

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Quan Hóa.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Quan Hóa.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 849/TTr-SNV ngày 18/10/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Quan Hóa; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 849/TTr-SNV ngày 18/10/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Quan Hóa, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Quan Hóa đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 02 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Chuyên viên về Quản trị công sở thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện: 01 chỉ tiêu.

- Chuyên viên về Quản lý đất đai thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Cán bộ, công chức cấp xã.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ).

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó:

- Vị trí chuyên viên về Quản trị công sở: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Tin học; Hành chính công.

- Vị trí chuyên viên về Quản lý đất đai: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính.

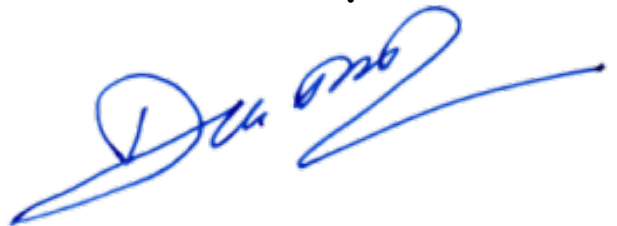
1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ) và các quy định hiện hành của pháp luật, của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Quan Hóa thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan thanh tra, kiểm tra và các cơ quan liên quan về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng