

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2020

V/v chấp thuận Kế hoạch
tuyển dụng viên chức tại các
đơn vị sự nghiệp trực thuộc
Sở Tư pháp

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp.

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2095/SNV-CCVC ngày 26/11/2020 về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Công văn số 2095/SNV-CCVC ngày 26/11/2020 nêu trên; giao Giám đốc Sở Tư pháp căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2020, thực hiện việc tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (các Phòng Công chứng: số 1, số 2 và số 3) và chỉ đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thực hiện việc tuyển dụng viên chức cho Trung tâm; cụ thể như sau:

1.1. Số lượng người tuyển dụng: 08 người.

1.2. Vị trí việc làm tuyển dụng:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: Chuyên viên pháp lý (02 người); chuyên viên hành chính tổ chức nhân sự (01 người).

- Phòng Công chứng số 1: Hỗ trợ công chứng viên (02 người).

- Phòng Công chứng số 2: Hỗ trợ công chứng viên (01 người).

- Phòng Công chứng số 3: Hỗ trợ công chứng viên (02 người).

1.3. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm như sau:

- Vị trí việc làm chuyên viên pháp lý: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của chức danh chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của

Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Luật.

- Vị trí việc làm Hỗ trợ công chứng viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của chức danh chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Luật.

- Vị trí việc làm chuyên viên hành chính tổ chức nhân sự: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của chức danh chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học một trong các chuyên ngành: Hành chính, Luật.

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh.

3. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- PCT TT UBND tỉnh Nguyễn Đức Quyền;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Quyền