

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp  
nhận vào làm công chức  
UBND huyện Nông Cống.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Nông Cống.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 496/TTr-SNV ngày 14/6/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Nông Cống; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 496/TTr-SNV ngày 14/6/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Nông Cống, căn cứ quy định hiện hành của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Nông Cống đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 04 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí Kế toán viên thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Chuyên viên Quản lý nhà ở thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Chuyên viên về Kết cấu hạ tầng giao thông thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Chuyên viên Quản lý hạ tầng kỹ thuật thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó:

- Vị trí Kế toán viên thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Ngân hàng.

- Vị trí Chuyên viên Quản lý nhà ở thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Công nghệ Kỹ thuật xây dựng.

- Vị trí Chuyên viên về Kết cấu hạ tầng giao thông thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng công trình cầu - đường; Kỹ thuật giao thông đường bộ.

- Vị trí Chuyên viên Quản lý hạ tầng kỹ thuật thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình biển; Kỹ thuật vật liệu.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Nông Cống thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan thanh tra, kiểm tra và các cơ quan liên quan về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đầu Thanh Tùng**