

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Đội Kiểm tra quy tắc đô thị thị xã Bỉm Sơn, trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND thị xã Bỉm Sơn.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 761/TTr-SNV ngày 18/9/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Đội Kiểm tra quy tắc đô thị thị xã Bỉm Sơn; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 761/TTr-SNV ngày 18/9/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, căn cứ các quy định của pháp luật và thẩm quyền theo phân cấp, thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Đội Kiểm tra quy tắc đô thị thị xã Bỉm Sơn, đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật; cụ thể như sau:

1.1. Về tuyển dụng viên chức:

1.1.1. Số lượng cần tuyển dụng: 02 chỉ tiêu, trong đó:

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: 01 chỉ tiêu.
- Đội Kiểm tra quy tắc đô thị thị xã Bỉm Sơn: 01 chỉ tiêu.

1.1.2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển:

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: Vị trí Di sản viên (chức danh Di sản viên hạng III, mã số: V.10.05.17): 01 chỉ tiêu.
- Đội Kiểm tra Quy tắc đô thị thị xã Bỉm Sơn: Vị trí Quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị (chức danh Kỹ sư hạng III, mã số V.05.02.07): 01 chỉ tiêu.

1.2. Về tiếp nhận vào làm viên chức:

1.2.1. Số lượng tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

1.2.2. Vị trí tiếp nhận: Tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch (dự kiến tiếp nhận để bổ nhiệm giữ chức vụ Phó

Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; chức danh Chuyên viên, mã số 01.003).

1.3. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

1.3.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung:

a) Đối với tuyển dụng viên chức: Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Đối với tiếp nhận vào làm viên chức: Đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.3.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

a) Đối với tuyển dụng viên chức:

- Vị trí Di sản viên: Đảm bảo tiêu chuẩn trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Di sản viên hạng III theo quy định tại Thông tư số 16/2021/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành di sản văn hóa. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Văn hóa; lịch sử.

- Vị trí Quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kỹ sư (hạng III) theo quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; quản lý xây dựng đô thị.

b) Đối với tiếp nhận vào làm viên chức: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính học; lịch sử; văn hóa.

1.4. Về hình thức tuyển dụng: Thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; các quy định hiện hành của pháp luật và của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND thị xã Bim Sơn thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan thanh tra, kiểm tra và các cơ quan liên quan về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng