

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

Số: *1245* /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức và biên chế của
Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới,
tỉnh Thanh Hóa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HOÁ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 -2020;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp Ban chỉ đạo (BCĐ) thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới (NTM) các cấp;

Căn cứ Quyết định số 4473/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định 119/QĐ-UBND ngày 12/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án kiện toàn bộ máy giúp việc Ban Chỉ đạo các cấp thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 111/TTr-SNV ngày 17/3/2016; của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 13/TTr-SNN&PTNT ngày 26/01/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Thanh Hóa, như sau:

1. Tên gọi: Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh).

2. Chức năng

a) Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh),

UBND tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

b) Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật;

c) Trụ sở làm việc của Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh đặt tại Trụ sở của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, số 49 Đại lộ Lê Lợi, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 1 Quyết định 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới;

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

c) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

d) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh; kiến nghị những vấn đề mới phát sinh trong từng giai đoạn cụ thể, đề xuất giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn để thực hiện có hiệu quả chương trình;

đ) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Chỉ đạo tỉnh;

e) Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng công tác xây dựng nông thôn mới cho đội ngũ cán bộ các cấp; tổng hợp, đề xuất việc khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Chung sức xây dựng nông thôn mới” trên địa bàn tỉnh;

g) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định và trình UBND tỉnh quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền giao.

4. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh:

Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng;

- Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Phó Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh là người giúp Chánh Văn phòng, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Chánh Văn phòng phân công, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác quản lý cán bộ.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Truyền thông.

Các phòng có Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng do Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

5. Biên chế

Biên chế của Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh là biên chế công chức hành chính nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh, được Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng năm. Năm 2015 và 2016, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có 14 biên chế, là số biên chế công chức hành chính hiện có của Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh.

Ngoài ra, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ trong từng thời kỳ, theo đề nghị của Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh có liên quan là thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm cử cán bộ, công chức cấp phòng của đơn vị mình đến làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh. Số lượng cán bộ, công chức, thời gian làm việc cụ thể do Chánh Văn phòng Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh thống nhất với lãnh đạo các Sở, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh.

6. Kinh phí hoạt động.

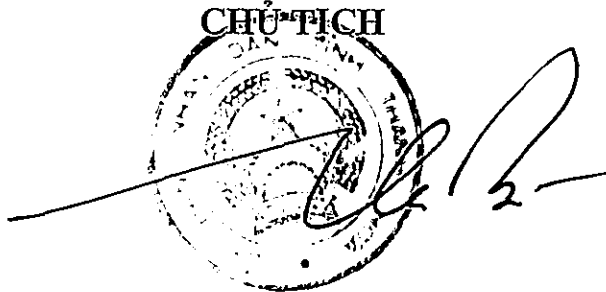
Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh do ngân sách tỉnh bố trí hàng năm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các nội dung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế tại Quyết định số 4473/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chánh Văn phòng điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- TT Tỉnh ủy (để b/c);
- TT HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng ĐPNTM Trung ương;
- Lưu: VT, THKH.

CHỦ TỊCH


Nguyễn Đình Xứng