

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện quy định
về tinh giản biên chế.

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức Hội được giao biên chế;
- Các Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 03/6/2023, Chính phủ ban hành Nghị định số 29/2023/NĐ-CP về tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 29/2023/NĐ-CP). Để thực hiện thống nhất, hiệu quả Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

b) Triển khai thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo đúng đối tượng, nguyên tắc, chính sách được quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm nếu thực hiện không đúng các quy định về tinh giản biên chế.

c) Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế tiến hành rà soát, dự kiến kế hoạch tinh giản biên chế năm sau liền kề, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế trong dự toán ngân sách nhà nước của năm sau liền kề cùng thời điểm lập dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính trước ngày 30/11 hàng năm để tổng hợp.

d) Lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính) 2 đợt/năm (6 tháng/1 đợt), thời gian cụ thể:

- Trước ngày 30/3 hàng năm đối với các trường hợp tinh giản biên chế từ tháng 7 đến tháng 12 trong năm.

- Trước ngày 30/9 hàng năm đối với các trường hợp tinh giản biên chế từ tháng 01 đến tháng 6 năm sau liền kề.

Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách tinh giản biên chế mỗi đợt trong năm, trong trường hợp phát sinh (hay còn gọi là trường hợp bổ sung) các đối tượng tinh giản biên chế (trường hợp phải thực sự cần thiết, có lý do chính đáng), thì các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản giải trình cụ thể kèm theo hồ sơ gửi về Sở Nội vụ, Sở Tài chính để xem xét, thẩm định.

đ) Thực hiện giải quyết tinh giản biên chế và chi trả chính sách cho từng đối tượng sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.

e) Báo cáo kết quả và đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế trong năm ở cơ quan, đơn vị, địa phương, gửi Sở Tài chính, Sở Nội vụ trước ngày 15/12 hàng năm.

g) Thiết lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ của các đối tượng tinh giản biên chế do sở, cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý đảm bảo quy định.

2. Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm, thiết lập hồ sơ, xác định đối tượng tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

b) Trên cơ sở danh sách của các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi về, thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế, gửi Sở Tài chính làm căn cứ thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chính sách của đối tượng; đồng thời, tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế 2 đợt/năm (6 tháng/1 đợt), thời gian cụ thể:

- Trước ngày 15/5 hàng năm đối với các trường hợp tinh giản biên chế từ tháng 7 đến tháng 12 trong năm.

- Trước ngày 15/11 hàng năm đối với các trường hợp tinh giản biên chế từ tháng 01 đến tháng 6 của năm sau liền kề.

Đối với các trường hợp tinh giản biên chế phát sinh: Chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản đề nghị kèm hồ sơ đầy đủ, Sở Nội vụ thẩm định, gửi Sở Tài chính làm căn cứ thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chính sách của đối tượng; đồng thời, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế.

c) Tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của năm trước liền kề báo cáo UBND tỉnh có văn bản gửi Bộ Nội vụ trước ngày 15/02 hàng năm theo quy định.

d) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm hoặc có văn bản phê bình, nhắc nhở đối với người đứng đầu sở, cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc đề nghị giải quyết chính sách tinh giản biên chế không đảm bảo theo quy định.

3. Sở Tài chính

a) Hướng dẫn các sở, cơ quan, đơn vị, địa phương xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

b) Hàng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế trong kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế để tổng hợp chung vào nhu cầu thực hiện cải cách tiền lương trong dự toán ngân sách nhà nước của năm sau liền kề trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

c) Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo danh sách đã được Sở Nội vụ thẩm định; trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí thực hiện tinh giản biên chế, cụ thể như sau:

- Chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế đối với 2 đợt trong năm.

- Chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế đối với các trường hợp tinh giản biên chế phát sinh.

d) Tổng hợp kết quả, kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của năm trước liền kề báo cáo UBND tỉnh có văn bản gửi Bộ Tài chính trước ngày 15/02 hàng năm theo quy định.

4. Bảo hiểm xã hội tỉnh

a) Phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội của các đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

b) Tiếp nhận hồ sơ và thực hiện việc giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì liên hệ với Sở Nội vụ, Sở Tài chính hoặc Bảo hiểm xã hội tỉnh để hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đầu Thanh Tùng