

Số: 4685/UBND-KTTC
V/v thực hiện nhiệm vụ chi thường
xuyên ngân sách nhà nước năm 2016.

Thanh Hoá, ngày 18 tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh.
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Trong 3 tháng đầu năm 2016, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị dự toán đã tích cực thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đồng thời thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Tỉnh ủy về việc tổ chức đón Tết nguyên đán Bính Thân và điều hành dự toán ngân sách, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với dự toán được giao.

Năm 2016, là năm đầu thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp; năm có vị trí, ý nghĩa quan trọng mở đầu đối với việc thực hiện thắng lợi kế hoạch 5 năm 2016-2020. Đề tập trung nguồn lực thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói chung và các địa phương nói riêng; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cấp tỉnh (gọi chung là ngành) và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là địa phương) tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp về chi thường xuyên ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2016, như sau:

1. Tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách trong phạm vi dự toán được giao, bảo đảm triệt để tiết kiệm và theo đúng chế độ quy định. Đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn vốn đầu tư phát triển, vốn chương trình mục tiêu quốc gia, vốn sự nghiệp, các chính sách phát triển kinh tế,... nhằm mục tiêu phát huy hiệu quả cao nhất nguồn vốn NSNN.

2. Dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên (không bao gồm phần vốn sự nghiệp của các chương trình mục tiêu quốc gia) như sau:

2.1. Hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị trực tiếp nhận dự toán ngân sách hàng năm do UBND các cấp giao (đơn vị dự toán cấp I) mà sau ngày 30/6/2016 chưa phân bổ để bổ sung dự phòng ngân sách các cấp; trừ các khoản được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...) và các trường hợp khác được Thủ tướng Chính phủ cho phép thực hiện.

Sau ngày 30/6/2016 cơ quan tài chính các cấp không thẩm tra phân bổ dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm của các cơ quan, đơn vị (trừ các khoản được phép thực hiện theo quy định tại các văn

bản pháp luật hiện hành và các trường hợp khác được Thủ tướng Chính phủ cho phép thực hiện).

Các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh có trách nhiệm rà soát, báo cáo các khoản chi đến hết ngày 30/6/2016 chưa phân bổ, phải hủy dự toán gửi Sở Tài chính theo biểu mẫu tại phụ biểu 1a (*đính kèm*). Các cơ quan, đơn vị địa phương có trách nhiệm rà soát, báo cáo các khoản chưa phân bổ gửi cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hủy dự toán, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện kiểm soát chi theo quy định. Cơ quan tài chính các cấp tổng hợp báo cáo UBND cùng cấp để gửi cơ quan tài chính cấp trên. UBND huyện, thị xã, thành phố tổng hợp các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm đến ngày 30/6/2016 chưa phân bổ phải hủy dự toán theo phụ biểu 1b (*đính kèm*) gửi Sở Tài chính trước ngày 10/7/2016 để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính.

2.2. Dừng thực hiện và hủy bỏ đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm, nhưng đến ngày 30/6/2016 chưa triển khai thực hiện, chưa được phê duyệt dự toán, chưa thực hiện bất kỳ công việc nào của công tác tổ chức đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn Luật để bổ sung dự phòng ngân sách; trừ một số trường hợp: Kinh phí phòng, chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...) và các trường hợp đặc biệt do Thủ tướng Chính phủ quyết định.

Các ngành, địa phương chịu trách nhiệm rà soát và gửi cơ quan tài chính đồng cấp để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND các cấp phê duyệt điều chỉnh giảm dự toán; đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch trước ngày 10/7/2016 để thực hiện kiểm soát chi (*theo biểu mẫu tại phụ biểu 02 kèm theo*).

Trường hợp Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch không nhận được kết quả rà soát, điều chỉnh giảm dự toán của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đến thì Kho bạc Nhà nước tiếp tục thực hiện kiểm soát thanh toán cho đơn vị theo dự toán ngân sách nhà nước được giao theo quy định hiện hành. Các ngành, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện rà soát, điều chỉnh giảm dự toán theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 07/01/2016 của Chính phủ.

Trong quá trình kiểm soát chi, trường hợp Kho bạc Nhà nước phát hiện các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2016 chưa triển khai thực hiện, chưa phê duyệt dự toán, chưa thực hiện bất kỳ công việc nào của công tác tổ chức đấu thầu thì tạm dừng thanh toán, đồng thời báo cáo cơ quan tài chính đồng cấp vào ngày 10 hàng tháng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND các cấp để thực hiện việc cắt giảm theo quy định.

2.3. Đối với việc mua sắm xe ô tô thực hiện theo Công văn số 2304/BTC-QLCS ngày 19/02/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2016.

3. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công:

3.1. Mục tiêu, yêu cầu, chỉ tiêu thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên: Đề nghị các Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 253/QĐ-TTg ngày 17/20/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016; Thông tư số 206/2015/TT-BTC ngày 24/12/2015 quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2016 và Quyết định số 1284/QĐ-UBND ngày 14/4/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của tỉnh Thanh Hóa.

3.2. Các nội dung tiết kiệm:

a) Chi đi công tác nước ngoài: Thực hiện nghiêm Chi thị số 38-CT/TW ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài; Chi thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 10572/VPCP-QHQT ngày 13/12/2013 của Văn phòng Chính phủ về chủ trương tiết kiệm, hiệu quả, chủ động cắt giảm các đoàn đi công tác nước ngoài; Công văn số 158/VPCP-QHQT ngày 27/01/2016 của Văn phòng chính phủ về tình hình đoàn ra, đoàn vào năm 2015 và kế hoạch đoàn ra năm 2016 của các Bộ, cơ quan, địa phương.

b) Chi phí đi công tác trong nước: Rà soát việc tổ chức các đoàn đi công tác theo tinh thần triệt để tiết kiệm, nắm thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác, phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, kiên quyết ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, bảo đảm gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

c) Chi phí văn phòng phẩm: Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, tăng cường thực hiện nhận văn bản chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, sao chụp giấy tờ không cần thiết, tận dụng giấy in 2 mặt.

d) Chi phí sử dụng điện: Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01/6/2009 của liên Bộ Tài chính - Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án:

- Thực hiện nghiêm quy định về chế độ chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo; chế độ tiếp khách trong nước và quốc tế; hạn chế tình trạng phô trương, hình thức, tiếp khách tràn lan gây lãng phí ngân sách nhà nước. Cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổ chức các lễ kỷ niệm, lễ khởi công, lễ khánh thành; không tổ chức các hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực,...

- Thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý và kết hợp hợp lý các loại cuộc họp; chuẩn bị kỹ đầy đủ đúng yêu cầu, nội dung cuộc họp, tùy theo tính chất, nội dung, mục đích, yêu cầu của cuộc họp, người triệu tập cuộc họp phải cân nhắc kỹ và quyết định thành phần, số lượng đại biểu tham dự cho phù hợp, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

- Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước); đối với các cuộc họp, hội nghị bắt buộc phải tổ chức trên phạm vi toàn tỉnh, toàn ngành phải được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản (cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh; cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch UBND huyện).

4. Thực hiện kiểm tra thu hồi các khoản tạm ứng vào NSNN, nhất là các khoản tạm ứng kéo dài nhiều năm. Không giải quyết tạm ứng tiếp cho các chủ dự án khi chủ đầu tư không làm thủ tục thanh toán đối với các khoản tạm ứng trước đó. Các địa phương ưu tiên bố trí trả nợ vốn vay, vốn ứng trước từ ngân sách cấp trên theo đúng cam kết của đơn vị; đối ứng cho các dự án ODA; thanh toán nợ đọng XDCH và hoàn vốn ứng trước. Đối với các khoản tạm ứng chưa quyết toán, thực hiện quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Các ngành, các cấp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra các khoản chi ngân sách trong phạm vi quản lý và theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đảm bảo vốn ngân sách được sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, tiết kiệm, hiệu quả.

6. Để giảm bớt thủ tục hành chính, các ngành, các địa phương được giao chủ trì dự án, đề án chủ động giải quyết theo thẩm quyền, hạn chế việc xin ý kiến phối hợp làm ảnh hưởng đến tiến độ chung trong thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời chủ động sử dụng kinh phí được giao trong dự toán để thực hiện nhiệm vụ được giao, ngân sách tỉnh không bổ sung ngoài dự toán, trừ trường hợp nhiệm vụ cấp bách, bất khả kháng phải sử dụng nguồn dự phòng ngân sách.

7. Thực hiện báo cáo công khai đối với các khoản chi phí khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án và đi công tác nước ngoài,... từ ngân sách nhà nước tại cơ quan, đơn vị; cụ thể như sau:

- Nội dung công khai: Dự toán đã bố trí, kinh phí đã phân bổ, kinh phí đã sử dụng, số lượng đoàn đi công tác nước ngoài.

- Hình thức công khai: Phù hợp với hoạt động của cơ quan, đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử,...).

- Thời điểm công khai: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư số 206/2015/TT-BTC ngày 24/12/2015 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2016.

- Thời gian báo cáo: Định kỳ hàng quý các ngành, địa phương gửi báo cáo tình hình thực hiện về Sở Tài chính trước ngày 10 của tháng cuối quý (*theo biểu 03 kèm theo*) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh và báo cáo Bộ Tài chính.

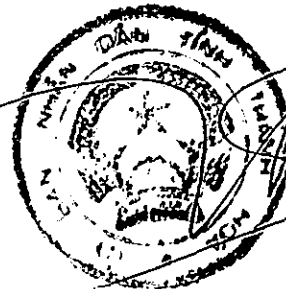
Yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cấp tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

KT. Ban

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Bộ Tài chính (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTC Thn 2016122 (70).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thìn

CÁC SỞ, NGÀNH (*)

Phụ lục 1a

Tổng hợp dự toán được giao đầu năm nhưng đến hết ngày 30/6/2016 chưa phân bổ

(Kèm theo Công văn số 4685/UBND-KTTC ngày 13/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Nội dung	Tổng cộng	Chi tiết theo loại chi		
			Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
I	Dự toán giao đầu năm				
II	Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/6/2016				
III	Các khoản được phép để lại chưa phân bổ				
	Nhiệm vụ A				
	Nhiệm vụ B				
	...				
IV	Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách để nghị hủy dự toán				

....., ngày ...tháng năm 2016

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: (*) Các sở, ngành, đơn vị có giao quản lý chương trình mục tiêu địa phương và có nguồn kinh phí sự nghiệp phân bổ cho các đơn vị cấp dưới.

Tổng hợp dự toán được giao đầu năm nhưng đến hết ngày 30/6/2016 chưa phân bổ
(Kèm theo Công văn số ~~4685~~ 7/UBND-KTTC ngày 13/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Đơn vị (*)	Dự toán giao đầu năm				Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/6/2016				Các khoản được phép để lại chưa phân bổ				Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đề nghị hủy dự toán			
		Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
1	2	3	3a	3b	...	4	4a	4b	...	5	5a	5b	...	6=3-4-5	6a	6b	...
	Tổng số:																
	Đơn vị A																
	Đơn vị B																
	...																

Ghi chú: (*) bao gồm cả cấp xã.

....., ngày ... tháng năm 2016
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ
(Ký tên và đóng dấu)

Tổng hợp các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2016 chưa phê duyệt dự toán, chưa thực hiện bất kỳ công việc nào của công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định

(Kèm theo Công văn số : 1685/UBND-KTTC ngày 13/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Nội dung	Mã số đơn vị QHNS	KBNN nơi giao dịch	Tổng số	Chi tiết theo loại chi		
					Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
1	Tổng số: Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh Nhiệm vụ A Nhiệm vụ B ...						
2	Cấp huyện Đơn vị A Đơn vị B ...						

....., ngày ... tháng ... năm 2016

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TỈNH, CHỦ TỊCH
UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

(Ký tên và đóng dấu)

Báo cáo tình hình công khai đối với các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án và đi công tác nước ngoài,...
từ NSNN

(Kèm theo Công văn số: 4685/UBND-KTTC ngày 13/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Nội dung	Dự toán đã bố trí	Kinh phí đã phân bổ đến ngày...	Kinh phí đã sử dụng đến ngày...
1	Tổng số: Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh Nội dung A Nội dung B ...			
2	Cấp huyện Đơn vị A Đơn vị B ...			

....., ngày ...tháng năm 2016

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

Báo cáo tình hình công khai đối với các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, động thổ, khởi công, khánh thành công trình dự án và đi công tác nước ngoài,... từ NSNN

(Kèm theo Công văn số 685/UBND-KTTC ngày 13/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Nội dung	Số lượng đoàn đi công tác nước ngoài	Dự toán đã bố trí	Kinh phí đã phân bổ đến ngày...	Kinh phí đã sử dụng đến ngày...	Kết quả thực hiện công khai						Chưa thực hiện công khai
						Nội dung		Hình thức		Thời gian		
						Đúng nội dung	Chưa đúng nội dung	Đúng hình thức	Chưa đúng hình thức	Đúng thời gian	Chưa đúng thời gian	
	Đơn vị tính	Đoàn	Trđ	Trđ	Trđ	Số lượng nội dung, số đơn vị						
	Tổng số:											
1	Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh											
	Nhiệm vụ A											
	Nhiệm vụ B											
	...											
2	Cấp huyện											
	Đơn vị A											
	Đơn vị B											
	...											

Thư