

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THĐT

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

V/v báo cáo tình hình tổ chức Tết
Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Để kịp thời nắm bắt thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Mai Xuân Liêm có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, trọng tâm là công tác đảm bảo an ninh trật tự, việc phân công tổ chức trực Tết, công tác tổ chức làm việc ở những cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp không nghỉ Tết và những vấn đề khác (nếu thấy cần thiết); đề xuất phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm sau Tết; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện.

2. Ngoài các nhiệm vụ thực hiện theo chỉ đạo tại mục 1 công văn này, các ngành, đơn vị chủ động phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan, báo cáo một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo tình hình sản xuất, kinh doanh và thị trường, giá cả trong dịp Tết; trong đó, tập trung đánh giá việc triển khai sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản, công tác chăm sóc, bảo vệ cây trồng, vật nuôi, phòng, chống dịch bệnh trên gia súc, gia cầm; công tác chuẩn bị và tổ chức phát động Tết trồng cây; tình hình sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất dịp trước, trong và sau Tết; lịch nghỉ Tết, ra quân sản xuất đầu năm; tình hình cung - cầu, giá cả hàng hóa, khả năng cung ứng và sức mua trong dịp Tết; công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; công tác quản lý thị trường, đấu tranh ngăn chặn hàng giả, hàng kém chất lượng, gian lận thương mại...

2.2. Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Hội Chữ thập đỏ tỉnh và các ngành, đơn vị, địa phương liên quan, tổng hợp, báo cáo tình hình chăm lo Tết cho Nhân dân, bảo

đảm an sinh xã hội; tình hình việc làm, lương, thưởng cho công nhân, người lao động trong các doanh nghiệp; kết quả huy động các nguồn lực xã hội hóa để thăm hỏi, tặng quà, hỗ trợ các hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn...; trong đó, cần thống kê, phân tích và báo cáo cụ thể số lượng các suất quà tặng, kinh phí tặng quà (theo cấp tỉnh và cấp xã) và so sánh với kết quả thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị, địa phương, báo cáo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

2.3. Sở Y tế chủ trì, báo cáo tình hình trực cấp cứu, công tác khám, chữa bệnh cho Nhân dân, công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp Tết (và so sánh với kết quả thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025).

2.4. Sở Xây dựng chủ trì, báo cáo tình hình vận tải hành khách, hàng hóa và bảo đảm giao thông trong dịp Tết (và so sánh với kết quả thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025).

2.5. Sở Công Thương chủ trì, báo cáo tình hình cấp điện phục vụ sản xuất và đời sống của Nhân dân.

2.6. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, báo cáo công tác đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và phục vụ Nhân dân.

2.7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, báo cáo công tác chuẩn bị và kết quả tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch của Nhân dân trong dịp Tết.

2.8. Sở Tài chính chủ trì, báo cáo kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí dịp trước, trong và sau Tết.

2.9. Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với các ngành, đơn vị, địa phương, báo cáo tình hình an ninh, trật tự, an toàn trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vũ khí, vận chuyển và sử dụng pháo nổ trái phép, tai nạn giao thông, đua xe, xuất nhập cảnh trái phép và những vụ việc đột xuất, bất ngờ cần quan tâm...).

3. Về chế độ thông tin, báo cáo: giao các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND các xã, phường, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo chỉ đạo nêu trên; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện (đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ thư điện tử: Quangdt.gov@gmail.com), theo các mốc thời gian cụ thể sau:

3.1. Báo cáo tình hình trước Tết (*so sánh với kết quả thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 (nếu có)*).

- Báo cáo lần 1: Chậm nhất vào 14 giờ, ngày 01/02/2026 (tức ngày 14 tháng Chạp năm Ất Ty), kèm theo thông tin liên hệ (họ và tên, số điện thoại, email) của đầu mối thực hiện công tác báo cáo.

- Báo cáo lần 2: Chậm nhất vào 14 giờ, ngày 09/02/2026 (tức ngày 22 tháng Chạp năm Ất Ty).

- Báo cáo lần 3: Chậm nhất vào 14 giờ, ngày 12/02/2026 (tức ngày 25 tháng Chạp năm Ất Ty).

3.2. Báo cáo tình hình trong Tết *(so sánh với kết quả thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 (nếu có))*.

- Báo cáo lần 1: Chậm nhất vào 16 giờ, ngày 18/02/2026 (tức ngày mùng 2 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Báo cáo lần 2: Chậm nhất vào 16 giờ, ngày 19/02/2026 (tức ngày mùng 3 tháng Giêng năm Bính Ngọ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy (để p/h);
- Chánh Văn phòng, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT.

(Q.TH10)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thế Anh