

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NNMT
V/v giao báo cáo tổng hợp nhiệm
vụ đang triển khai thực hiện và
kế hoạch công tác giai đoạn
2026 - 2030.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Dân tộc và Tôn giáo.

Ngày 19/11/2025, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 3609/QĐ-UBND về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Để nắm bắt cụ thể tình hình, kế hoạch công tác của các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Dân tộc và Tôn giáo, phục vụ chỉ đạo điều hành giải quyết công việc, Phó Chủ tịch UBND tỉnh Cao Văn Cường có ý kiến chỉ đạo như sau:

Giao các Sở nêu trên theo chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ Quyết định số 3609/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các Biểu mẫu kèm theo Công văn này, xây dựng báo cáo tổng hợp nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đang triển khai thực hiện, kế hoạch công tác giai đoạn 2026 - 2030 của đơn vị (Nhiệm vụ báo cáo gồm: Các quy hoạch ngành/lĩnh vực, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật, nhiệm vụ trọng tâm/quan trọng khác (bao gồm cả nhiệm vụ thuộc Chương trình công tác năm 2025, năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XX, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh)) trên các lĩnh vực, gồm: Nông nghiệp (nông, lâm nghiệp; thủy sản; diêm nghiệp; thủy lợi) và phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; phát triển các Công ty TNHH nông nghiệp (được hình thành từ các nông, lâm trường quốc doanh); phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể; tài nguyên đất; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; địa chất; môi trường; khí tượng thủy văn; đo đạc và bản đồ; biển, đảo; khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và

đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ, phóng xạ; công tác dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng; bưu chính, viễn thông và Internet; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh **trước ngày 06/01/2026./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNMT, CN, KTTC, VHXX.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Việt Hiếu

Biểu mẫu số 01

TỔNG HỢP NHIỆM VỤ ĐƯỢC UBND TỈNH/CHỦ TỊCH UBND TỈNH GIAO ĐANG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

(Kèm theo Công văn số /UBND-NNMT ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Số TT	Tên nhiệm vụ được UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản chỉ đạo, giao nhiệm vụ		Đánh giá <i>(đảm bảo tiến độ hoặc không đảm bảo tiến độ)</i>	Dự kiến thời gian hoàn thành	Ghi chú*
		Số, ngày, tháng, năm ban hành	Thời hạn yêu cầu báo cáo			

Ghi chú:

- Đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ phải nêu rõ nguyên nhân chậm tiến độ (khách quan, chủ quan); trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Đối với các nhiệm vụ chưa hoàn thành phải nêu rõ tiến độ, tình hình thực hiện (đang xử lý ở bước nào, có khó khăn, vướng mắc gì, dự kiến thời gian hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh...). ***Đồng thời cập nhật vào Biểu mẫu số 02.***

Biểu mẫu số 02
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC GIAI ĐOẠN 2026 – 2030

(Kèm theo Công văn số /UBND-NNMT ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Nhiệm vụ	Thẩm quyền ban hành/quyết định	Cơ quan chủ trì chuẩn bị	Nhiệm vụ phải xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (đánh dấu X nếu có)	Nhiệm vụ phải xin ý kiến BTV Tỉnh ủy (đánh dấu X nếu có)	Nhiệm vụ phải xin ý kiến HĐND tỉnh (đánh dấu X nếu có)	Thời gian trình UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	Thời gian ban hành/quyết định	Cán bộ, công chức tham mưu	Ghi chú*
I	NĂM 2026									
II	GIAI ĐOẠN 2027 - 2030									

Ghi chú:

- Đối với các nhiệm vụ được giao trong năm 2025 nhưng chưa hoàn thành phải xác định mốc thời gian hoàn thành cụ thể trong giai đoạn 2026-2030.
- Đối với cán bộ, công chức tham mưu: Phải nêu rõ chức danh, họ tên lãnh đạo Sở được giao phụ trách, Trưởng/Phó phòng và chuyên viên tham mưu.
- ***Yêu cầu thời gian trình UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh phải trước thời gian ban hành/quyết định ít nhất 1 tháng (tùy mức độ phức tạp của nhiệm vụ)***