

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Thạch Thành.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Thạch Thành.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 284/TTr-SNV ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Thạch Thành; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 284/TTr-SNV ngày 05/4/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Thạch Thành, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Thạch Thành đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 05 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí chuyên viên về Hành chính - Văn phòng, thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí chuyên viên về Môi trường, thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí chuyên viên về Lao động tiền lương, thuộc phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí chuyên viên về Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục, thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí chuyên viên về Công tác dân tộc, thuộc phòng Dân tộc: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Vị trí chuyên viên về Hành chính - Văn phòng, thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện: Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Tin học; Quản trị mạng.

- Vị trí chuyên viên về Môi trường, thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường: Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Môi trường; Tài nguyên môi trường; Khoa học môi trường.

- Vị trí chuyên viên về Lao động tiền lương, thuộc phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Quản lý lao động; Bảo hiểm.

- Vị trí chuyên viên về Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục, thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo: Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Toán - tin; Quản lý giáo dục.

- Vị trí chuyên viên về Công tác dân tộc, thuộc phòng Dân tộc: Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Quản lý văn hóa.

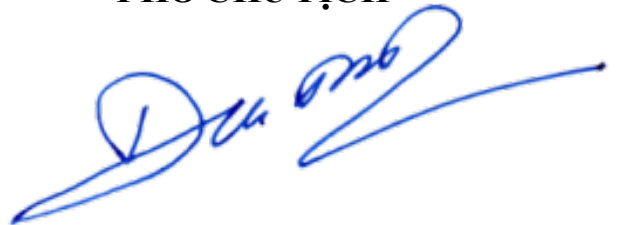
1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Thạch Thành thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan thanh tra, kiểm tra và các cơ quan liên quan về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng