

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

V/v chấp thuận Kế hoạch tiếp  
nhận vào làm công chức Sở Lao  
động - Thương binh và Xã hội.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 725/TTr-SNV ngày 26/9/2023 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 725/TTr-SNV ngày 26/9/2023 nêu trên; giao Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí Hành chính - Một cửa tại Văn phòng Sở: 01 người.
- Vị trí Quản lý lao động, tiền lương tại Phòng Lao động - Việc làm: 01 người.
- Vị trí Quản lý chính sách người có công tại Phòng Người có công: 01 người.

1.3. Đối tượng tiếp nhận:

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cán bộ, công chức cấp xã.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận:

- Vị trí Quản lý lao động, tiền lương: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch Chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu

chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Bảo hộ lao động.

- Vị trí Quản lý chính sách người có công: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch Chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: Luật, Quản lý xã hội, Công tác xã hội.

- Vị trí Hành chính - Một cửa: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch Cán sự theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành: Luật, Xã hội học, Công tác xã hội.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đâu Thanh Tùng**