

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận
vào làm công chức Sở Giáo dục
và Đào tạo.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 830/TTr-SNV ngày 15/10/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 830/TTr-SNV ngày 15/10/2024 nêu trên; giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 04 người.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí chuyên viên về tài chính, phòng Kế hoạch Tài chính: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục, phòng Giáo dục trung học: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục, phòng Giáo dục trung học: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, phòng Tổ chức cán bộ: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức).

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó:

- Vị trí chuyên viên về tài chính: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán.

- Vị trí chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Vật lý, Sư phạm Địa lý.

- Vị trí chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Địa lý, Sư phạm Vật lý.

- Vị trí chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Toán, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Sinh học, Sư phạm Tin học, Quản lý giáo dục.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức).

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đâu Thanh Tùng