

Số: /UBND-THKH Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

V/v chấp thuận Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Thiệu Hóa.

Kính gửi: - Sở Nội vụ;
 - UBND huyện Thiệu Hóa.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 553/TTr-SNV ngày 03/8/2023 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Thiệu Hóa; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 553/TTr-SNV ngày 03/8/2023 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Thiệu Hóa, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Thiệu Hóa đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 04 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Quản lý xây dựng, phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01 chỉ tiêu.
- Quản lý giáo dục Trung học cơ sở, phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu.
- Quản lý giáo dục Tiểu học, phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu.
- Quản lý giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Cán bộ, công chức cấp xã; viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận:

- Vị trí Quản lý xây dựng: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành

hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp.

- Vị trí Quản lý giáo dục Trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Toán - Tin; Quản lý giáo dục.

- Vị trí Quản lý giáo dục Tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Giáo dục Tiểu học; Sư phạm Tiểu học; Quản lý giáo dục.

- Vị trí Quản lý giáo dục Mầm non: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Mầm non; Giáo dục Mầm non; Quản lý giáo dục.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Thiệu Hóa thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đâu Thanh Tùng