

Số: /KH-TBND

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Tiểu ban nội dung
Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 24/02/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026; Công văn số 3708/UBND-THĐT ngày 04/3/2026 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh chương trình tổng thể Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-BTC ngày 04/3/2026 của Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026 về việc thành lập Tiểu ban nội dung Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

Trưởng tiểu ban nội dung Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026 ban hành Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ của Tiểu ban nội dung Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026 được xác định tại điểm 4.1, tiểu mục 4, Mục III Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 24/02/2026 của UBND tỉnh và khoản 1 Điều 2 Quyết định số 645/QĐ-BTC ngày 04/3/2026 của Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026.

2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, sự chủ động, sáng tạo trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tiểu ban, đảm bảo nhiệm vụ được thực hiện với chất lượng cao nhất và đúng tiến độ đề ra.

3. Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phải được triển khai khẩn trương, đồng bộ, theo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra, đồng thời, kịp thời xử lý, giải quyết các nhiệm vụ phát sinh (nếu có).

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị chương trình hội nghị; các bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh và các tài liệu khác có liên quan

- Xây dựng Chương trình hội nghị; dự thảo bài phát biểu khai mạc; phát biểu tiếp thu, bế mạc của Lãnh đạo tỉnh; các tài liệu khác có liên quan, báo cáo

Chủ tịch UBND tỉnh: Hoàn thành trước ngày 20/3/2026.

- Thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến về: Chương trình hội nghị; bài phát biểu khai mạc; phát biểu tiếp thu, bế mạc của Lãnh đạo tỉnh; các tài liệu khác có liên quan: Hoàn thành trước ngày 22/3/2026.

2. Tổng hợp, rà soát các bài phát biểu của đại biểu tại Hội nghị

- Đề xuất đại biểu dự kiến phát biểu tại Hội nghị: Hoàn thành trước ngày 10/3/2026.

- Liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu tại Hội nghị, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh: Hoàn thành trước ngày 20/3/2026.

- Rà soát, trao đổi với các đại biểu hoàn chỉnh nội dung các bài phát biểu (nếu có): Hoàn thành trước ngày 22/3/2026.

3. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu để tổ chức trao Quyết định chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị

- Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục các dự án để tổ chức trao Quyết định chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị: Thường xuyên, liên tục đến ngày tổ chức Hội nghị.

- Trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án: Hoàn thành trước ngày 20/3/2026.

- Dự thảo thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị: Hoàn thành trước ngày 20/3/2026.

4. Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị

- Tổng hợp các nội dung đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư tại Hội nghị: Thường xuyên, liên tục đến ngày tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị: Hoàn thành trước ngày 19/3/2026.

- Thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị: Hoàn thành trước ngày 22/3/2026.

5. Tổng hợp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư của Trung ương và của tỉnh

- Tổng hợp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư của Trung ương và của tỉnh: Hoàn thành trước ngày 08/3/2026.

- Cung cấp cho các đơn vị liên quan¹: Hoàn thành trước ngày 10/3/2026.

¹ Tiểu Ban truyền thông; Tiểu Ban lễ tân, hậu cần; Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa...

6. Phối hợp với Tiểu ban truyền thông chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện để tổ chức họp báo

- Cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư của Trung ương và của tỉnh: Hoàn thành trước ngày 10/3/2026.

- Phối hợp với Tiểu ban truyền thông chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện để tổ chức họp báo cung cấp thông tin về Hội nghị: Theo kế hoạch của Tiểu ban truyền thông.

7. Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa xây dựng Kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp Hội nghị; xây dựng video clip giới thiệu về tỉnh Thanh Hóa

- Cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư của Trung ương và của tỉnh cho Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa: Hoàn thành trước ngày 10/3/2026.

- Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa hoàn thành xây dựng Kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp Hội nghị và video clip giới thiệu về tỉnh Thanh Hóa: Theo kế hoạch của Tiểu ban truyền thông.

8. Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban, báo cáo Trưởng tiểu ban xem xét, cho ý kiến: Hoàn thành trước ngày 05/3/2026.

- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh: Hoàn thành chậm nhất 03 ngày sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ của các đơn vị.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức

(Chi tiết phân công nhiệm vụ cho các thành viên tại Phụ lục kèm theo)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Lê Quang Hùng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng tiểu ban: Chỉ đạo trực tiếp, toàn diện công tác chuẩn bị nội dung Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026.

2. Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính - Phó Trưởng tiểu ban Thường trực

- Chủ trì, giúp Trưởng tiểu ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị nội dung Hội nghị, đảm bảo chất lượng, tiến độ tại kế hoạch này; chủ động tổng hợp những khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kịp thời tham mưu cho Trưởng tiểu ban xem xét, có ý kiến chỉ đạo theo quy định; chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ các cuộc họp của Tiểu ban khi có yêu cầu.

- Chủ trì xây dựng Chương trình hội nghị; dự thảo bài phát biểu khai mạc; phát biểu tiếp thu, bế mạc của Lãnh đạo tỉnh; các tài liệu khác có liên quan, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chủ trì đề xuất tối thiểu 03 doanh nghiệp đã và đang đầu tư ngoài Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị.

- Chủ trì tổng hợp, báo cáo Trưởng tiểu ban xem xét, cho ý kiến về danh sách doanh nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị.

- Chủ trì tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu tại Hội nghị; rà soát, trao đổi với các đại biểu hoàn chỉnh nội dung các bài phát biểu (nếu có).

- Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, thủ tục đối với các dự án ngoài Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp, trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc dự thảo thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư để tổ chức trao tại Hội nghị.

- Chủ trì tổng hợp đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, đại biểu, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh nội dung trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị.

- Chủ trì tổng hợp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư của Trung ương và của tỉnh,... để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của các thành viên; thẩm định dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

3. Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phó Trưởng tiểu ban

- Chủ trì tổ chức thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến về: Chương trình hội nghị; bài phát biểu khai mạc; phát biểu tiếp thu, bế mạc của Lãnh đạo tỉnh; các tài liệu khác có liên quan.

- Chủ trì tổ chức thẩm tra, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định chủ trương đầu tư đối với các dự án dự kiến trao Quyết định chủ trương đầu tư tại Hội nghị.

- Chủ trì tổ chức thẩm tra, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức hoặc Trưởng tiểu ban xem xét, cho ý kiến về: Danh sách doanh nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị; nội dung các bài phát biểu của doanh nghiệp tại Hội nghị; danh sách các dự án dự kiến trao Quyết định chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị; nội dung đề Lãnh đạo tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị...

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, tiến độ tại Kế hoạch này; phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ các cuộc họp của Tiểu ban khi có yêu cầu.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ (nếu có) của đơn vị, gửi Sở Tài chính tổng hợp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng tiểu ban.

4. Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp - Phó Trưởng tiểu ban

- Chủ trì đề xuất tối thiểu 03 doanh nghiệp đã và đang đầu tư tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị.
- Chủ trì liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu là doanh nghiệp đã và đang đầu tư tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp, gửi Sở Tài chính tổng hợp.
- Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, thủ tục đối với các dự án trong Khu kinh tế Nghi Sơn các và khu công nghiệp, trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc dự thảo thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư để tổ chức trao tại Hội nghị.
- Chủ trì tổng hợp đề xuất, kiến nghị của các đại biểu là doanh nghiệp đã và đang đầu tư tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh nội dung trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị.
- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

5. Đồng chí Trần Thị Thu Hằng, Giám đốc Sở Ngoại vụ - Thành viên

- Chủ trì công tác dịch thuật các tài liệu liên quan phục vụ Hội nghị; phối hợp, hỗ trợ Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa dịch thuật nội dung video clip giới thiệu về tỉnh Thanh Hóa để trình chiếu tại Hội nghị.
- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo điều kiện ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị đối với các nhà đầu tư nước ngoài.
- Đề xuất tổ chức, diễn giả quốc tế dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

6. Đồng chí Lê Tiến Dũng, Phó Giám đốc Sở Công Thương - Thành viên

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực công thương dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh trong lĩnh vực công nghiệp, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

7. Đồng chí Vương Thị Hải Yến, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Thành viên

- Chủ trì công tác phối hợp giữa Tiểu ban nội dung với Tiểu ban truyền thông chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện để tổ chức họp báo cung cấp thông tin về Hội nghị.

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

8. Đồng chí Lại Thế Khái, Phó Giám đốc Sở Xây dựng - Thành viên

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực xây dựng dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh trong lĩnh vực xây dựng, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

9. Đồng chí Nguyễn Đức Cường, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường - Thành viên

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

10. Đồng chí Trần Văn Hùng, Phó Giám đốc Sở Y tế - Thành viên

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực y tế dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có) gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh trong lĩnh vực y tế, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

11. Đồng chí Nguyễn Văn Tước, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Thành viên

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực khoa học và công nghệ dự kiến phát biểu tại Hội nghị và liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư; hỗ trợ nhà đầu tư chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư..., để cung cấp cho các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

12. Đồng chí Nguyễn Huy Long, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa - Thành viên

- Chủ trì công tác phối hợp giữa Tiểu ban nội dung với Tiểu ban truyền thông và Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa xây dựng Kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp Hội nghị; video clip giới thiệu về tỉnh Thanh Hóa tại Hội nghị; các bài báo, phóng sự, đưa tin, tuyên truyền về Hội nghị.

- Chủ trì xây dựng Kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp hội nghị; phối hợp xây dựng Chương trình hội nghị, chương trình trao Quyết định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

13. Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh - Thành viên

- Đề xuất doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh dự kiến phát biểu tại Hội nghị; phối hợp liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu, gửi Sở Tài chính tổng hợp; phối hợp trao đổi với các đại biểu hoàn chỉnh nội dung các bài phát biểu (nếu có).

- Phối hợp tổng hợp đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp tại Hội nghị; phối hợp chuẩn bị nội dung để Lãnh đạo tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, vận động các đối tác, nhà đầu tư quan tâm đầu tư vào tỉnh, có khả năng chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng tiểu ban.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các thành viên Tiểu ban chủ động triển khai nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ tại kế hoạch này; xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ (nếu có) của đơn vị mình và hồ sơ có liên quan, gửi Sở Tài chính thẩm định. Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có), gửi Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo.

2. Giao Sở Tài chính (Cơ quan thường trực)

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên, báo cáo Trưởng tiểu ban xem xét, cho ý kiến trước khi thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định, đồng thời, hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng và thanh quyết toán theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này; chủ động tổng hợp tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc (nếu có), để kịp thời tham mưu cho Trưởng tiểu ban xem xét, chỉ đạo theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ các cuộc họp của Tiểu ban khi có yêu cầu.

Đề nghị các thành viên Tiểu ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan khẩn trương tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu, để chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thành công Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trưởng Ban Tổ chức (để b/c);
- Các thành viên Tiểu ban nội dung tại Quyết định số 645/QĐ-BTC ngày 04/3/2026 của Trưởng BTC Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026;
- Lưu: VT, THĐT.

TRƯỞNG TIỂU BAN



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Quang Hùng**

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN TIỂU BAN NỘI DUNG
HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH THANH HÓA NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TBND ngày tháng năm 2026 của Trưởng Tiểu ban nội dung Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Thanh Hóa năm 2026)

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Hoàn thành
I	Chuẩn bị chương trình hội nghị; các bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh và các tài liệu khác có liên quan			
1	Xây dựng Chương trình hội nghị; dự thảo bài phát biểu khai mạc; phát biểu tiếp thu, bế mạc của Lãnh đạo tỉnh; các tài liệu khác có liên quan, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Các thành viên của tiểu ban. - Các đơn vị có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
2	Thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến về: Chương trình hội nghị; bài phát biểu khai mạc; bài phát biểu tiếp thu, bế mạc của Lãnh đạo tỉnh; các tài liệu khác có liên quan	Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	- Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 22/3/2026
II	Tổng hợp, rà soát các bài phát biểu của đại biểu tại Hội nghị			
1	Đề xuất đại biểu dự kiến phát biểu tại Hội nghị			
1.1	Đề xuất tối thiểu 03 doanh nghiệp đã và đang đầu tư tại KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị	Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 10/3/2026
1.2	Đề xuất tối thiểu 03 doanh nghiệp đã và đang đầu tư ngoài KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.	Hoàn thành trước ngày 10/3/2026

			- Các thành viên có liên quan.	
1.3	Tổng hợp, báo cáo Trưởng tiểu ban xem xét, cho ý kiến về danh sách doanh nghiệp dự kiến phát biểu tại Hội nghị	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 12/3/2026
2	Liên hệ, tổng hợp bài phát biểu của các đại biểu tại Hội nghị, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN. - Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
3	Rà soát, trao đổi với các đại biểu hoàn chỉnh nội dung các bài phát biểu (nếu có)	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN. - Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 22/3/2026
III	Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu để tổ chức trao Quyết định chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị			
1	Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục các dự án trong KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp	Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Thường xuyên, liên tục đến ngày tổ chức Hội nghị

2	Trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án trong KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp	Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
3	Dự thảo thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư tại Hội nghị đối với các dự án trong KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp	Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
4	Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục các dự án ngoài KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Thường xuyên, liên tục đến ngày tổ chức Hội nghị
5	Trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án ngoài KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
6	Dự thảo thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác đầu tư đối với các dự án ngoài KKT Nghi Sơn và các khu công nghiệp	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
IV	Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư (nếu có) tại Hội nghị			

1	Tổng hợp các nội dung đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư (nếu có) tại Hội nghị	- Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính. - Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN. - Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Thường xuyên, liên tục đến ngày tổ chức Hội nghị
2	Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị	- Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính. - Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đồng chí Nguyễn Minh Hải, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh. - Các thành viên và nhà đầu tư có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 19/3/2026
3	Thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung trao đổi, trả lời nhà đầu tư tại Hội nghị	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 22/3/2026
V	Tổng hợp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư của Trung ương và của tỉnh			
1	Tổng hợp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư...	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Trần Chí Thanh, Phó Trưởng Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 08/3/2026

2	Cung cấp cho các đơn vị liên quan	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 10/3/2026
VI	Phối hợp với Tiểu ban truyền thông chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện để tổ chức họp báo			
1	Cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư...	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Vương Thị Hải Yến, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 10/3/2026
2	Phối hợp với Tiểu ban truyền thông chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện để tổ chức họp báo cung cấp thông tin về Hội nghị	Đồng chí Vương Thị Hải Yến, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	- Đồng chí Nguyễn Huy Long, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa. - Các thành viên có liên quan.	Theo kế hoạch của Tiểu ban truyền thông
VII	Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa xây dựng Kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp Hội nghị; xây dựng video clip giới thiệu về tỉnh Thanh Hóa			
1	Cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; lợi thế, chính sách ưu đãi đầu tư... cho Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Nguyễn Huy Long, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 10/3/2026
2	Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa hoàn thành xây dựng kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp Hội nghị và video clip giới thiệu về tỉnh Thanh Hóa	Đồng chí Nguyễn Huy Long, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa	- Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính. - Các thành viên có liên quan.	Theo kế hoạch của Tiểu ban truyền thông

VIII	Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của tiểu ban			
1	Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên gửi Sở Tài chính để tổng hợp	Các thành viên	- Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính. - Các đơn vị có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 3/3/2026
2	Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên, báo cáo Trưởng tiểu ban xem xét, cho ý kiến	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 05/3/2026
3	Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Đồng chí Lê Trọng Thụ, Giám đốc Sở Tài chính	- Đồng chí Lê Việt Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh. - Các thành viên có liên quan.	Hoàn thành chậm nhất 03 ngày sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ của các đơn vị
IX	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức	Các thành viên	Các thành viên có liên quan	Theo yêu cầu của Ban Tổ chức