

Số: /QĐ-UBND

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thẩm định và phê duyệt quy chế làm việc của Tổ thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý chất thải rắn tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 115/2024/NĐ-CP ngày 16/9/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất;

Căn cứ Nghị định số 225/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 02/6/2025 của UBND tỉnh về việc chấp thuận chủ trương đầu tư Dự án khu xử lý chất thải tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2105/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt bảng theo dõi tiến độ thực hiện các hoạt động lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý chất thải tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 12369/STC-TĐ ngày 20/11/2025 và Công văn số 12854/STC-TĐ ngày 28/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý chất thải rắn tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ông: Nguyễn Đức Thịnh - Phó Giám đốc Sở Tài chính - Tổ trưởng.
2. Ông Phạm Văn Tuấn - Phó Giám đốc Sở Xây dựng - Thành viên.
3. Ông Lê Tiến Dũng - Phó Giám đốc Sở Công Thương - Thành viên.
4. Ông: Trịnh Văn Súly - Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Thành viên.
5. Ông: Lê Xuân Tú - Phó Chủ tịch UBND xã Sao Vàng - Thành viên.
6. Ông: Phạm Xuân Dũng - Trưởng Phòng Thẩm định, Đấu thầu và Giám sát đầu tư, Sở Tài chính - Thành viên.
7. Ông: Nguyễn Việt Huy - Trưởng Phòng Quản lý năng lượng, Sở Công Thương - Thành viên.
8. Bà: Phan Thị Lê Na - Chuyên viên Phòng Thẩm định, Đấu thầu và Giám sát đầu tư, Sở Tài chính - Thành viên - Thư ký Tổ Thẩm định.
9. Bà: Mai Thị Huyền - Chuyên viên Phòng Quản lý địa phương và chính sách, Sở Tài chính - Thành viên.
10. Ông: Nguyễn Đình Dương - Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng, Sở Xây dựng - Thành viên.
11. Ông: Trần Mạnh Hùng - Chuyên viên Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Xây dựng - Thành viên.
12. Ông: Đinh Quang Toàn - Chuyên viên phòng Quản lý chuyên ngành và Sở hữu trí tuệ, Sở Khoa học và Công nghệ - Thành viên.
13. Ông: Cao Viết Hòe - Chuyên viên phòng Kinh tế, UBND xã Sao Vàng - Thành viên.

Điều 2. Phê duyệt Quy chế làm việc của Tổ thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý chất thải rắn tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa (có Quy chế làm việc kèm theo).

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Tổ thẩm định có trách nhiệm thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư thực hiện Dự án khu xử lý chất thải tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa theo Quy chế được phê duyệt tại Quyết định này.

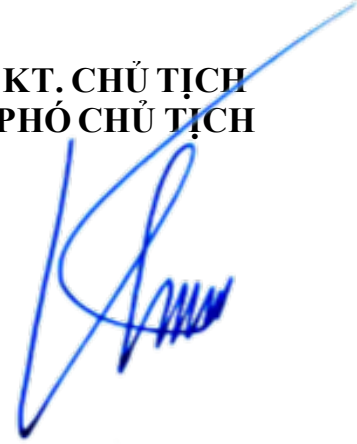
Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Xây dựng, Công Thương, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND xã Sao Vàng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các Ông có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c) ;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNMT, CNXDKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Xuân Liêm

QUY CHẾ LÀM VIỆC

**Tổ thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý
chất thải rắn tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân
(nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Tổ thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý chất thải rắn tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa.

2. Quy chế này áp dụng đối với các Thành viên Tổ thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư Dự án khu xử lý chất thải rắn tập trung cấp vùng tại xã Xuân Phú, huyện Thọ Xuân (nay là xã Sao Vàng), tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thẩm định

1. Tổ thẩm định làm việc theo chế độ tập thể, theo chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ thẩm định; tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định này.

2. Tổ trưởng Tổ thẩm định, Thành viên Tổ thẩm định có chức danh là lãnh đạo các đơn vị được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ; các Thành viên Tổ thẩm định không có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu tham gia Tổ thẩm định với tư cách là chuyên gia.

3. Các thành viên Tổ thẩm định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân về ý kiến của mình trước pháp luật, Tổ thẩm định và Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Tất cả các thành viên Tổ thẩm định phải có ý kiến thẩm định bằng văn bản hoặc tại biên bản Hội nghị về nội dung thẩm định theo nhiệm vụ được phân công trong Quy chế này; có phiếu biểu quyết thông qua báo cáo kết quả thẩm định (theo mẫu) gửi về Tổ thẩm định (qua Sở Tài chính).

Yêu cầu ý kiến thẩm định của các thành viên phải cụ thể, đầy đủ các nội dung được phân công thẩm định; phải nêu rõ đồng ý hay không đồng ý, phù hợp hay không phù hợp. Trường hợp không có ý kiến thẩm định về một nội dung nào đó theo phân công thì phải nêu rõ lý do, nếu chưa đủ thông tin để có ý kiến

thẩm định thì phải chủ động phối hợp, trao đổi hoặc có văn bản gửi bên mời thầu đề nghị bổ sung, giải trình, làm rõ. Trường hợp không có ý kiến thẩm định hoặc không có văn bản tham gia ý kiến thẩm định gửi Tổ thẩm định đúng thời hạn thì coi như đồng ý về nội dung do bên mời thầu đề xuất, đồng thời Thành viên Tổ thẩm định phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật đối với những nội dung được phân công thẩm định tại Quy chế này.

Trường hợp ý kiến của Thành viên không thống nhất với kết luận chung của Tổ thẩm định, Thành viên đó có quyền bảo lưu ý kiến và được ghi vào báo cáo kết quả thẩm định.

5. Trong trường hợp cần thiết, để đảm bảo thời gian, chất lượng công tác thẩm định, Tổ trưởng Tổ thẩm định tổ chức hội nghị thẩm định. Phiên họp của Tổ thẩm định chỉ được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự. Nội dung hội nghị phải được lập thành Biên bản, gồm những nội dung cơ bản sau: thành phần dự hội nghị; nội dung hội nghị, ý kiến của các thành viên; kết quả biểu quyết của Tổ thẩm định về kết quả thẩm định, ý kiến bảo lưu của Thành viên Tổ thẩm định (nếu có), kiến nghị của Tổ thẩm định; họ tên, chữ ký của các Thành viên tham dự họp.

6. Kết luận cuối cùng thông qua báo cáo thẩm định phải được quá nửa tổng số Thành viên đồng ý (bao gồm cả bằng hình thức biểu quyết tại phiên họp và gửi phiếu ghi ý kiến). Trường hợp số phiếu đồng ý và không đồng ý bằng nhau thì quyết định theo ý kiến biểu quyết của Tổ trưởng tổ thẩm định. Kết quả thẩm định phải được thể hiện bằng văn bản có chữ ký của Tổ trưởng tổ thẩm định, kèm theo ý kiến của các Thành viên Tổ thẩm định.

Trước khi ký báo cáo thẩm định, Tổ thẩm định tổ chức họp giữa các bên để trao đổi, giải quyết các nội dung còn có ý kiến khác nhau của hồ sơ mời thầu, kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu (nếu cần).

7. Cơ quan, đơn vị có Thành viên tham gia Tổ thẩm định có trách nhiệm tạo điều kiện và bố trí, phân công công việc hợp lý để các Thành viên hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ thẩm định

1. Hoạt động độc lập, khách quan khi tiến hành thẩm định.
2. Yêu cầu bên mời thầu cung cấp đầy đủ tài liệu liên quan.
3. Bảo mật thông tin, tài liệu liên quan trong quá trình thẩm định.
4. Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan và giải trình việc thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều này theo yêu cầu của người có thẩm quyền, cơ quan thanh tra, kiểm tra, cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động đấu thầu.

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, người có thẩm quyền về kết quả thẩm định và các công việc được giao theo quy định tại Điều này.

6. Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ; gửi hồ sơ đến các Thành viên Tổ thẩm định.

7. Lưu trữ hồ sơ thẩm định theo quy định; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền theo quy định.

8. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, quyết định.

9. Thực hiện trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ thẩm định

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về mọi hoạt động của Tổ thẩm định.

2. Xem xét, quyết định các vấn đề liên quan trong quá trình thẩm định và sau khi Tổ thẩm định có ý kiến, biểu quyết nhất trí; quyết định tổ chức các hội nghị thẩm định; chủ trì các hội nghị thẩm định; phân công nhiệm vụ khác cho các Thành viên Tổ thẩm định thực hiện (ngoài các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế này).

3. Trong trường hợp cần thiết, Tổ trưởng Tổ thẩm định có thể ủy quyền cho một thành viên Tổ thẩm định triệu tập và chủ trì các hội nghị thẩm định.

4. Ký văn bản gửi các Thành viên Tổ thẩm định để tham gia ý kiến.

5. Có ý kiến thẩm định các nội dung theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này.

6. Ký Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm của các thành viên Tổ Thẩm định

1. Thành viên Tổ thẩm định thuộc Sở Tài chính:

a) Đối với hồ sơ mời thầu

- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định về cơ sở pháp lý, các tài liệu là căn cứ để lập hồ sơ mời thầu.

- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định về sự phù hợp về nội dung của hồ sơ mời thầu với quy mô, mục tiêu, phạm vi công việc, thời gian thực hiện dự án; sự phù hợp của hồ sơ mời thầu với quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Xem xét, có ý kiến thẩm định những ý kiến khác nhau (nếu có) giữa tổ chức, cá nhân tham gia lập hồ sơ mời thầu.

- Các nội dung liên quan khác.

b) Đối với kết quả lựa chọn nhà đầu tư

- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định các tài liệu là căn cứ của việc tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư;
- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định việc tuân thủ quy định về thời gian trong quá trình tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư;
- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định việc đánh giá hồ sơ dự thầu; việc tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Xem xét, có ý kiến thẩm định những ý kiến khác nhau (nếu có) giữa bên mời thầu với tổ chuyên gia; giữa các cá nhân trong tổ chuyên gia;
- Các nội dung liên quan khác.

2. Thành viên Tổ thẩm định thuộc Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ và UBND xã Sao Vàng:

a) Đối với hồ sơ mời thầu

- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định về sự phù hợp về nội dung của hồ sơ mời thầu với quy mô, mục tiêu, phạm vi công việc, thời gian thực hiện dự án; sự phù hợp của hồ sơ mời thầu với quy định của pháp luật theo ngành, lĩnh vực quản lý.
- Xem xét, có ý kiến thẩm định những ý kiến khác nhau (nếu có) giữa tổ chức, cá nhân tham gia lập hồ sơ mời thầu;
- Các nội dung liên quan khác.

b) Đối với kết quả lựa chọn nhà đầu tư

- Kiểm tra, có ý kiến thẩm định việc đánh giá hồ sơ dự thầu; việc tuân thủ quy định của pháp luật theo ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu.
- Xem xét, có ý kiến thẩm định những ý kiến khác nhau (nếu có) giữa bên mời thầu với tổ chuyên gia; giữa các cá nhân trong tổ chuyên gia;
- Các nội dung liên quan khác.

3. Thư ký Tổ thẩm định:

- Tham mưu cho Tổ trưởng Tổ thẩm định thực hiện nhiệm vụ, trình tự, thủ tục thẩm định theo Quy chế này; tổng hợp đầy đủ, chính xác, trung thực ý kiến thành viên Tổ thẩm định; xây dựng báo cáo kết quả thẩm định để lấy ý kiến biểu quyết thành viên Tổ thẩm định và trình Tổ trưởng Tổ thẩm định ký báo cáo kết quả thẩm định khi đủ điều kiện theo quy định.
- Thường xuyên cập nhật, báo cáo Tổ trưởng Tổ thẩm định về tình hình và kết quả thực hiện của Tổ thẩm định.

4. Thực hiện các công việc khác do Tổ trưởng Tổ thẩm định giao (nếu có).

5. Tham dự đầy đủ các hội nghị thẩm định dự án (nếu có); trao đổi, đóng góp ý kiến về các nội dung thẩm định và biểu quyết các kết luận của Tổ thẩm định. Trường hợp không thể tham dự hội nghị thẩm định, Thành viên Tổ thẩm định phải có ý kiến thẩm định bằng văn bản và ủy quyền người đại diện có thẩm quyền tham dự hội nghị thẩm định. Thành viên Tổ thẩm định có quyền bảo lưu ý kiến thẩm định của mình; trong mọi trường hợp, Thành viên Tổ thẩm định phải chịu trách nhiệm về ý kiến của mình (kể cả đã ủy quyền cho người đại diện).

Điều 6. Quy trình thực hiện thẩm định

1. Tổ thẩm định tiếp nhận hồ sơ (qua Sở Tài chính) và kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. Trường hợp đảm bảo tính hợp lệ, Thư ký báo cáo Tổ trưởng ký văn bản gửi đến các Thành viên khác trong tổ để lấy ý kiến tham gia thẩm định.

2. Tổ thẩm định tổ chức đoàn đi kiểm tra thực tế để phục vụ cho công tác thẩm định (nếu cần thiết), việc kiểm tra thực tế phải được sự thống nhất của Tổ trưởng Tổ thẩm định.

3. Khi nhận được văn bản đề nghị tham gia ý kiến, các Thành viên phải có ý kiến tham gia góp ý bằng văn bản theo đúng nội dung quy định tại các Điều 5 Quy chế này trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. Nếu quá thời gian quy định mà không có ý kiến góp ý bằng văn bản thì xem như Thành viên Tổ Thẩm định hoàn toàn đồng ý với các nội dung trong hồ sơ do bên mời thầu đề xuất.

4. Trong quá trình thẩm định nếu thấy cần thiết tổ chức hội nghị thẩm định dự án, Tổ trưởng Tổ thẩm định quyết định và gửi giấy mời tham dự hội nghị cùng các tài liệu liên quan đến Thành viên Tổ thẩm định để tổ chức hội nghị thẩm định.

5. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc nội dung trong hồ sơ không phù hợp với các quy định của pháp luật, trong thời gian không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Tổ trưởng Tổ thẩm định thay mặt Tổ thẩm định có ý kiến bằng văn bản gửi cơ quan trình thẩm định bổ sung hồ sơ hoặc hoàn chỉnh nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Thời gian thẩm định

Thời gian thẩm định tối đa 20 ngày làm việc đối với hồ sơ mời thầu, tối đa 30 ngày làm việc đối với kết quả lựa chọn nhà đầu tư. Trong quá trình thẩm định giao Tổ trưởng Tổ thẩm định quyết định điều chỉnh thời gian thẩm định theo quy định nhưng phải đảm bảo tiến độ dự án và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về các quyết định của mình.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Tổ thẩm định sử dụng từ phí thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu

1. Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thẩm định của Tổ thẩm định được lưu trữ tại Sở Tài chính.

2. Các Thành viên Tổ thẩm định và cá nhân có liên quan có trách nhiệm bảo mật các thông tin về hồ sơ, tài liệu thẩm định, nội dung thẩm định và hoạt động của Tổ thẩm định theo quy định của pháp luật./.