

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 844/TTr-SNV ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 844/TTr-SNV ngày 01/11/2023 nêu trên; giao Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp đảm bảo theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 02 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Công chức phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu.
- Công chức Văn phòng đại diện tại Khu công nghiệp Bim Sơn: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận:

- Vị trí công chức phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước, trắc địa bản đồ, luật, khoa học môi trường, quản lý môi trường, quản lý tài nguyên rừng và môi trường, quản lý đất đai.

- Vị trí công chức Văn phòng đại diện tại Khu công nghiệp Bim Sơn: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, xây dựng cầu đường bộ, luật, khoa học môi trường, quản lý môi trường, quản lý tài nguyên rừng và môi trường, quản lý đất đai.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng