

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, trách nhiệm và hành động của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các xã, phường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã.

- Rà soát, đánh giá tổng thể thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về số lượng, cơ cấu, trình độ chuyên môn, năng lực thực thi công vụ, kỹ năng xử lý công việc, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân; trên cơ sở đó đề xuất giải pháp bố trí, sắp xếp, đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, điều động, luân chuyển và sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Bảo đảm việc bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã theo nguyên tắc “đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng địa bàn”; phát huy năng lực, sở trường, kinh nghiệm thực tiễn của từng cán bộ, công chức; ưu tiên tăng cường nhân lực có chuyên môn sâu cho các lĩnh vực có khối lượng công việc lớn, phức tạp, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như đất đai, xây dựng, tài chính, tư pháp, hộ tịch, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, dân tộc, tôn giáo, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo...

- Nâng cao năng lực quản trị, điều hành, tổ chức thực thi công vụ của chính quyền cấp xã; bảo đảm hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh được thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, gần dân, sát dân, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm giải trình; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã có phẩm chất, năng lực, uy tín, phong cách làm việc chuyên nghiệp, tận tụy, thân thiện, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch phải bám sát chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026; phù hợp với quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, phân cấp quản lý cán bộ, công chức và điều kiện thực tiễn của tỉnh Thanh Hóa.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và mức độ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm làm thước đo chủ yếu.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phải thiết thực, gắn với vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao và đặc thù từng địa bàn; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành, xử lý tình huống, sử dụng nền tảng số, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp dân, đối thoại, phối hợp liên thông trong thực thi công vụ.

- Việc bố trí, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã phải gắn với nhu cầu thực tiễn, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; không để xảy ra tình trạng phân công cán bộ, công chức không phù hợp với năng lực, sở trường, làm ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở.

- Quá trình rà soát, bố trí, sắp xếp, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã phải bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục của chính quyền cơ sở; không để gián đoạn công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công và xử lý công việc của người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

a) Nội dung:

- Tổ chức rà soát toàn diện đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn tỉnh, gồm: số lượng, cơ cấu theo ngành, lĩnh vực, độ tuổi, trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, trình độ tin học, ngoại ngữ, kỹ năng thực thi công vụ, kinh nghiệm công tác, khả năng đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Đánh giá đúng thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là những lĩnh vực đang phát sinh khối lượng công việc lớn, yêu cầu chuyên môn sâu, áp lực giải quyết hồ sơ cao; xác định rõ địa bàn thiếu cán bộ, công chức; lĩnh vực thiếu nhân lực chuyên môn; trường hợp bố trí chưa phù hợp với năng lực, sở trường; trường hợp cần đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, thay thế hoặc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ, UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát tổng thể trong tháng 6/2026; cập nhật, bổ sung thường xuyên.

2. Bố trí, sắp xếp, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ

a) Nội dung:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, đáp ứng yêu cầu vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; kịp thời rà soát, đánh giá kết quả thực hiện phương án đề xuất điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn của từng xã, phường.

- Trên cơ sở số lượng biên chế được giao, yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế, rà soát việc bố trí cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các bộ phận tham mưu, giúp việc thuộc UBND cấp xã; kịp thời khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, nơi thiếu cán bộ có chuyên môn sâu nhưng bố trí cán bộ chưa phù hợp với năng lực, sở trường.

- Thực hiện điều động, chuyển công tác, biệt phái hoặc bố trí tăng cường cán bộ, công chức, viên chức theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật, nhằm bổ sung nhân lực cho các vị trí việc làm còn thiếu, nhất là các lĩnh vực có khối lượng công việc lớn, yêu cầu chuyên môn cao như tài chính - kế toán, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường, tư pháp - hộ tịch, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, giáo dục, y tế, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư...

- Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ thẩm quyền được giao, chủ động rà soát, quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định việc điều động, tiếp nhận, bố trí cán bộ, công chức giữa các phòng chuyên môn, bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã và giữa các xã, phường, nhằm bảo đảm cân đối số lượng, cơ cấu, chất lượng đội ngũ; phát huy kinh nghiệm, năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức.

- Thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận, thu hút nhân lực có trình độ chuyên môn phù hợp để bổ sung cho chính quyền cấp xã; ưu tiên người có kinh nghiệm thực tiễn, có khả năng đáp ứng ngay yêu cầu công việc, nhất là các chuyên ngành công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đất đai, xây dựng, tài chính - kế toán, tư pháp - hộ tịch, quản lý đô thị, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường...

- Kiên quyết không bố trí cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu chuyên môn, năng lực, tinh thần trách nhiệm vào các vị trí trực tiếp giải quyết công việc phức tạp, nhạy cảm, liên quan nhiều đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; trường hợp sau đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn mà vẫn không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thì xem xét bố trí lại, thay thế hoặc thực hiện chính sách theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ, UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức cấp xã theo kết quả thực thi công vụ

a) Nội dung:

- Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức cấp xã theo hướng thực chất, liên tục, đa chiều, có tiêu chí cụ thể, gắn với sản phẩm công việc, tiến độ xử lý hồ sơ, chất lượng tham mưu, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, ý thức kỷ luật, kết quả chuyển đổi số và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá phù hợp với từng nhóm vị trí việc làm, từng lĩnh vực chuyên môn; chú trọng các chỉ số về: tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; số hồ sơ quá hạn; chất lượng văn bản tham mưu; số lượng phản ánh, kiến nghị; kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; tinh thần phối hợp trong giải quyết công việc liên thông.

- Thực hiện đánh giá định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm và đánh giá đột xuất khi cần thiết; kết quả đánh giá hằng tháng, hằng quý là căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại hằng năm, xem xét quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật, điều động, luân chuyển hoặc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu UBND cấp xã trong phân công nhiệm vụ, theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; cấp nào trực tiếp giao việc, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức thì cấp đó chịu trách nhiệm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, đo lường, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; khai thác dữ liệu từ hệ thống quản lý văn bản, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm việc sàng lọc, thay thế hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, nhiều lần để hồ sơ quá hạn, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sau khi đã được đào tạo, bồi dưỡng, nhắc nhở, chấn chỉnh.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ, UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn

a) Nội dung:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã theo từng nhóm chức danh, vị trí việc làm và lĩnh vực chuyên môn; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, trùng lặp, dàn trải.

- Tập trung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về quản lý nhà nước, tổ chức thực thi công vụ, tham mưu ban hành văn bản hành chính, xử lý tình huống, tiếp công dân, đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo, hòa giải ở cơ sở, dân vận chính quyền, quản lý địa bàn, phối hợp liên thông giữa cấp tỉnh và cấp xã.

- Ưu tiên bồi dưỡng chuyên sâu đối với các lĩnh vực có yêu cầu cao, thường xuyên phát sinh vướng mắc ở cơ sở, gồm: đất đai, xây dựng, quy hoạch, tài nguyên và môi trường, tài chính - ngân sách, đầu tư công, tư pháp - hộ tịch, chứng thực, an sinh xã hội, dân tộc, tôn giáo, nông nghiệp, quản lý đô thị, cải cách hành chính, chuyển đổi số...

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức cấp xã; nâng cao năng lực sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số, hồ sơ điện tử, dữ liệu số, các nền tảng phục vụ chỉ đạo, điều hành và giao ban trực tuyến.

- Đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng theo hướng kết hợp giữa tập trung và trực tuyến; tăng cường bồi dưỡng theo chuyên đề, hướng dẫn tại chỗ, cầm tay chỉ việc, tổ chức lớp ngắn hạn theo nhóm vấn đề phát sinh từ thực tiễn; khuyến khích học tập qua hệ thống học liệu số, bảo đảm cán bộ, công chức vừa học, vừa làm, không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính, văn hóa công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân; xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, gần dân, lắng nghe, tôn trọng, hướng dẫn tận tình, giải quyết công việc đúng quy định, đúng thời hạn, không gây phiền hà, sách nhiễu.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra tại Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 và Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2026 - 2030.

- Gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng với kết quả bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cấp xã theo Quyết định số 4178/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh; ưu tiên bồi dưỡng, tập huấn ngay cho các trường hợp được điều động, biệt phái, tiếp nhận, bố trí sang vị trí việc làm mới để bảo đảm bắt nhịp nhanh với yêu cầu nhiệm vụ, hạn chế lúng túng trong quá trình xử lý công việc.

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ chuyên ngành cho cấp xã; chủ động thành lập tổ công tác, nhóm hỗ trợ trực tuyến hoặc hình thức hỗ trợ phù hợp để kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cán bộ, công chức cấp xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với các lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài chính, tư pháp,

hộ tịch, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư...

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ.

c) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường; Trường Chính trị tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Nội dung:

- Tổ chức rà soát quy trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; kịp thời chấn chỉnh các khâu còn chậm, còn vướng mắc, còn phát sinh yêu cầu giấy tờ ngoài quy định hoặc gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Bố trí cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp, kỹ năng giao tiếp tốt, tinh thần trách nhiệm cao làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; không bố trí cán bộ, công chức thiếu chuẩn mực giao tiếp, thiếu trách nhiệm, chưa nắm chắc quy trình, nghiệp vụ vào vị trí trực tiếp tiếp xúc, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời hạn giải quyết hồ sơ; kiểm soát chặt chẽ hồ sơ quá hạn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần, hồ sơ bị trả lại không đúng quy định; xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, bộ phận, đơn vị để xảy ra chậm trễ hoặc gây phiền hà.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử, tái sử dụng dữ liệu đã có; tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Duy trì việc khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của chính quyền cấp xã; kết quả khảo sát là một trong những căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã.

- Phát huy hiệu quả đường dây nóng, kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý kịp thời phản ánh về thái độ, trách nhiệm, chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức; công khai kết quả xử lý theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình

a) Nội dung:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức cấp xã chấp hành nghiêm thời giờ làm việc, nội quy, quy chế cơ quan, quy trình xử lý công việc; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, không để tồn đọng công việc không rõ lý do.

- Tăng cường trách nhiệm nêu gương của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã và người đứng đầu các bộ phận chuyên môn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh cán bộ, công chức có biểu hiện thiếu trách nhiệm, ứng xử không chuẩn mực, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết công việc.

- Thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp hành chính; xây dựng hình ảnh cán bộ, công chức cấp xã chuyên nghiệp, thân thiện, tận tụy, gần dân, trọng dân, vì Nhân dân phục vụ.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất tại UBND cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, các bộ phận thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm trường hợp vi phạm, nhất là hành vi quan liêu, hách dịch, cửa quyền, chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu UBND cấp xã với kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ; UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Thanh tra tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng số và điều kiện làm việc cho chính quyền cấp xã

a) Nội dung:

- Rà soát hiện trạng trụ sở, phòng làm việc, trang thiết bị, máy tính, máy scan, đường truyền internet, mạng nội bộ, hệ thống hội nghị trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã.

- Ưu tiên bố trí, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị làm việc cho các xã, phường có khối lượng công việc lớn, địa bàn rộng, dân số đông, địa bàn miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, nơi còn khó khăn về điều kiện làm việc.

- Bảo đảm các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, giao ban trực tuyến, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được vận hành ổn định, an toàn, thông suốt từ cấp tỉnh đến cấp xã.

- Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng các nền tảng số cho cán bộ, công chức cấp xã; kịp thời xử lý sự cố kỹ thuật, không để gián đoạn hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

- Bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, kiểm tra, đánh giá, chuyển đổi số, đầu tư trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ; UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Thực hiện chế độ, chính sách, tạo động lực cho cán bộ, công chức cấp xã

a) Nội dung:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định; bảo đảm quyền lợi chính đáng, tạo điều kiện để cán bộ, công chức yên tâm công tác, gắn bó với cơ sở.

- Quan tâm điều kiện làm việc, sinh hoạt, nhà ở công vụ hoặc chỗ ở tạm thời đối với cán bộ, công chức được điều động, luân chuyển, biệt phái về cấp xã, nhất là tại địa bàn miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng cán bộ, công chức cấp xã có thành tích nổi bật, có sáng kiến, cách làm hiệu quả, tận tụy phục vụ Nhân dân, xử lý tốt các nhiệm vụ khó, phức tạp, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở.

- Đồng thời, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu, làm ảnh hưởng đến uy tín của chính quyền và niềm tin của Nhân dân.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ; Sở Tài chính; UBND các xã, phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện

a) Nội dung:

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai Kế hoạch tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các xã, phường; tập trung vào các nội dung: rà soát, đánh giá đội ngũ; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức; đào tạo, bồi dưỡng; kỷ luật, kỷ cương hành chính; giải quyết thủ tục hành chính; chuyển đổi số; chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phân công nhiệm vụ, đánh giá cán bộ, công chức, xử lý hồ sơ quá hạn, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai đề hướng dẫn, tháo gỡ hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời phát hiện, nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả trong nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh; đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm, chậm triển khai, thực hiện không hiệu quả.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ.

c) Đơn vị phối hợp: Thanh tra tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo định kỳ theo yêu cầu của UBND tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định về phân cấp quản lý ngân sách nhà nước; kinh phí từ các chương trình, đề án, kế hoạch, dự án có liên quan và các nguồn tài trợ, viện trợ quốc tế, vận động từ xã hội, cộng đồng theo quy định của pháp luật và các nguồn huy động, vận động hợp pháp khác.

2. Hằng năm, các sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và UBND các phường, xã theo dõi, đôn đốc và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp của kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các xã, phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quyết định số 4178/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh; rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; tham mưu UBND tỉnh phương án bố trí, sắp xếp, điều động, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với vị trí việc làm, biên chế được giao, yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn từng địa bàn.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã theo vị trí việc làm; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; theo dõi tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, quá hạn, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã gắn với kết quả cải cách hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu bảo đảm hạ tầng số, hệ thống thông tin, đường truyền, trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã.

- Hướng dẫn, hỗ trợ UBND các xã, phường khai thác, sử dụng hiệu quả các nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh; tổ chức tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức cấp xã.

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai các nội dung bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ.

4. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

5. Trường Chính trị tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành có liên quan xây dựng chương trình, tài liệu, tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức cấp xã. Đổi mới nội dung, phương pháp bồi dưỡng theo hướng tăng cường trao đổi tình huống, kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng xử lý công việc phát sinh ở cơ sở.

6. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên ngành cho cán bộ, công chức cấp xã.

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cấp xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là các lĩnh vực chuyên môn sâu, lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát nhu cầu nhân lực chuyên môn tại cấp xã; đề xuất phương án điều động, luân chuyển, biệt phái, tăng cường cán bộ, công chức khi cần thiết.

7. UBND các xã, phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã; chủ động rà soát, bố trí, điều động, tiếp nhận, sử dụng cán bộ, công chức theo thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định, đúng vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ.

- Định kỳ đánh giá kết quả bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức; rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương; kịp thời báo cáo Sở Nội vụ đối với những vị trí còn thiếu nhân lực, thiếu cán bộ chuyên môn sâu hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn hoàn thành; bảo đảm cán bộ, công chức được bố trí đúng chuyên môn, năng lực, sở trường và yêu cầu công việc.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đạo đức công vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, chậm trễ trong giải quyết công việc.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch; bảo đảm việc học tập không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị và việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Phối hợp với các cơ sở đào tạo thực hiện theo dõi, đánh giá chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Căn cứ kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả triển khai thực hiện theo quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoài Anh