

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

V/v chấp thuận Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức Sở
Thông tin và Truyền thông.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 1052/TTr-SNV ngày 18/12/2023 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1048/TTr-SNV ngày 18/12/2023 nêu trên; giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 01 người

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí Hành chính tổng hợp (01.003): 01 người

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, kinh tế, luật.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing characters, likely representing the name of the official.

Đầu Thanh Tùng