

Số: /QĐ-BCĐ Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THU NGÂN SÁCH
NHÀ NƯỚC TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 803/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh tại Tờ trình số 3875/TTr-STC ngày 13/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1884/QĐ-BCĐ ngày 13/6/2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 2 Quyết định;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Quang Hùng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026
của Trưởng Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực và các thành viên Ban Chỉ đạo và chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thu ngân sách nhà nước tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo hoạt động thường xuyên, có kế hoạch cụ thể nhằm thực hiện công tác chỉ đạo, đôn đốc thu ngân sách nhà nước đạt hiệu quả cao nhất, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách nhà nước hàng năm.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng các chương trình, kế hoạch hằng năm và dài hạn thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

2. Chỉ đạo, rà soát các cơ chế, chính sách liên quan đến thu ngân sách nhà nước, xử lý các khó khăn, vướng mắc; triển khai các biện pháp chống thất thu ngân sách nhà nước, xử lý, thu hồi nợ đọng thuế; chỉ đạo khai thác, nuôi dưỡng nguồn thu để tăng thu ngân sách nhà nước, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước hàng năm ở mức cao nhất.

Chương II

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

Điều hành chung mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về công tác thu, nộp ngân sách nhà nước, công tác đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Thường trực là Giám đốc Sở Tài chính có trách nhiệm:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả đơn đốc thu, nộp ngân sách nhà nước định kỳ hằng tháng và theo yêu cầu đột xuất; kịp thời tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp tăng thu ngân sách nhà nước, cụ thể đến từng khoản thu, sắc thuế, đặc biệt là các khoản thu, sắc thuế chiếm tỷ trọng lớn, giảm mạnh, có dư địa tăng thu lớn so với dự toán hoặc cùng kỳ.

- Phối hợp với các ngành, đơn vị chức năng liên quan, các địa phương tăng cường đẩy mạnh thực hiện thu ngân sách nhà nước; hướng dẫn, đơn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng thu ngân sách nhà nước; tham mưu đảm bảo kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để Ban Chỉ đạo hoạt động có hiệu quả.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các công việc khi được Trưởng Ban phân công. Phó Trưởng ban Thường trực được sử dụng con dấu của Sở Tài chính trong chỉ đạo và quan hệ công tác với tư cách là Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban là lãnh đạo Thuế tỉnh Thanh Hóa có trách nhiệm:

- Chỉ đạo theo dõi, dự báo tình hình kinh tế trong nước, quốc tế và trên địa bàn tỉnh; phân tích kết quả, nguyên nhân giảm thu ngân sách nhà nước đối với từng lĩnh vực, sắc thuế, đặc biệt là các khoản thu chiếm tỷ trọng lớn, giảm mạnh so với cùng kỳ. Chủ động làm việc với đơn vị, doanh nghiệp trọng điểm để nắm bắt khó khăn, vướng mắc, đánh giá rủi ro; định kỳ hàng tháng báo cáo UBND tỉnh, đồng thời gửi Sở Tài chính để tổng hợp tham mưu giải pháp điều hành thu ngân sách hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế.

- Theo dõi, đơn đốc tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước của người nộp thuế; tổng hợp, báo cáo tiến độ thu hằng tháng; phối hợp với các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan trong công tác đơn đốc, cưỡng chế, thu hồi nợ đọng thuế; đề xuất các giải pháp tăng thu ngân sách nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị liên quan thông báo, quản lý thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; đơn đốc kịp thời, đúng quy định đối với các khoản thu liên quan đến đất đai vào ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về thuế; hướng dẫn, hỗ trợ người nộp thuế thực hiện đầy đủ, kịp thời nghĩa vụ tài chính với ngân sách nhà nước theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung của các thành viên Ban Chỉ đạo:

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; chủ động tham mưu, xử lý, đề xuất giải pháp thuộc lĩnh vực quản lý để nâng cao hiệu quả công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp với cơ quan thuế, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý thu ngân sách nhà nước.

c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo, thông tin và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Việc cung cấp, trao đổi, sử dụng thông tin phục vụ quản lý thuế phải đúng thẩm quyền, đúng mục đích, bảo đảm kịp thời, chính xác và bảo mật theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác đơn đốc thu, nộp ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực sở, ban, ngành, đơn vị mình theo dõi, quản lý; trong đó cần tập trung vào một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Công an tỉnh tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về thuế, buôn lậu, gian lận thương mại, khai thác khoáng sản trái phép và các hành vi khác gây thất thu ngân sách nhà nước; chỉ đạo lực lượng công an xã, phường bám sát địa bàn, phối hợp nắm bắt tình hình và cung cấp đầy đủ kịp thời thông tin phục vụ quản lý thuế theo quy định, nhất là hoạt động sản xuất kinh doanh của các hộ, cá nhân kinh doanh trên địa bàn.

b) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Chi cục Hải quan khu vực X tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp tăng thu từ hoạt động xuất nhập khẩu; tăng cường quản lý rủi ro, kiểm soát chống buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới theo quy định của pháp luật.

c) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Thanh tra tỉnh tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thuế theo kế hoạch và theo thẩm quyền; phối hợp với cơ quan thuế và các đơn vị liên quan kiến nghị xử lý các vi phạm, góp phần chống thất thu ngân sách nhà nước.

d) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các KCN tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, thu hút đầu tư, thúc đẩy hoạt động xuất nhập

khẩu trong Khu kinh tế Nghi Sơn và các KCN trên địa bàn tỉnh; phối hợp hỗ trợ nhà đầu tư hoàn thiện thủ tục dự án, sớm đưa dự án vào hoạt động, tạo động lực tăng trưởng và nguồn thu cho ngân sách nhà nước.

e) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp quản lý thu đối với lĩnh vực đất đai, khoáng sản thuộc phạm vi quản lý; tổ chức xác định giá đất cụ thể, thẩm định phương án đấu giá, xác định giá khởi điểm, đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định; chuyển đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, khoáng sản cho cơ quan thuế và thông báo kịp thời khi có thay đổi; tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm trong hoạt động khai thác khoáng sản; phối hợp đôn đốc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó có tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, thuế, phí và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

g) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Công Thương tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp giải pháp chống thất thu trong lĩnh vực thương mại, lưu thông hàng hóa, xăng dầu; phối hợp kiểm tra, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, vi phạm về hóa đơn, chứng từ theo thẩm quyền; góp phần bảo đảm môi trường kinh doanh lành mạnh, minh bạch; đồng thời tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai các cơ chế, chính sách phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn, thúc đẩy thu hút đầu tư, mở rộng sản xuất, tạo nguồn thu bền vững cho ngân sách nhà nước.

h) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Xây dựng tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp quản lý thu trong lĩnh vực xây dựng, bất động sản và vật liệu xây dựng; phối hợp cung cấp thông tin để quản lý doanh thu, giá, kê khai nghĩa vụ tài chính của doanh nghiệp bất động sản theo quy định; đẩy nhanh giải quyết thủ tục đầu tư xây dựng đối với các dự án đủ điều kiện để tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước.

i) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Tư pháp tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác rà soát, hệ thống hóa, phổ biến và tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật về thu ngân sách nhà nước; phối hợp xử lý các vướng mắc pháp lý phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện công tác thu ngân sách nhà nước để tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo xử lý kịp thời hoặc sửa đổi, hoàn thiện các quy định, chính sách để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

k) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp phát triển du lịch, dịch vụ, mở rộng cơ sở thu; phối hợp quản lý doanh thu, kê khai, nộp thuế, phí, lệ phí trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch theo quy định; đồng thời phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về thu ngân sách trong lĩnh vực quản lý.

l) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Y tế tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp quản lý thu trong lĩnh vực y tế, được, trang thiết bị y tế; phối hợp quản lý doanh thu, kê khai, nộp thuế, phí, lệ phí trong lĩnh vực y tế theo quy định.

m) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp thúc đẩy khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh, mở rộng nguồn thu; phối hợp quản lý việc thực hiện chính sách ưu đãi thuế đối với các doanh nghiệp khoa học và công nghệ theo quy định.

n) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Thống kê tỉnh Thanh Hóa tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác thu thập, tổng hợp, phân tích và cung cấp thông tin thống kê kinh tế - xã hội phục vụ dự báo, đánh giá nguồn thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

o) Thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Giám đốc Sở Tài chính giúp Phó Trưởng ban Thường trực chỉ đạo triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thu ngân sách nhà nước; tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

p) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Kho bạc Nhà nước khu vực XI tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp phối hợp quản lý thu ngân sách nhà nước; hạch toán đầy đủ, kịp thời các khoản thu vào ngân sách, điều tiết các khoản thu cho ngân sách các cấp theo đúng quy định; truyền nhận đối chiếu số thu kịp thời; tạo điều kiện thuận lợi cho người nộp ngân sách nhà nước và công tác quản lý, điều hành thu ngân sách nhà nước trên địa bàn.

q) Thành viên là lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước khu vực 7 tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp chỉ đạo tổ chức tín dụng trên cơ sở các quy định của pháp luật và Ngân hàng Nhà nước phối hợp với các cơ quan thuế trong việc kết nối, cung cấp thông tin giao dịch liên quan để xác định nghĩa vụ thu, nộp ngân sách nhà nước; phát triển hệ thống thanh toán và các tiện ích tích hợp thanh toán điện tử, tăng cường kiểm soát, phát hiện các giao dịch có rủi ro cao liên quan đến kinh doanh trên nền tảng số, thương mại điện tử và các lĩnh vực khác tiềm ẩn nguy cơ thất thu thuế.

Điều 7. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo là Sở Tài chính, có trách nhiệm phối hợp với các ngành, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo, thường xuyên rà soát, tổng hợp tình hình thu ngân sách nhà nước và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong công tác đôn đốc thu, nộp ngân sách nhà nước; đề xuất phương án, biện pháp xử lý, tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo kịp thời; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo duy trì chế độ họp định kỳ hàng Quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và tổ chức các cuộc họp khác theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với các ngành, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu tổ chức cuộc họp, chuẩn bị nội dung, ý kiến chỉ đạo triển khai của Trưởng Ban Chỉ đạo và các điều kiện cần thiết để tổ chức cuộc họp.

Điều 9. Chế độ phối hợp công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong công tác để thực hiện nhiệm vụ được giao. Khi phát sinh nội dung cần phối hợp, Cơ quan thường trực liên hệ với các thành viên Ban Chỉ đạo để thống nhất thời gian, nội dung và các vấn đề liên quan, bảo đảm triển khai nhiệm vụ kịp thời, đạt hiệu quả cao.

2. Lãnh đạo các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện cho các thành viên Ban Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết./.