

Số: /UBND-THKH Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022
V/v chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Cẩm Thủy.

Kính gửi:
- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Cẩm Thủy.

UBND tỉnh nhận được Công văn số 1662/SNV-CCVC ngày 01/8/2022 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Cẩm Thủy; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Công văn số 1662/SNV-CCVC ngày 01/8/2022 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Cẩm Thủy đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Về số lượng tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Quản lý Tài chính - Ngân sách, thuộc Phòng Tài chính - Kế hoạch: 01 người.

- Theo dõi xây dựng Nông thôn mới, thuộc Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 01 người.

- Bảo vệ và chăm sóc trẻ em, thuộc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: 01 người.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Viên chức đang làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; công chức cấp xã.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận:

- Quản lý Tài chính - Ngân sách, thuộc Phòng Tài chính - Kế hoạch: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Nội vụ

quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Tài chính; Ngân hàng.

- Theo dõi xây dựng Nông thôn mới, thuộc Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Lâm học; Trồng trọt; Thủy lợi; Chăn nuôi; Thú y.

- Bảo vệ và chăm sóc trẻ em, thuộc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Công tác xã hội; Bảo hiểm; Quản trị nhân lực.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và Điều 3 Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Cẩm Thủy thực hiện việc tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng