

Số: /QĐ-HĐGDQP&AN

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TỈNH

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh số 30/2013/QH13 ngày 19/6/2013;

Căn cứ Luật số 98/2025/QH15 ngày 27/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng;

Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Nghị định số 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-TTg ngày 01/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh quân khu; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tại Tờ trình số 1132/TTr-BCH ngày 05/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3899/QĐ-HĐGDQPAN ngày 16/10/2017 của Chủ tịch Hội đồng

Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; các Ủy viên Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ngành, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 Quyết định;
 - Bộ Tư lệnh Quân khu 4
 - Thường trực Tỉnh ủy
 - Chủ tịch UBND tỉnh
- } (để b/cáo);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng;
 - Đảng ủy các xã, phường;
 - Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 1,2,3,4,5;
 - Lưu: VT, TDNC.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Đầu Thanh Tùng**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐGDQP&AN ngày / /2026
của Chủ tịch Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Thanh Hóa)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội dung hoạt động, chế độ làm việc của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và các Ủy viên trong Hội đồng.

Điều 2. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Trụ sở làm việc của Hội đồng và Ban Thường trực Hội đồng đặt tại Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

CHƯƠNG II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TỈNH

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

- Tham mưu giúp Tỉnh ủy, UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Xây dựng kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.
- Chỉ đạo Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp xã phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh theo thẩm quyền.
- Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng; kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

5. Định kỳ hằng tháng, quý, 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả công tác giáo dục quốc phòng và an ninh với Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền giao.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG, BAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TỈNH

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng.

1. Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả hoạt động của Hội đồng.
2. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng; triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.
3. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh sau khi đã được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết nghị.
4. Chỉ đạo bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo kế hoạch được phê duyệt.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng.

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng.
 - a) Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công, giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết những công việc thường xuyên và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả hoạt động của Hội đồng.
 - b) Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh và các hoạt động của Hội đồng.
 - c) Phối hợp, đôn đốc các Ủy viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh đã được phê duyệt; trực tiếp chỉ đạo công tác của Cơ quan Thường trực, Ban Thư ký Hội đồng, công tác giáo dục, tuyên truyền, phổ biến kiến thức về lĩnh vực quốc phòng; chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trong lực lượng Quân đội.
 - d) Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh từng khóa cho đối tượng 3 theo kế hoạch hằng năm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.
 - e) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác sơ kết, tổng kết và việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh

của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi và trách nhiệm được Chủ tịch Hội đồng phân công.

f) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng.

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường trực Hội đồng, điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Chuẩn bị các nội dung về giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi phân công phụ trách đưa ra thảo luận tại phiên họp của Hội đồng; tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

d) Chỉ đạo các cấp, các ngành được phân công phụ trách xây dựng chương trình, kế hoạch về giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định của Chính phủ và kế hoạch của Hội đồng.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

f) Các văn bản Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của sở, ngành phụ trách.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng.

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; nghiên cứu, đề xuất, tham gia ý kiến vào các văn bản của Hội đồng và Ban Thường trực Hội đồng nhất là những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Chủ trì hoặc giúp người đứng đầu chỉ đạo các cấp, các ngành và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh của cơ quan, đơn vị, ngành được phân công, phụ trách.

3. Định kỳ tháng 5 và tháng 11 hằng năm tổng hợp, đánh giá kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh của ngành, lĩnh vực phụ trách, báo cáo Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Các văn bản do các Ủy viên Hội đồng ký, đóng dấu của sở, ngành, đơn vị phụ trách.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng.

1. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

2. Tổ chức phối hợp công tác giữa các Ủy viên Hội đồng trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn tỉnh.

3. Chuẩn bị nội dung, tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng để tổ chức các phiên họp của Hội đồng.

Điều 8. Cơ quan Thường trực Hội đồng.

Cơ quan Thường trực Hội đồng là Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh có nhiệm vụ:

1. Tham mưu, đề xuất với Ban Thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn tỉnh.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan giúp Chủ tịch Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 3 hằng năm, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; phối hợp tham mưu cử cán bộ đối tượng 1, đối tượng 2 tham gia các khóa bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh do cấp trên tổ chức; chỉ đạo các địa phương, cơ sở tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 và đối tượng là già làng, trưởng họ tộc trên địa bàn theo quy định của Trung ương.

3. Hằng năm, lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, kinh phí bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho các đối tượng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quản lý và sử dụng kinh phí đúng quy định của pháp luật.

4. Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng và tổng hợp kết quả thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng giao.

Điều 9. Ban Thư ký Hội đồng.

1. Thành phần Ban Thư ký.

Ban Thư ký Hội đồng do Phó Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh là Ủy viên Hội đồng làm Trưởng ban; Ủy viên Ban Thư ký, gồm: Cán bộ, trợ lý, chuyên viên thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; các sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tư pháp, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Trường Đại học Hồng Đức (giao Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng - Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh quyết định kiện toàn và chỉ đạo hoạt động của Ban Thư ký Hội đồng) theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký.

a) Đề xuất các chủ trương, biện pháp giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh.

b) Giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung, tài liệu, tham dự và tổng hợp nội dung, dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng tại các phiên họp và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ban Thường trực Hội đồng giao.

c) Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch, tham gia kiểm tra, khảo sát công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn tỉnh.

Điều 10. Địa điểm làm việc của Ban Thư ký.

1. Ban Dân quân tự vệ, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Cơ quan giúp việc Hội đồng).

2. Trưởng Ban Thư ký Hội đồng sử dụng con dấu của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh để thực hiện nhiệm vụ.

CHƯƠNG IV

MỐI QUAN HỆ, NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 11. Mối quan hệ của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh với Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp.

1. Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu 4, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương; chịu sự kiểm tra, thanh tra của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu 4, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, các Bộ, ngành có liên quan về lĩnh vực giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp xã triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh. Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh tại các địa phương, đơn vị trong tỉnh.

3. Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp xã có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác giáo dục quốc phòng và an ninh với Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh (qua Ban Dân quân tự vệ, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) theo quy định; đồng thời, chấp hành việc kiểm tra, thanh tra của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên.

Điều 12. Nguyên tắc hoạt động.

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết nghị theo đa số; phân công các Ủy viên phụ trách các lĩnh vực công tác, thực hiện nhiệm vụ theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền).

2. Các Ủy viên Hội đồng chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 13. Chế độ làm việc.

Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh họp một năm 02 lần (thời gian họp vào quý II và quý IV hằng năm), khi cần thiết tổ chức họp đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng. Các Ủy viên của Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến tại các phiên họp và các văn bản dự thảo của Hội đồng; tham gia thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Các Ủy viên Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng, cơ quan giúp việc Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, địa phương có trách nhiệm triển khai và thực hiện nghiêm nội dung Quy chế này.

Điều 15. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, tổ chức, địa phương, các Ủy viên Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng phản ánh về Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Cơ quan Thường trực Hội đồng) để tổng hợp, xem xét đề nghị Chủ tịch Hội đồng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.