

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm
Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Thanh Hóa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 919/QĐ-TTg ngày 01/8/2022 về phê duyệt Chương trình Mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025; số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm; số 1489/QĐ-TTg ngày 06/7/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023;

Căn cứ Quyết định số 4060/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm và Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 1659/TTr-SNNMT ngày 31/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thanh Hóa (gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 455/QĐ-HĐĐGXHSP ngày 03/02/2021 của Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các Ủy viên Hội đồng và Tổ tư vấn Hội đồng cấp tỉnh; UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, NNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Văn Cường

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP
tỉnh Thanh Hóa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (gọi tắt là Hội đồng), Tổ Tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP tỉnh Thanh Hóa (gọi tắt là Tổ Tư vấn) và Cơ quan thường trực Hội đồng.

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, các Ủy viên Hội đồng, Tổ Tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06/7/2025.

2. Hội đồng được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 7/9 Ủy viên của Hội đồng. Các Ủy viên vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời, gửi phiếu nhận xét, đánh giá nêu rõ quan điểm, ý kiến cá nhân đối với việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo lĩnh vực Ngành được phân công về Thư ký Hội đồng để tổng hợp báo cáo tại phiên họp.

3. Hội đồng tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm do UBND cấp xã đề xuất theo quy trình và mẫu phiếu chấm điểm tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và Quyết định số 1489/QĐ-TTg.

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng

1. Hội đồng được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm gồm: (i) Hồ sơ sản phẩm đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg, số 1489/QĐ TTg và (ii) Báo cáo kết quả làm việc của Tổ Tư vấn.

2. Căn cứ đề nghị của các địa phương về sản phẩm đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh, Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh cho phù hợp.

Điều 4. Thành phần tham dự Hội đồng

Thành phần tham dự Hội đồng, gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, các Ủy viên Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và Tổ Tư vấn. Ngoài ra, tùy điều kiện, tình hình cụ thể, Chủ tịch Hội đồng quyết định mời đơn vị tư vấn, chuyên gia có chuyên môn, kinh nghiệm hoặc các đơn vị, tổ chức có liên quan cùng tham dự.

CHƯƠNG II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 5. Quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng

1. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Hội đồng, Tổ Tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng; chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Chỉ đạo, quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo quy định, được Hội đồng phát hiện trong quá trình đánh giá.

- Khi tổ chức họp đánh giá, phân hạng, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định mời đơn vị tư vấn, chuyên gia có chuyên môn hoặc đại diện các đơn vị, tổ chức có liên quan am hiểu sâu về phát triển sản phẩm OCOP, có khả năng định hướng, tư vấn mở rộng thị trường OCOP phù hợp với định hướng, tiềm năng, thế mạnh của địa phương.

- Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành các phiên họp, các hoạt động của Hội đồng, Tổ Tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng khi vắng mặt.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng theo dõi, chỉ đạo đơn đốc và thực hiện các công việc khi được giao hoặc ủy quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo Tổ Tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng theo quy định tại Quy chế này.

- Thực hiện trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Quyền hạn và trách nhiệm của các Ủy viên Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ phân công của Chủ tịch Hội đồng và tuân thủ các quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tại Quy chế này.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp và các chuyến kiểm tra đánh giá thực tế của Hội đồng tỉnh (nếu Hội đồng tổ chức); trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (đã được ủy quyền).

- Thực hiện trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh; đánh giá công tâm, chính xác, khách quan, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả đánh giá đối với sản phẩm OCOP cấp tỉnh; đồng thời kiến nghị Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc loại bỏ các hồ sơ không hợp lệ theo quy định.

- Đề xuất với Hội đồng các giải pháp phối hợp, tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo hiệu quả công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và phát triển các sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị được Chủ tịch Hội đồng giao trước, trong và sau khi đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (đã được ủy quyền) phân công.

4. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng

- Ghi biên bản và tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị các tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (đã được ủy quyền) phân công.

5. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng - Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh):

- Hướng dẫn trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ sản phẩm OCOP của UBND cấp xã đề xuất; kiểm tra về thể thức, nội dung, tính hợp lệ, tính chính xác của hồ sơ; đề nghị UBND cấp xã, chủ thể và các đơn vị có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm hàng năm; tham mưu, theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các văn

bản của Hội đồng; đôn đốc Ủy viên Hội đồng, thành viên Tổ Tư vấn triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

- Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, bảo quản sản phẩm mẫu, tổng hợp phiếu đánh giá, điểm đánh giá và phân hạng sản phẩm.

- Chuyển hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm của UBND cấp xã cho Tổ Tư vấn, Ủy viên Hội đồng để kiểm tra hồ sơ, chấm điểm sản phẩm; tiếp nhận hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định.

- Tham mưu tổ chức các Đoàn kiểm tra tình hình thực tế tại các cơ sở có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Gửi tài liệu cho các Ủy viên Hội đồng trước khi triệu tập ít nhất 03 ngày làm việc.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP đạt 3 sao, 4 sao; thông báo kết quả cho UBND cấp xã để tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ chủ thể phát triển sản phẩm; thông báo cho các chủ thể OCOP đề nghị hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần); tổ chức công bố kết quả; chuyển các hồ sơ và sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.

- Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định.

- Hàng năm, báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ Tư vấn

1. Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng trong công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

2. Nghiên cứu, xem xét hồ sơ sản phẩm theo đề xuất của UBND cấp xã; đề nghị UBND cấp xã cung cấp, bổ sung hồ sơ, gửi mẫu phiếu kiểm nghiệm chất lượng (nếu cần thiết); kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất sản phẩm OCOP (nếu cần thiết); tổ chức họp thảo luận, thống nhất quan điểm, phương pháp đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá, phân hạng.

3. Phối hợp cùng Cơ quan thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (đã được ủy quyền) phân công.

5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ Tư vấn tỉnh do Tổ trưởng Tổ Tư vấn phân công.

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

Điều 7. Thời gian tổ chức Hội đồng cấp tỉnh

Căn cứ đề nghị của các địa phương về sản phẩm đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh, Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

Điều 8. Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, họp hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm

1. Hồ sơ đăng ký gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh).

2. Cơ quan thường trực Hội đồng đề xuất kế hoạch đánh giá, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định giao Tổ tư vấn tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra, kiểm nghiệm, khảo sát thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả gửi Chủ tịch Hội đồng.

4. Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định tổ chức phiên họp Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

5. Hội đồng họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, lập báo cáo kết quả phiên họp; báo cáo kết quả, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

Điều 9. Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng

1. Cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo Hội đồng số lượng sản phẩm và công tác tổ chức họp Hội đồng; báo cáo kết quả đánh giá của Tổ tư vấn.

2. Tổ tư vấn báo cáo bổ sung về kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở, kết quả kiểm nghiệm (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Ủy viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và Quyết định 1489/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

4. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá sản phẩm.
5. Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp.
6. Cơ quan thường trực hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng, gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, Biên bản họp Hội đồng (do Chủ tịch Hội đồng ký), Hồ sơ sản phẩm.
7. Cơ quan thường trực Hội đồng tham mưu Văn bản thông báo kết quả cho địa phương theo quy định.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các Ủy viên Hội đồng, Tổ Tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Các Ủy viên Hội đồng, Tổ Tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng được quyền sử dụng bộ máy, phương tiện, con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.
3. Kinh phí hoạt động Hội đồng cấp tỉnh thực hiện theo chế độ hiện hành và được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Ủy viên Hội đồng, Tổ tư vấn, Cơ quan thường trực Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh, các Ủy viên Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực Hội đồng (Sở Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.