 05/01/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Ngọc Lặc; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 16/TTr-SNV ngày 05/01/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Ngọc Lặc đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 06 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí Quản lý giao thông vận tải (phòng Kinh tế và Hạ tầng): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Quản lý xây dựng (phòng Kinh tế và Hạ tầng): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững (phòng Lao động - Thương binh và Xã hội): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Quản lý Thông tin - Truyền thông (phòng Văn hóa và Thông tin): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp (phòng Giáo dục và Đào tạo): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (phòng Nội vụ): 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; trong đó:

- Vị trí Quản lý giao thông vận tải: Yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Giao thông vận tải; Kiến trúc; Quản lý xây dựng.

- Vị trí Quản lý xây dựng: Yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Xây dựng; Quản lý xây dựng.

- Vị trí Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững: Yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quản lý xã hội.

- Vị trí Quản lý Thông tin - Truyền thông: Yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Tin học; Tin học ứng dụng.

- Vị trí Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp: Yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm; Quản lý giáo dục.

- Vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Hành chính; Kế toán; Quản trị nhân lực.

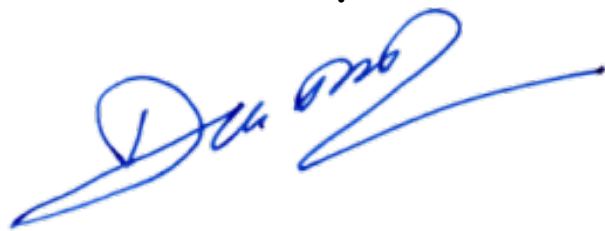
1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Ngọc Lặc thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng