

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
BAN CHỈ HUY PCTT&TKCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2572/QĐ-PCTT&TKCN

Thanh Hoá, ngày 18 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế về công tác trực ban phòng, chống thiên tai và
tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tỉnh Thanh Hóa

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 66/2014/NĐ-CP ngày 04/7/2014 của Chính phủ quy
định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 2174/QĐ-BNN-TCTL ngày 09/6/2015 của Bộ Nông
nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quy chế về công tác trực ban phòng, chống
thiên tai;

Căn cứ Công văn số 137/TWPCTT ngày 29/9/2015 của Ban Chỉ đạo Trung
ương về phòng, chống thiên tai về việc hướng dẫn công tác trực ban phòng,
chống thiên tai;

Căn cứ các Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 03/4/2017, số 1327/QĐ-
UBND ngày 26/4/2017, số 2137/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của Chủ tịch
UBND tỉnh về việc kiện toàn, thay đổi thành viên Ban Chỉ huy phòng, chống
thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Trưởng Ban
Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh về việc quy định chức
năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Văn phòng thường trực Chỉ huy phòng,
chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Văn phòng thường trực Chỉ huy phòng, chống thiên tai và
tìm kiếm cứu nạn tỉnh tại Tờ trình số 15/TTr-PCTT&TKCN ngày 01/3/2017 về
việc ban hành Quy chế về công tác trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu
nạn trong thiên tai tỉnh Thanh Hóa,

QUYẾT ĐỊNH:

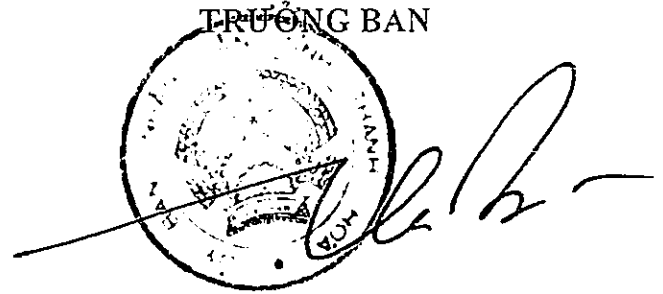
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế về công tác trực ban
phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh; Giám đốc các Sở Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; Chi cục trưởng Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão và Thủ trưởng các ngành, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
 - Bộ Nông nghiệp và PTNT;
 - Ban Chỉ đạo TW về PCTT;
 - Ủy ban Quốc gia tìm kiếm cứu nạn;
 - Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
 - Các đồng chí ủy viên BTV Tỉnh ủy;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, NN.
- (để b/c);



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đình Xứng

QUY CHẾ

Về công tác trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tỉnh Thanh Hóa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2542/QĐ-PCTT&TKCN ngày 18/7/2017 của
Trường Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi: Quy chế này quy định công tác trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tại Văn phòng thường trực Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng thường trực).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân thuộc Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham gia công tác trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai.

Điều 2. Thời gian trực

Trực theo chế độ 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm (từ 7 giờ 00 sáng ngày hôm nay đến 7 giờ 00 sáng ngày hôm sau).

Điều 3. Phương thức truyền thông tin

1. Fax trực tiếp cho nơi cần thông báo tin, sau đó gửi bản gốc bằng đường chuyển công văn để đối chiếu; lưu trữ bản fax theo thứ tự để kiểm tra khi cần thiết. Đối với các thông tin quan trọng có thể liên lạc bằng đàm thoại để kiểm tra thông tin đã fax (cần ghi rõ thời gian và tên người trả lời điện).

2. Đọc trực tiếp, trao đổi bằng đàm thoại (ghi tên người, ngày, giờ nhận điện).

3. Gửi văn bản qua đường truyền phát của ngành Bưu điện, qua thư điện tử, tin nhắn SMS, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử (Website) của Văn phòng thường trực.

4. Trường hợp có Công điện chỉ đạo, cảnh báo của UBND tỉnh, Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy tỉnh) và Văn phòng thường trực đối với các loại hình thiên tai nguy hiểm thì phải đảm bảo chuyển tin tới các cơ quan thông tin đại chúng như: Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa, Đài Thông tin duyên hải Thanh Hóa (nếu cần) để kịp thời phát tin.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ TRỰC BAN

Điều 4. Nhiệm vụ trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai

1. Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực:

a) Nhiệm vụ trực ban:

Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng tổ chức chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng thường trực được quy định tại Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Trường Ban Chỉ huy tỉnh. Nhiệm vụ cụ thể của Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng như sau:

- Chánh Văn phòng:

Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, điều hành Văn phòng thường trực; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Trường Ban Chỉ huy tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng thường trực và các công việc được Chủ tịch UBND tỉnh, Trường Ban Chỉ huy tỉnh phân công. Khi có tình huống thiên tai, Chánh Văn phòng phải có mặt tại trụ sở Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão để trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của 3 bộ phận trực thuộc Văn phòng thường trực gồm: Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

- Phó Chánh Văn phòng do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phụ trách lĩnh vực thủy lợi và phòng, chống thiên tai kiêm nhiệm:

Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu của Văn phòng thường trực trong các lĩnh vực: Công tác đảm bảo an toàn hồ đập, chống úng, chống hạn; các công trình phòng, chống thiên tai khác (trừ công trình đê điều); công tác đảm bảo an toàn cho người và phương tiện hoạt động nghề cá trên biển; hướng dẫn tàu cá neo đậu, tránh trú bão tại các khu tránh trú bão trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn bảo vệ sản xuất nuôi trồng thủy sản tại các huyện, thành phố ven biển; tham mưu thực hiện Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt. Thay Chánh Văn phòng điều hành Văn phòng thường trực khi Chánh Văn phòng đi vắng.

- Phó Chánh Văn phòng do Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh kiêm nhiệm:

Chỉ đạo bộ phận trực ban tác chiến trực thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm, thực hiện nhiệm vụ trực ban quy định tại Quy chế này. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu của Văn phòng thường trực trong các lĩnh vực: tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai, công tác phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai của các lực lượng quân đội, dân quân tự vệ, dự bị động viên.

- Phó Chánh Văn phòng do Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên

phòng tỉnh kiêm nhiệm:

Chỉ đạo bộ phận trực ban tác chiến trực thuộc Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh tổ chức trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm, thực hiện nhiệm vụ trực ban quy định tại Quy chế này. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu của Văn phòng thường trực trong lĩnh vực tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai trên biển, tuyến biên giới đất liền.

- Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão kiêm nhiệm:

Chỉ đạo bộ phận trực ban tại Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão tổ chức trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm, thực hiện nhiệm vụ trực ban quy định tại Quy chế này. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu của Văn phòng thường trực trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai và đảm bảo an toàn công trình đê điều trên địa bàn tỉnh.

b) Thành phần trực ban:

- Trực thường xuyên: Các Phó Chánh Văn phòng là Chi cục trưởng Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác trực thường xuyên tại đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công; sử dụng bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý của đơn vị để tổ chức trực ban.

- Trực khi có thiên tai: Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng là Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phụ trách lĩnh vực thủy lợi và phòng, chống thiên tai, Chi cục trưởng Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão phải có mặt tại trụ sở Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão; các Phó Chánh Văn phòng là Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh phải có mặt tại bộ phận trực ban tác chiến của đơn vị mình để chỉ đạo bộ phận trực ban tiếp nhận và xử lý thông tin, tham mưu kịp thời, chính xác cho UBND tỉnh, Ban Chỉ huy tỉnh trong chỉ huy, điều hành các cấp, các ngành triển khai ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai.

2. Nhiệm vụ của cán bộ trực ban:

a) Đối với nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tại Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão:

- Cán bộ trực phải có mặt liên tục tại trụ sở trực trong suốt thời gian trực; có trách nhiệm thu thập, tiếp nhận đầy đủ, chính xác mọi thông tin; báo cáo kịp thời các tình huống xảy ra trong ca trực và tham mưu cho lãnh đạo để chỉ đạo, ứng phó và khắc phục kịp thời các tình huống thiên tai.

- Cập nhật tin tức, thường xuyên theo dõi các thông tin có liên quan đến thiên tai: Diễn biến thời tiết, các loại thiên tai; vị trí, mức độ, khu vực bị ảnh hưởng thông qua các bản tin dự báo, cảnh báo của các cơ quan dự báo khí tượng

thủy văn Trung ương, Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Bắc Trung Bộ, Đài Khí tượng Thủy văn tỉnh; các trang thông tin dự báo, cảnh báo thiên tai quốc tế. Thu thập thông tin thiên tai tại hiện trường, thông tin về tình hình hoạt động của ngư dân và tàu thuyền đang hoạt động trên biển, thông tin hồ chứa thủy lợi, thủy điện, diễn biến công trình phòng, chống thiên tai, tình hình tổ chức phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai của các Sở, Ban, ngành, địa phương, đơn vị để kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý.

- Tiếp nhận các văn bản (chỉ thị, công điện, công văn,...) chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai, Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn các Bộ, ngành Trung ương và kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng thường trực để triển khai thực hiện.

- Dự thảo các văn bản (công điện, công văn,...) chỉ đạo, báo cáo về công tác phòng, chống thiên tai của UBND tỉnh, Ban Chỉ huy tỉnh và Văn phòng thường trực; chuẩn bị các báo cáo nhanh, báo cáo phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ huy tỉnh.

- Chuyển các tài liệu, báo cáo, các văn bản chỉ đạo trong ca trực tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; lưu tài liệu trực vào hệ thống cập file tài liệu của phòng trực; đưa thông tin chỉ đạo, công điện, công văn, báo cáo lên Website của Văn phòng thường trực; gửi các thông tin, báo cáo tới các thành viên Ban Chỉ huy tỉnh qua hệ thống thư điện tử, tin nhắn SMS.

- Khi nhận được các thông tin liên quan đến công tác tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai từ các địa phương, tổ chức, cá nhân,...; cán bộ trực phải thông báo ngay cho bộ phận trực ban tác chiến trực thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh biết để xử lý, đồng thời báo cáo Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực phụ trách công tác tìm kiếm cứu nạn biết để chỉ đạo thực hiện.

- Mọi công việc có liên quan đến công tác trực phòng, chống thiên tai phải được ghi chép đầy đủ, rõ ràng vào sổ trực ban và phải được xử lý liên tục, kịp thời. Ca trực sau có trách nhiệm tiếp nối, cập nhật các thông tin từ ca trực trước để xử lý kịp thời, chính xác và liên tục.

- Ca trực trước bàn giao đầy đủ các thông tin, công việc đang xử lý, các trang thiết bị phục vụ công tác trực cho ca trực sau để theo dõi, xử lý tiếp và phải ký nhận đầy đủ các nội dung bàn giao.

b) Đối với nhiệm vụ trực thực hiện quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã của Thủ tướng Chính phủ tại Chi cục Điều và Phòng chống lụt bão:

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin sau:

- + Các bản tin của Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia: Về dự báo bão khẩn cấp, áp thấp nhiệt đới gần bờ hoặc có các hình thế thời tiết khác có khả năng gây mưa, lũ hoặc xuất hiện các trận lũ ảnh hưởng trực tiếp đến các địa phương trên lưu vực sông Mã; bản tin nhận định xu thế diễn biến thời tiết, thủy văn và khả năng xuất hiện lũ trong khoảng thời gian từ ngày 15/10 đến 30/11.

+ Các bản tin của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Bắc Trung Bộ: Về dự báo mực nước, cảnh báo lũ, tin lũ, tin lũ khẩn cấp tại Trạm thủy văn Xuân Khánh; số liệu mưa, mực nước tại các trạm quan trắc khí tượng, thủy văn trên hệ thống sông Mã.

+ Các thông tin, báo cáo của Công ty TNHH một thành viên Sông Chu và Công ty cổ phần thủy điện Hòa Na: Về mực nước hồ, lưu lượng đến hồ, lưu lượng xả qua đập tràn, qua nhà máy; bản tin dự báo mực nước hồ, lưu lượng đến hồ, dự báo thời gian xuất hiện đỉnh lũ về hồ (nếu có lũ), dự kiến tổng lưu lượng xả theo quy định của quy trình vận hành; các nguy cơ xảy ra sự cố công trình đầu mối trong quá trình vận hành.

- Dự thảo lệnh vận hành, các văn bản chỉ đạo, báo cáo lãnh đạo Văn phòng thường trực kiểm tra đề trình Trưởng Ban Chỉ huy tỉnh quyết định việc vận hành các hồ Hòa Na, Cửa Đạt và tham mưu xử lý những nội dung khác thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy tỉnh theo quy định của Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã.

- Tổng hợp thiệt hại và các vấn đề phát sinh trong quá trình xả lũ.

c) Đối với nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tại Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:

- Thường xuyên cập nhật tin tức, tiếp nhận các thông tin về tình hình thiên tai, các tình huống sự cố khẩn cấp, tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai: Từ Ủy ban Quốc gia tìm kiếm cứu nạn, Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão; các bản tin dự báo, cảnh báo của các cơ quan dự báo khí tượng thủy văn Trung ương và địa phương; hệ thống Đài Thông tin duyên hải Việt Nam, các địa phương, các tổ chức, cá nhân,... Chủ động báo cáo và tham mưu cho Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh quyết định tham gia công tác phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai; tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp trong thiên tai; đồng thời báo cáo Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực.

- Dự thảo, trình UBND tỉnh, Ban Chỉ huy tỉnh và Văn phòng thường trực các văn bản (quyết định, công điện, công văn, báo cáo,...) chỉ đạo về công tác tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai, công tác phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai của các lực lượng quân đội, dân quân tự vệ, dự bị động viên.

- Cung cấp thông tin kịp thời cho bộ phận trực tại Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão về các nội dung: Kết quả tham gia công tác phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai; tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp trong thiên tai; tình hình lực lượng, phương tiện huy động tham gia phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn,... để tổng hợp.

d) Đối với nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tại Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh:

- Thường xuyên cập nhật tin tức, tiếp nhận thông tin về tình hình thiên tai, các tình huống tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai trên biển, tuyến biên giới đất liền: Từ Ủy ban Quốc gia tìm kiếm cứu nạn, Chi cục Đê điều và Phòng chống lụt bão; các bản tin dự báo, cảnh báo của các cơ quan dự báo khí tượng thủy văn

Trung ương và địa phương; hệ thống Đài Thông tin duyên hải Việt Nam, các đồn biên phòng, các địa phương, các tổ chức, cá nhân,... Chủ động báo cáo và tham mưu cho Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh xử lý các tình huống tìm kiếm cứu nạn trên biển, tuyến biên giới đất liền theo quy định; đồng thời báo cáo Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực.

- Dự thảo, trình UBND tỉnh, Ban Chỉ huy tỉnh và Văn phòng thường trực các văn bản (quyết định, công điện, công văn, báo cáo,...) chỉ đạo về công tác tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai trên biển, tuyến biên giới đất liền.

- Cung cấp thông tin kịp thời cho bộ phận trực tại Chi cục Đề điều và Phòng chống lụt bão về các nội dung: Kết quả công tác thông báo, kêu gọi tàu thuyền; tổ chức tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai trên biển, tuyến biên giới đất liền; tình hình lực lượng, phương tiện huy động tham gia công tác tìm kiếm cứu nạn,... để tổng hợp.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ CHO CÁN BỘ LÀM NHIỆM VỤ TRỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN TRONG THIÊN TAI

Điều 5. Chế độ cho cán bộ làm nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai

1. Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm và các chế độ khác theo quy định hiện hành.

2. Chế độ cho cán bộ làm nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tại Chi cục Đề điều và Phòng chống lụt bão:

a) Cán bộ làm nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai thực hiện làm đêm, làm thêm giờ trong trường hợp đặc biệt quy định tại Điều 107 của Bộ Luật Lao động năm 2012.

b) Cán bộ làm nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai được trả lương làm đêm, làm thêm giờ theo quy định tại Điều 97, 105 của Bộ Luật Lao động năm 2012, gồm:

- Vào ngày thường, thời gian làm thêm giờ được trả lương ít nhất bằng 150% tiền lương giờ của ngày làm việc bình thường.

- Vào ngày nghỉ hàng tuần, thời gian làm thêm giờ được trả lương ít nhất bằng 200% tiền lương giờ của ngày làm việc bình thường.

- Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương, thời gian làm thêm giờ được trả ít nhất bằng 300% tiền lương giờ của ngày làm việc bình thường chưa kể tiền lương ngày lễ, ngày nghỉ có hưởng lương đối với người lao động được hưởng lương ngày.

- Làm việc vào ban đêm tính từ 22 giờ đến 6 giờ sáng hôm sau thì được trả thêm ít nhất bằng 30% tiền lương giờ làm việc vào ban ngày.

c) Thời gian làm thêm giờ của ngày thường, ngày nghỉ hàng tuần, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương được tính 8 giờ trong đó có 4 giờ làm đêm.

3. Chế độ cho cán bộ, chiến sĩ làm nhiệm vụ trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong thiên tai tại Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh thực hiện theo quy định hiện hành về chế độ, chính sách đối với lực lượng vũ trang.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ huy tỉnh xem xét, quyết định./.

A circular official stamp of the Provincial People's Committee (UBND Tỉnh) is shown. The text "UBND TỈNH" is visible around the perimeter, and "TRƯỞNG BAN" is written across the center. A handwritten signature is written over the stamp.

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đình Xúng