

Số: /QĐ-PCTT&TKCN

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác về chuyên môn giúp việc cho Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa ra quyết định điều hành thực hiện Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013;

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-TTg ngày 13/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã;

Căn cứ Quyết định số 1601/QĐ-PCTT&TKCN ngày 09/5/2020 của Trưởng Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa về việc kiện toàn Tổ công tác về chuyên môn giúp việc cho Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa ra quyết định điều hành thực hiện Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã;

Theo đề nghị của Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh tại Công văn số 66/PCTT&TKCN ngày 16/7/2020 và Sở Nội vụ tại Công văn số 1739/SNV-TCBC ngày 20/8/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác về chuyên môn giúp việc cho Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa ra quyết định điều hành thực hiện Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Công Thương; Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh; các thành viên Tổ công tác, bộ phận giúp việc cho Tổ công tác và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- Ban Chỉ đạo TW về PCTT;
- Ủy ban Quốc gia UPSCTT và TKCN;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đài KTTV KV Bắc Trung Bộ;
- Lưu: VT, NN.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đức Quyền**

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2020

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Tổ công tác về chuyên môn giúp việc cho Ban Chỉ huy phòng, chống thiên
tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa ra quyết định điều hành thực hiện
Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-PCTT&TKCN ngày / /2020
của Trưởng Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, phạm vi trách nhiệm và chế độ làm việc của Tổ công tác về chuyên môn giúp việc cho Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa ra quyết định điều hành thực hiện Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã (sau đây gọi tắt là Tổ công tác).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Tổ công tác, bộ phận giúp việc cho Tổ công tác (sau đây gọi tắt là bộ phận giúp việc); Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng thường trực) và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 1601/QĐ-PCTT&TKCN ngày 09/5/2020 của Trưởng Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa; làm việc trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể; đề cao trách nhiệm của Tổ trưởng trong việc đề xuất phương án vận hành hồ và tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (PCTT và TKCN) tỉnh quyết định ban hành lệnh vận hành hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) theo quy định tại Quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực sông Mã được Thủ tướng Chính phủ ban hành tại Quyết định số 214/QĐ-TTg ngày 13/02/2018 (sau đây gọi là Quy trình liên hồ).

2. Các thành viên Tổ công tác, bộ phận giúp việc:

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật 24/24h các thông tin: Tình hình mưa, lũ trên lưu vực sông Mã qua các bản tin cảnh báo, dự báo của Trung tâm Dự báo Khí tượng Thủy văn Quốc gia, Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Bắc Trung Bộ, Đài Khí tượng Thủy văn tỉnh Thanh Hóa; các bản tin dự báo, số liệu quan trắc, tính toán, đề xuất vận hành của các đơn vị quản lý, vận hành hồ (gửi qua địa chỉ Email: vhhc.thanhhoa@gmail.com, nhóm Zalo: tổ công tác VH LHC sông Mã, điện thoại và Fax của Văn phòng thường trực) và các tình huống bất thường (quy định tại các Điều 5, 12 Quy trình liên hồ).

- Khi xuất hiện tình huống phải tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh quyết định ban hành lệnh vận hành hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) theo quy định tại các Điều 5, 8, 9, 12, 13 của Quy trình liên hồ (sau đây gọi chung là tình huống), các thành viên Tổ công tác, bộ phận giúp việc phải khẩn trương thực hiện nhiệm vụ được giao theo điều hành của Tổ trưởng Tổ công tác.

3. Tùy theo mức độ, tính chất của tình huống, Tổ trưởng quyết định triệu tập đầy đủ, triệu tập một phần hoặc không triệu tập các thành viên Tổ công tác để đề xuất phương án vận hành (hoặc tích nước cuối mùa lũ) các hồ chứa; báo cáo Văn phòng thường trực để tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh xem xét, quyết định. Trong thời hạn không quá 15 phút kể từ khi nhận được yêu cầu triệu tập của Tổ trưởng, các thành viên Tổ công tác phải có mặt tại Trụ sở Chi cục Thủy lợi Thanh Hóa để thực hiện nhiệm vụ; riêng bộ phận giúp việc phải có mặt ngay và thường trực 24/24h để thực hiện nhiệm vụ khi xuất hiện tình huống.

4. Trường hợp triệu tập các thành viên Tổ công tác: Tổ trưởng chỉ đạo bộ phận giúp việc dự thảo đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) xin ý kiến các thành viên Tổ công tác để tổng hợp, hoàn thiện; các ý kiến tham gia của các thành viên Tổ công tác và kết luận của Tổ trưởng được ghi vào biên bản cuộc họp có chữ ký của tất cả các thành viên Tổ công tác.

5. Trường hợp không triệu tập các thành viên Tổ công tác: Tổ trưởng chỉ đạo bộ phận giúp việc dự thảo đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) gửi các thành viên Tổ công tác để lấy ý kiến qua các hình thức như văn bản, điện thoại trực tiếp, Email, Fax, Zalo,... Trong thời hạn không quá 15 phút kể từ khi nhận được dự thảo, các thành viên phải có ý kiến tham gia (quá thời hạn trên mà thành viên không gửi lại ý kiến tham gia thì xem như đồng ý với dự thảo của bộ phận giúp việc); các ý kiến tham gia của thành viên Tổ công tác được bộ phận giúp việc ghi chép lại vào sổ trực và ký tên; bộ phận giúp việc báo cáo Tổ trưởng ý kiến tham gia của các thành viên để xem xét, chỉ đạo hoàn thiện phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ).

6. Đảm bảo thông tin liên lạc thường xuyên, liên tục giữa các thành viên Tổ công tác, bộ phận giúp việc trong mùa lũ để giải quyết công việc bảo đảm kịp thời, chính xác, hiệu quả.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC, BỘ PHẬN GIÚP VIỆC

Điều 3. Tổ trưởng Tổ công tác

1. Trực tiếp điều hành, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ công tác, bộ phận giúp việc; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh về hoạt động của Tổ công tác, bộ phận giúp việc.

2. Tham mưu đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) để Văn phòng thường trực trình Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh quyết định ban hành lệnh vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ).

3. Chỉ đạo Tổ công tác, bộ phận giúp việc tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lệnh vận hành hồ chứa của các đơn vị quản lý, vận hành hồ, đập, nhà máy thủy điện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh.

Điều 4. Tổ phó Thường trực Tổ công tác

1. Tổ chức tính toán, nhận định, dự báo chính xác tình hình mưa, lũ trên lưu vực sông Mã; cung cấp thông tin cho Tổ công tác, bộ phận giúp việc.

2. Tham gia ý kiến đối với dự thảo đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) do bộ phận giúp việc soạn thảo.

3. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lệnh vận hành hồ chứa của các đơn vị quản lý, vận hành hồ, đập, nhà máy thủy điện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh và Tổ trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 5. Các Tổ phó, Tổ viên Tổ công tác

1. Tham gia ý kiến đối với dự thảo đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) do bộ phận giúp việc soạn thảo.

2. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lệnh vận hành hồ chứa của các đơn vị quản lý, vận hành hồ, đập, nhà máy thủy điện.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh và Tổ trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 6. Bộ phận giúp việc

1. Căn cứ các quy định của Quy trình liên hồ, tình hình mưa, lũ trên lưu vực sông Mã qua các bản tin cảnh báo, dự báo của Trung tâm Dự báo Khí tượng Thủy văn Quốc gia, Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Bắc Trung Bộ, Đài Khí tượng Thủy văn tỉnh Thanh Hóa và các bản tin dự báo, số liệu quan trắc, tính toán, đề xuất vận hành của các đơn vị quản lý, vận hành hồ và các tình huống; bộ phận giúp việc khẩn trương tổ chức tính toán, xây dựng dự thảo đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ), đảm bảo kịp thời, đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổng hợp, hoàn thiện dự thảo đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) theo ý kiến kết luận của Tổ trưởng Tổ công tác; các thành viên bộ phận giúp việc ký vào phiếu trình trước khi trình Tổ trưởng ký duyệt đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ).

3. Gửi đề xuất phương án vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ) sau khi được ký duyệt cho ca trực của Văn phòng thường trực (tại Chi cục Thủy lợi Thanh Hóa) đề tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh quyết định ban hành lệnh vận hành các hồ (hoặc tích nước cuối mùa lũ).

4. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lệnh vận hành hồ chứa của các đơn vị quản lý, vận hành hồ, đập, nhà máy thủy điện.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Tổ trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 7. Lưu trữ hồ sơ

Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo bộ phận giúp việc lưu trữ tất cả các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác và bộ phận giúp việc theo đúng quy định hiện hành.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, bộ phận giúp việc

1. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, bộ phận giúp việc được thực hiện theo quy định của nhà nước. Hàng năm, Văn phòng thường trực lập dự toán ngân sách chi theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định của Luật ngân sách.

2. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, bộ phận giúp việc được sử dụng để chi cho các hoạt động sau:

a) Tiền công, hợp, công tác phí, vật tư, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc; thanh toán hợp ngoài giờ.

b) Thuê, mua sắm, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện thiết yếu và chuyên dùng phục vụ công tác.

c) Trục theo cơ chế làm thêm giờ trong trường hợp đặc biệt.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Tổ trưởng, các Tổ phó, các Tổ viên của Tổ công tác; các thành viên bộ phận giúp việc chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Tổ công tác theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy chế này và kịp thời báo cáo Văn phòng thường trực đề đề xuất, trình Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung khi cần thiết./.