

Số: /QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi
Dự án Đường giao thông nối từ đường vành đai phía Tây đến
đường Hồ Chí Minh, tỉnh Thanh Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật
số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2025 của Chính phủ quy
định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công, được sửa đổi, bổ sung bởi
Nghị định số 275/2025/NĐ-CP ngày 18/10/2025 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 5520/STC-KTN ngày
19/5/2026 (kèm theo các hồ sơ, tài liệu liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự
án Đường giao thông nối từ đường vành đai phía Tây đến đường Hồ Chí Minh,
tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định), gồm các Ông (bà) có tên
sau đây:

1. Ông: Mai Xuân Liêm - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Chủ tịch
Hội đồng;

2. Ông: Nguyễn Đức Thịnh - Phó Giám đốc Sở Tài chính - Phó Chủ tịch
Hội đồng;

3. Ông: Lý Đình Sỹ - Phó Giám đốc Sở Xây dựng - Thành viên;

4. Ông: Nguyễn Hoài Nam - Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường -
Thành viên;

5. Ông: Ngô Đức Nam - Phó Chủ tịch UBND phường Đông Tiến - Thành viên;

6. Ông: Nguyễn Văn Vũ - Phó Chủ tịch UBND xã Thiệu Trung - Thành viên;

7. Ông: Nguyễn Mạnh Hùng - Phó Chủ tịch UBND xã Thiệu Hóa - Thành viên;

8. Ông: Mai Xuân Lưu - Phó Chủ tịch UBND xã Thiệu Tiến - Thành viên;
9. Ông: Vũ Văn Đức - Phó Chủ tịch UBND xã Yên Định - Thành viên;
10. Ông: Trịnh Hữu Dũng - Phó Chủ tịch UBND xã Yên Ninh - Thành viên;
11. Ông: Hoàng Anh Việt - Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Lập - Thành viên;
12. Ông: Mai Văn Linh - Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Tín - Thành viên;
13. Ông: Nguyễn Đăng Ngọc - Phó Chủ tịch UBND xã Yên Phú - Thành viên;
14. Ông: Phạm Văn Tùng - Phó Chủ tịch UBND xã Ngọc Liên - Thành viên;
15. Ông: Đỗ Mạnh Linh - Phó Chủ tịch UBND xã Thạch Lập - Thành viên.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Hội đồng thẩm định quy định tại Điều 1 có trách nhiệm tiến hành thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án theo quy định của pháp luật. Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định, thành viên Hội đồng thẩm định được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ theo quy chế.

- Hội đồng thẩm định quy định tại Điều 1 chấm dứt hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ quy định tại Quyết định này; quyền, nghĩa vụ của Hội đồng thẩm định và các thành viên trong Hội đồng thẩm định thực hiện theo quy định của pháp luật về đầu tư công và các quy định pháp luật khác có liên quan. Hội đồng thẩm định hoạt động theo quy chế được ban hành kèm theo quyết định này.

- Cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định là Sở Tài chính, có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện để Hội đồng thẩm định thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở: Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; UBND phường Đông Tiến; UBND các xã: Thiệu Trung, Thiệu Hóa, Thiệu Tiến, Yên Định, Yên Ninh, Xuân Lập, Xuân Tín, Yên Phú, Ngọc Liên, Thạch Lập; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT, CNXDKH.

(Q.DTC70.3)

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoài Anh

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi Dự án Đường giao thông nối từ đường vành đai phía Tây đến đường Hồ Chí Minh, tỉnh Thanh Hóa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /5/2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

Điều 1. Quy định chung

1. Hội đồng thẩm định có quyền hạn sau:

- a) Xem xét, quyết định các vấn đề về nội dung thẩm định và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án;
- b) Yêu cầu đơn vị lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án và cơ quan có liên quan cung cấp tài liệu phục vụ nhiệm vụ thẩm định; khi cần thiết có thể yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ tài liệu đáp ứng các yêu cầu thẩm định.
- c) Sử dụng bộ máy của Cơ quan Thường trực của Hội đồng thẩm định (*Sở Tài chính*) để giúp việc cho Hội đồng thẩm định.

2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng thẩm định:

- a) Làm việc theo chế độ tập thể theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng;
- b) Tất cả các thành viên Hội đồng Thẩm định phải có ý kiến thẩm định bằng văn bản đối với các nội dung trong hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư theo nhiệm vụ được phân công trong Quy chế này. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng Thẩm định quyết định tổ chức họp thì thực hiện theo quy định sau:
 - Phiên họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự (*kể cả người được ủy quyền*).
 - Kết luận thông qua các nội dung thẩm định phải được tối thiểu 2/3 số thành viên Hội đồng thông qua (*bao gồm cả số thành viên có mặt tại phiên họp theo hình thức ký biên bản và số thành viên biểu quyết bằng phiếu xin ý kiến*). Trường hợp tỷ lệ biểu quyết là 50/50 trên số thành viên Hội đồng biểu quyết, nội dung thẩm định được thông qua theo ý kiến đã biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng.
 - Kết luận cuối cùng thông qua báo cáo thẩm định phải được tối thiểu 2/3 số thành viên Hội đồng thông qua (*bao gồm cả số thành viên có mặt tại phiên họp và số thành viên biểu quyết bằng văn bản trong trường hợp tổ chức họp*); kết quả thẩm định phải được thể hiện bằng văn bản có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, kèm theo ý kiến của các thành viên hội đồng.
- c) Thành viên Hội đồng thẩm định làm việc theo nguyên tắc độc lập, khách quan, trung thực; Thành viên hội đồng thẩm định có trách nhiệm báo cáo, tham khảo ý kiến với cơ quan, tổ chức chủ quản trước khi đưa ra ý kiến chính thức tại Hội đồng và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

d) Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng thẩm định chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức thẩm định và các hoạt động thẩm định theo nhiệm vụ được giao; ý kiến đánh giá kết quả thẩm định, kết luận và kiến nghị của Hội đồng thẩm định về các nội dung của báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư được phân công và theo quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định.

e) Cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Hội đồng thẩm định có trách nhiệm bố trí nhân lực, phân công các phòng chuyên môn tham mưu các nội dung có liên quan để các thành viên trong Hội đồng thẩm định hoàn thành nhiệm vụ được giao.

f) Trong quá trình thẩm định, nếu có các vấn đề phát sinh không liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng thì Hội đồng có thể lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để làm rõ nội dung trên.

Điều 2. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Xem xét quyết định các vấn đề liên quan trong quá trình thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi và sau khi Hội đồng thẩm định có ý kiến, biểu quyết nhất trí; quyết định triệu tập các phiên họp Hội đồng thẩm định; chủ trì các phiên họp; phân công nhiệm vụ khác cho Phó chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng (*ngoài các nhiệm vụ được quy định tại quy chế này*).

2. Quyết định thành lập tổ giúp việc của Hội đồng hoặc quyết định huy động thêm các cá nhân, tập thể có chuyên môn tham gia tổ giúp việc (*nếu cần thiết*).

3. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng: Ký văn bản gửi các thành viên hội đồng thẩm định có ý kiến tham gia vào hồ sơ dự án và ký văn bản tổng hợp ý kiến thẩm định của các thành viên hội đồng. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ký văn bản yêu cầu đơn vị trình thẩm định hoàn thiện lại hồ sơ.

4. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng.

Điều 3. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng; theo dõi và thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công; báo cáo thường xuyên về tình hình và kết quả thực hiện công tác thẩm định của Hội đồng.

2. Giúp Chủ tịch Hội đồng xem xét, tổng hợp các báo cáo chuyên môn và các hoạt động khác của Hội đồng.

3. Ký văn bản gửi các thành viên hội đồng thẩm định có ý kiến tham gia vào hồ sơ dự án và ký văn bản tổng hợp ý kiến thẩm định của các thành viên hội đồng. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ký văn bản yêu cầu đơn vị trình thẩm định hoàn thiện lại hồ sơ. Ký gửi các văn bản đề nghị tham gia ý kiến đối với trường hợp cần xin ý kiến các đơn vị có liên quan.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

5. Huy động bộ máy thuộc cơ quan mình để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 4. Trách nhiệm của các Thành viên Hội đồng

1. Có ý kiến về nội dung của báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư theo các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình phụ trách, về những vấn đề chung của hồ sơ báo cáo đề xuất và các nội dung thẩm định khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

a) Thành viên Hội đồng thẩm định thuộc Sở Tài chính xem xét, có ý kiến thẩm định về các nội dung:

- Sự tuân thủ các quy định của pháp luật đối với hồ sơ trình thẩm định.
- Sự cần thiết đầu tư.
- Sự phù hợp giữa tổng mức đầu tư của dự án gắn với cân đối vốn, cơ cấu nguồn vốn đầu tư, khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư, việc huy động các nguồn vốn, nguồn lực khác để thực hiện dự án; tiến độ bố trí vốn thực hiện dự án.
- Chi phí liên quan trong quá trình thực hiện dự án và chi phí vận hành dự án sau khi hoàn thành.
- Các điều kiện để triển khai thực hiện dự án.
- Các nội dung khác liên quan đến lĩnh vực quản lý chuyên ngành của đơn vị mình và theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định.
- Các nội dung khác theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định và các nội dung khác liên quan đến dự án thuộc trách nhiệm của đơn vị *(nếu có)*.

b) Thành viên Hội đồng thẩm định thuộc Sở Xây dựng xem xét, có ý kiến thẩm định về các nội dung:

- Sự tuân thủ các quy định của pháp luật đối với hồ sơ trình thẩm định.
- Sự cần thiết đầu tư.
- Sự phù hợp của nội dung, quy mô đầu tư.
- Sự phù hợp của hồ sơ dự án đối với các quy hoạch, kế hoạch có liên quan.
- Sự phù hợp trong việc xác định mục tiêu, địa điểm và phạm vi đầu tư của dự án.
- Hiệu quả đầu tư của dự án *(bao gồm: Hiệu quả kinh tế - xã hội và tác động của dự án đến kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương)*.
- Sự phù hợp của phương pháp tính và giá trị tổng mức đầu tư của dự án.
- Phân tích sơ bộ về công nghệ, kỹ thuật và các điều kiện cung cấp vật tư, thiết bị, nguyên liệu, năng lượng, dịch vụ, hạ tầng.
- Chi phí liên quan trong quá trình thực hiện dự án và chi phí vận hành dự án sau khi hoàn thành.
- Các điều kiện để triển khai thực hiện dự án.

- Việc phân chia các dự án thành phần hoặc tiểu dự án (nếu có).
- Sự phù hợp trong việc dự kiến tiến độ thực hiện dự án; các mốc thời gian chính thực hiện đầu tư.
- Các nội dung khác theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định và các nội dung khác liên quan đến dự án thuộc trách nhiệm của đơn vị *(nếu có)*.

c) Thành viên Hội đồng thẩm định thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, có ý kiến thẩm định về các nội dung:

- Sự tuân thủ các quy định của pháp luật đối với hồ sơ trình thẩm định.
- Sự cần thiết đầu tư.
- Sự phù hợp của nội dung, quy mô đầu tư.
- Sự phù hợp của hồ sơ dự án đối với các quy hoạch, kế hoạch có liên quan.
- Các nội dung liên quan trong lĩnh vực thủy lợi, nông nghiệp, đất đai, môi trường ảnh hưởng đến dự án và các tiêu chuẩn ngành, lĩnh vực dự án phải tuân thủ.
- Các nội dung liên quan đến chi phí GPMB của dự án *(trong đó trọng tâm đánh giá về phương án đền bù, giải phóng mặt bằng, tái định cư để từ đó sơ bộ xác định chi phí bồi thường GPMB và tiến độ GPMB của dự án)*.
- Chi phí liên quan trong quá trình thực hiện dự án và chi phí vận hành dự án sau khi hoàn thành.
- Các điều kiện để triển khai thực hiện dự án.
- Việc phân chia các dự án thành phần hoặc tiểu dự án (nếu có).
- Các nội dung khác theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định và các nội dung khác liên quan đến dự án thuộc trách nhiệm của đơn vị *(nếu có)*.

d) Thành viên Hội đồng thẩm định thuộc UBND phường Đông Tiến và UBND các xã: Thiệu Trung, Thiệu Hóa, Thiệu Tiến, Yên Định, Yên Ninh, Xuân Lập, Xuân Tín, Yên Phú, Ngọc Liên, Thạch Lập xem xét, có ý kiến thẩm định về các nội dung:

- Sự tuân thủ các quy định của pháp luật đối với hồ sơ trình thẩm định.
- Sự cần thiết đầu tư.
- Sự phù hợp của nội dung, quy mô đầu tư.
- Sự phù hợp của hồ sơ dự án đối với các quy hoạch, kế hoạch có liên quan.
- Sự phù hợp trong việc xác định mục tiêu, địa điểm và phạm vi đầu tư của dự án.
- Hiệu quả đầu tư của dự án *(bao gồm: Hiệu quả kinh tế - xã hội và tác động của dự án đến kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương)*.
- Các nội dung liên quan đến chi phí GPMB của dự án *(trong đó trọng tâm đánh giá về phương án đền bù, giải phóng mặt bằng, tái định cư để từ đó sơ bộ xác định chi phí bồi thường GPMB và tiến độ GPMB của dự án)*.

- Nhu cầu sử dụng đất của dự án và khả năng đáp ứng so với các chỉ tiêu sử dụng đất của địa phương.

- Chi phí liên quan trong quá trình thực hiện dự án và chi phí vận hành dự án sau khi hoàn thành.

- Các điều kiện để triển khai thực hiện dự án.

- Ảnh hưởng của dự án đến các công trình, phạm vi đất quốc phòng, văn hóa *(nếu có)*.

- Việc phân chia các dự án thành phần hoặc tiểu dự án *(nếu có)*.

- Các nội dung khác theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định và các nội dung khác liên quan đến dự án thuộc trách nhiệm của đơn vị *(nếu có)*.

2. Huy động bộ máy của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trao đổi, đóng góp ý kiến về các nội dung xem xét, thẩm định và biểu quyết các kết luận của Hội đồng. Trường hợp đặc biệt không thể tham dự phiên họp, Thành viên Hội đồng phải có ý kiến bằng văn bản và ủy quyền người đại diện có thẩm quyền tham dự cuộc họp của Hội đồng; người được ủy quyền phải hiểu biết tổng thể về nội dung của dự án và quản lý các lĩnh vực chuyên môn liên quan đến dự án. Thành viên Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến thẩm định của mình. Trong mọi trường hợp, Thành viên Hội đồng thẩm định phải chịu trách nhiệm về ý kiến của mình *(kể cả đã ủy quyền cho người đại diện)*.

4. Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của cơ quan mình đại diện theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng

1. Huy động bộ máy của đơn vị giúp việc cho Hội đồng để tổ chức công việc thẩm định và các hoạt động của Hội đồng.

2. Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; dự thảo văn bản gửi hồ sơ đến các Thành viên Hội đồng; dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến thẩm định sau khi các thành viên Hội đồng Thẩm định có ý kiến.

3. Thực hiện các công việc khác do Hội đồng thẩm định giao.

4. Lưu trữ các hồ sơ thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án theo quy định.

Điều 6. Quy trình thực hiện thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án

1. Cơ quan Thường trực Hội đồng tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2025. Trường hợp đảm bảo tính hợp lệ, báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng ký văn bản gửi hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư đến các Thành viên có trong Quyết định thành lập Hội đồng để lấy ý kiến tham gia thẩm định bằng văn bản.

Trường hợp cần thiết tổ chức họp Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định và gửi giấy mời họp cùng các tài liệu liên quan đến Thành viên Hội đồng để tổ chức hội nghị thẩm định.

2. Hội đồng thẩm định tổ chức đoàn đi kiểm tra thực địa để phục vụ cho công tác thẩm định (*nếu cần thiết*), việc kiểm tra thực tế phải được sự thống nhất của Chủ tịch Hội đồng.

3. Khi nhận được văn bản đề nghị tham gia ý kiến về nội dung báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, các Thành viên Hội đồng phải có ý kiến tham gia góp ý bằng văn bản theo đúng nhiệm vụ được phân công và quy định của pháp luật. Nếu quá thời gian quy định mà không có ý kiến góp ý bằng văn bản thì xem như Thành viên Hội đồng hoàn toàn đồng ý với các nội dung trong hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương dự án và chịu trách nhiệm trước Hội đồng thẩm định, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật đối với những nội dung được phân công thẩm định trong quy chế này.

4. Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến tham gia của các Thành viên Hội đồng, soạn thảo báo cáo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án, gửi các thành viên hội đồng thẩm định cho ý kiến về các nội dung của báo cáo (*nếu cần thiết*); trên cơ sở đó, tổng hợp hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định để Phó Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, ký duyệt.

5. Sau khi Chủ tịch Hội đồng ký báo cáo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án, báo cáo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án được gửi cho đơn vị trình hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định; đồng thời, gửi một bản báo cáo kết quả thẩm định đến Chủ tịch UBND tỉnh.

6. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc nội dung trong hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư không phù hợp với các quy định của Luật Đầu tư công và các quy định của pháp luật có liên quan, trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan Thường trực đồng có ý kiến bằng văn bản đề Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định thay mặt Hội đồng thẩm định có ý kiến gửi cơ quan trình thẩm định bổ sung hồ sơ hoặc hoàn chỉnh nội dung hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án. Trên cơ sở hồ sơ đảm bảo tính hợp lệ, thực hiện các thủ tục như tại Mục 1 đến Mục 5 Điều này.

Điều 7. Thời gian thẩm định

Thời gian thẩm định dự án: Sau khi Hội đồng thẩm định được thành lập và không quá 30 ngày làm việc theo quy định sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 8. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu

1. Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi của Hội đồng được lưu trữ tại Cơ quan Thường trực Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng thẩm định và những người có liên quan có trách nhiệm bảo mật các thông tin về hồ sơ, tài liệu thẩm định, nội dung thẩm định và hoạt động của Hội đồng thẩm định theo quy định của pháp luật./.