

UBND TỈNH THANH HÓA
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
XÃ ĐẠT BỘ TIÊU CHÍ QUỐC
GIA VỀ Y TẾ CẤP TỈNH
GIAI ĐOẠN ĐẾN NĂM 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐXCN

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận xã
đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN XÃ ĐẠT BỘ TIÊU CHÍ QUỐC GIA VỀ Y TẾ CẤP TỈNH GIAI ĐOẠN ĐẾN NĂM 2030

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030; Quyết định số 1453/QĐ-BYT ngày 20/3/2023 của Bộ Y tế đính chính Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Hội đồng và Tổ Thư ký xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1273/TTr-SYT ngày 28/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, ngành thành viên của Hội đồng: Y tế, Nội vụ, Tài chính, Xây dựng, Lao động - Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh; các thành viên Hội đồng và Tổ Thư ký xét

công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Chủ tịch, PCT Hội đồng;
- Lưu: VT, VX_{NVH}.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Đầu Thanh Tùng

UBND TỈNH THANH HÓA
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
XÃ ĐẠT BỘ TIÊU CHÍ QUỐC
GIÁ VỀ Y TẾ CẤP TỈNH
GIAI ĐOẠN ĐẾN NĂM 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐXCN ngày / /2024 của
Chủ tịch Hội đồng xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh,
giai đoạn đến năm 2030)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, quyền hạn, chế độ làm việc của Hội đồng xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 (sau đây gọi là Hội đồng) gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên của Hội đồng và Tổ Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 930/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

2. Hội đồng hoạt động thông qua tổ chức các phiên họp trực tiếp do Chủ tịch Hội đồng chủ trì, điều hành. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng không tham gia họp, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt Chủ tịch chủ trì, điều hành phiên họp.

3. Phiên họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên của Hội đồng tham dự. Trước khi tiến hành phiên họp, những thành viên vắng mặt phải có văn bản gửi Chủ tịch Hội đồng nêu rõ lý do vắng mặt.

4. Hội đồng quyết định theo ý kiến của trên 50% thành viên Hội đồng có mặt biểu quyết và thông qua tại phiên họp. Trong trường hợp có ý kiến ngang nhau thì bên có biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định và chịu trách nhiệm về biểu quyết đã đưa ra. Thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết luận do Hội đồng quyết định.

5. Nội dung phiên họp Hội đồng được lập thành Biên bản cuộc họp xét công nhận xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh. Căn cứ Biên bản cuộc họp, Hội đồng ban hành Văn bản thông báo kết quả làm cơ sở đề Sở Y tế trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế.

Điều 3. Cơ quan Thường trực

1. Cơ quan Thường trực của Hội đồng (Sở Y tế) chuẩn bị, đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng và của Tổ Thư ký.
2. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ do UBND cấp huyện gửi; bàn giao cho Tổ Thư ký thực hiện thẩm định; tham mưu trình UBND tỉnh xin phê duyệt xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế; tổ chức lưu trữ văn bản, kết quả làm việc, hồ sơ tài liệu có liên quan trong quá trình làm việc của Hội đồng theo quy định hiện hành.
3. Tổ Thư ký làm việc tại cơ quan thường trực, dưới sự chỉ đạo của Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng và điều hành của tổ trưởng Tổ Thư ký.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng và Tổ Thư ký

1. Nhiệm vụ và hoạt động của Hội đồng
 - Hội đồng họp xét xã đạt Tiêu chí quốc gia về y tế trên cơ sở hồ sơ đã được Tổ Thư ký kiểm tra, thẩm định theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế.
 - Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của UBND tỉnh. Phó Giám đốc Sở Y tế - Phó Chủ tịch Hội đồng là thường trực Hội đồng, giúp Chủ tịch Hội đồng theo dõi, tổng hợp chung công tác của Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng và sử dụng con dấu của Sở Y tế.
2. Nhiệm vụ và hoạt động của tổ Thư ký
 - Tổ Thư ký có trách nhiệm tổng hợp, rà soát, đánh giá và thẩm định tất cả các hồ sơ do tuyến huyện chuyên lên. Tổ Thư ký thực hiện nhiệm vụ theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế và theo quy chế làm việc của Hội đồng.
 - Các thành viên Tổ Thư ký làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Tổ trưởng Tổ Thư ký phân công nhiệm vụ cho cụ thể cho các thành viên.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch

1. Chỉ đạo chung hoạt động của Hội đồng và Tổ Thư ký của Hội đồng; điều hành, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.
2. Triệu tập và điều hành hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch là Thường trực Hội đồng triệu tập và điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chỉ đạo thành viên Hội đồng chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại cuộc họp.
3. Xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Hội đồng.
4. Thay mặt Hội đồng báo cáo kết quả xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh khi được UBND tỉnh yêu cầu.
5. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng ký văn bản thông báo kết quả xét

công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 và trong trường hợp cần thiết tổ chức đánh giá, thẩm định trực tiếp tại xã.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.
2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thuộc quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
3. Ký văn bản thông báo kết quả xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 và trong trường hợp cần thiết chủ trì tổ chức đánh giá, thẩm định trực tiếp tại xã.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên

1. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng.
2. Nghiên cứu tài liệu, báo cáo thẩm định xét công nhận xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 và các tài liệu có liên quan do tổ Thư ký trình để tham gia ý kiến với Hội đồng.
3. Bỏ phiếu biểu quyết xét công nhận xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030.
4. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ xây dựng, hoàn thành các tiêu chí liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành quản lý theo kết luận của Hội đồng. Tích cực chỉ đạo các địa phương trong xây dựng, hoàn thành các tiêu chí liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành quản lý; nghiên cứu, tham mưu, đề xuất những nội dung cần điều phối, chỉ đạo chung để Chủ tịch Hội đồng quyết định.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Thư ký

1. Giúp việc cho Hội đồng thực hiện kiểm tra, rà soát, tổng hợp đánh giá và thẩm định tất cả các hồ sơ xét công nhận xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế do cấp huyện chuyển đến.
2. Hướng dẫn, yêu cầu Hội đồng cấp huyện bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét công nhận xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế đúng trình tự, đầy đủ theo quy định.
3. Sau khi đã hoàn thành thẩm định, gửi hồ sơ và phiếu xét, công nhận xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế cho các thành viên Hội đồng; tổng hợp báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng về việc tổ chức họp Hội đồng cấp tỉnh.
4. Chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu của phiên họp Hội đồng và các điều kiện cần thiết để tổ chức các phiên họp Hội đồng; tổng hợp ý kiến, thành lập biên bản phiên họp Hội đồng.
5. Tổng hợp hồ sơ, biên bản phiên họp Hội đồng và các tài liệu văn bản pháp lý khác có liên quan thực hiện lưu trữ tại cơ quan thường trực theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức đánh giá, thẩm định trực tiếp tại xã trong trường hợp cần thiết theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Chương III

TỔ CHỨC PHIÊN HỌP HỘI ĐỒNG

Điều 9. Chuẩn bị cho phiên họp Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức các phiên họp trên cơ sở báo cáo kết quả thẩm định của Tổ thư ký và văn bản đề xuất tổ chức phiên họp của cơ quan thường trực. Văn phòng UBND tỉnh ban hành giấy mời thành viên Hội đồng cấp tỉnh và đại diện UBND cấp huyện được thẩm định tham dự phiên họp, bố trí địa điểm và các điều kiện cần thiết khác cho phiên họp. Các cuộc họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

2. Tổ Thư ký tổ chức thẩm định, gửi báo cáo thẩm định kèm tài liệu có liên quan đến Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng ít nhất 01 ngày làm việc trước ngày dự kiến họp Hội đồng để nghiên cứu, đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu cho phiên họp.

Điều 10. Phiên họp Hội đồng

1. Trình tự phiên họp Hội đồng

- Tổ trưởng tổ Thư ký giới thiệu thành phần tham dự, dự kiến nội dung, chương trình phiên họp, xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, trong trường hợp được Chủ tịch ủy quyền) chủ trì phiên họp.

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố có hồ sơ trình thẩm định trình bày báo cáo tóm tắt về kết quả chỉ đạo xây dựng, thẩm định xã đạt tiêu chí quốc gia về y tế trên địa bàn.

- Tổ trưởng tổ Thư ký báo cáo, trình bày kết quả thẩm định của tổ Thư ký và đề xuất của tổ Thư ký; các vấn đề cần thảo luận, xin ý kiến của Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch Hội đồng, nếu được ủy quyền) điều hành thảo luận; các thành viên nghiên cứu báo cáo thẩm định, các ý kiến, đề xuất của Tổ Thư ký để phát biểu, cho ý kiến.

- Sau khi kết thúc phần thảo luận, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện biểu quyết bằng phiếu.

- Tổ trưởng Tổ Thư ký tổng hợp, báo cáo kết quả phiên họp.

- Chủ tịch Hội đồng kết luận phiên họp.

2. Tổ trưởng Tổ Thư ký ghi biên bản phiên họp Hội đồng xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030.

Biên bản cuộc họp xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030, gồm những nội dung cơ bản sau: Căn cứ pháp lý thành lập Hội đồng; thành phần dự họp của các thành viên Hội đồng; nội dung cuộc họp, ý kiến của thành viên Hội đồng; kết quả biểu quyết của Hội đồng

gồm: Kết quả xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030, ý kiến bảo lưu của thành viên Hội đồng (nếu có), kiến nghị, đề xuất của Hội đồng; họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng.

3. Sau mỗi phiên họp, không quá 03 ngày làm việc, thường trực của Hội đồng có văn bản thông báo kết quả xét công nhận xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế cấp tỉnh, giai đoạn đến năm 2030 của Hội đồng gửi Sở Y tế hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

4. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản kết quả thẩm định của Hội đồng, Sở Y tế hoàn chỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng và Tổ Thư ký có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức triển khai và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc các thành viên Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký, tổ chức và cá nhân có liên quan phản ánh về cơ quan Thường trực Hội đồng (thông qua tổ Thư ký) để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, điều chỉnh kịp thời./.