

Số: /HD-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kết luận số 3564-KL/TU ngày 02/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương điều chỉnh một số nội dung của Đề án tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp, phương hướng bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện, thành lập đơn vị hành chính cấp xã;

Căn cứ Đề án số 100/ĐA-UBND ngày 21/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp, phương hướng bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện, thành lập đơn vị hành chính cấp xã;

Căn cứ Công văn số 8057/UBND-THĐT ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh một số nội dung của Đề án số 100/ĐA-UBND ngày 21/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã) trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật để giao dịch.

2. Trung tâm thực hiện chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; thực hiện một số nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp xã giao hoặc pháp luật quy định, nhằm phục vụ nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã và đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Các nhóm nhiệm vụ chính:

1.1. Trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển các lĩnh vực sự nghiệp công trên địa bàn theo từng giai đoạn, hằng năm hoặc đột xuất.

1.2. Tổ chức thực hiện các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực được giao theo danh mục do cấp có thẩm quyền ban hành, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

1.3. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của chủ đầu tư hoặc ban quản lý dự án đối với các dự án đầu tư xây dựng, duy tu, bảo trì các công trình hạ tầng và các nhiệm vụ khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu đảm bảo điều kiện) theo quy định của pháp luật.

1.4. Tổ chức các hoạt động tư vấn, dịch vụ có thu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực của Trung tâm và quy định của pháp luật để tạo thêm nguồn thu, phát triển hoạt động.

1.5. Quản lý viên chức, người lao động (căn cứ khả năng tài chính, Trung tâm được thực hiện ký hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định), tài chính, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

2. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong các lĩnh vực cụ thể:

2.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch:

a) Quản lý, khai thác, vận hành các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở (nhà văn hóa, thư viện, sân vận động, khu vui chơi...);

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng, các lễ hội truyền thống;

c) Quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa được phân cấp;

d) Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, vận hành hệ thống đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã;

đ) Hỗ trợ phát triển các điểm du lịch cộng đồng, sản phẩm du lịch đặc thù của địa phương.

2.2. Lĩnh vực Môi trường, Quản lý đô thị và Hạ tầng kỹ thuật:

a) Tổ chức thực hiện công tác thu gom, phân loại, vận chuyển rác thải sinh hoạt;

b) Quản lý, duy tu, bảo trì hệ thống cây xanh, công viên, vườn hoa, chiếu sáng công cộng, cấp nước, thoát nước trên địa bàn theo phân cấp do Ủy ban nhân dân cấp xã giao;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện, đề xuất xử lý các vi phạm về trật tự xây dựng, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

2.3. Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

a) Cung cấp các dịch vụ khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật cho người dân, cụ thể: Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường trong việc thực hiện các dịch vụ công về chăn nuôi, thú y, thủy sản, nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật, khuyến nông và các dịch vụ khác trên địa bàn;

b) Quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng các công trình thủy lợi nội đồng, các công trình nước sạch nông thôn được giao;

c) Hỗ trợ, tư vấn phát triển kinh tế hợp tác, hợp tác xã, trang trại.

2.4. Lĩnh vực Nội vụ:

a) Phối hợp với công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội (khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao nhiệm vụ);

b) Cung cấp các dịch vụ tư vấn, giới thiệu việc làm, hỗ trợ người lao động trong phạm vi địa bàn xã, phường.

2.5. Quản lý, khai thác chợ: Tổ chức quản lý, sắp xếp, duy trì hoạt động và khai thác các chợ dân sinh trên địa bàn theo quy hoạch.

3. Nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng:

3.1. Lập, trình thẩm định phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế - kỹ thuật dự án đầu tư xây dựng.

3.2. Tổ chức lựa chọn nhà thầu tư vấn, thi công, cung cấp thiết bị theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

3.3. Tổ chức quản lý, giám sát chất lượng về đầu tư xây dựng, tiến độ, chi phí và an toàn lao động trong quá trình thi công khi đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

3.4. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình đưa vào sử dụng; thực hiện lập hồ sơ thanh toán và trình duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

3.5. Phối hợp với các Ban Quản lý dự án đầu tư chuyên ngành, Ban Quản lý dự án đầu tư khu vực của tỉnh, các phòng chuyên môn của xã trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định của pháp luật.

3.6. Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư

khác khi được yêu cầu, phù hợp với điều kiện, năng lực hoạt động của đơn vị.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cơ quan có thẩm quyền giao.

5. Quyền hạn của Trung tâm:

5.1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hằng năm trên cơ sở phương án tự chủ được Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt.

5.2. Được quyết định các biện pháp thực hiện nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dịch vụ.

5.3. Được ký kết các hợp đồng cung ứng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân; ký kết hợp đồng lao động để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

5.4. Được liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để huy động vốn, công nghệ, nhân lực nhằm mở rộng và nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ, trên cơ sở đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm căn cứ Hướng dẫn này để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công cấp xã phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương. Sau khi Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã, Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ giao Sở Nội vụ thực hiện rà soát, đề nghị điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, THĐT, VHXXH, NNMT, CNXDKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đầu Thanh Tùng