

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày

tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 485/TTr-SNV ngày 13/6/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 485/TTr-SNV ngày 13/6/2024 nêu trên; giao Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh căn cứ các quy định hiện hành của pháp luật, đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và thẩm quyền theo phân cấp thực hiện việc tuyển dụng viên chức, đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục quy định; cụ thể như sau:

1.1. Số lượng, vị trí việc làm tiếp nhận: 03 chỉ tiêu, tại vị trí việc làm:

- Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về truyền thông: 02 chỉ tiêu.

1.2. Về điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Điều kiện chung: Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm:

- Vị trí Chuyên viên về hành chính - văn phòng: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh chuyên viên theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Kế toán.

- Vị trí Chuyên viên về truyền thông: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh chuyên viên theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kiến trúc; Kinh tế đối ngoại; Phát triển nông thôn.

2. Về hình thức tuyển dụng: Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

3. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan thanh tra, kiểm tra và các cơ quan liên quan về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Đức Giang