

Số: /QĐ-BCĐ

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch
tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LẬP ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH TỈNH

Căn cứ Luật Quy hoạch ngày 24/11/2017; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu, ngày 29/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 66.2/2025/NQ-CP ngày 28/8/2025 của Chính phủ quy định xử lý khó khăn, vướng mắc về việc điều chỉnh quy hoạch cấp quốc gia, quy hoạch vùng, quy hoạch tỉnh khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp trong thời gian chưa ban hành Luật Quy hoạch (sửa đổi).

Căn cứ Quyết định số 3648/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 13111/TTr-STC ngày 04/12/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Chỉ đạo, Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 Quyết định;
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT. (1090.2025)

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Nguyễn Hoài Anh

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh
Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2025
của Trưởng Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh quy hoạch tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) và các thành viên Ban Chỉ đạo; chế độ họp, thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan được pháp luật quy định. Các thành viên Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách công việc theo lĩnh vực, địa bàn và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

2. Thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; tham gia thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách ngành, lĩnh vực về các nhiệm vụ được phân công phụ trách theo quy định tại Quy chế này.

Điều 3. Cơ quan thường trực, giúp việc của Ban Chỉ đạo

1. Sở Tài chính là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.
2. Ban Chỉ đạo có Tổ giúp việc do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập để tham mưu cho Ban Chỉ đạo thực hiện các nội dung, công việc liên quan đến lập điều chỉnh quy hoạch tỉnh.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 3648/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

2. Sử dụng con dấu: Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo là sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp, hội nghị triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện việc điều phối, phối hợp công tác trong việc triển khai các nhiệm vụ được phân công.

4. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo thẩm quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ trì và điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 theo nhiệm vụ được phân công; kịp thời tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết các nội dung vướng mắc vượt thẩm quyền.

4. Chỉ đạo, điều hành việc phối hợp giữa các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện công tác lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến

năm 2045. Đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương được phân công theo dõi, hoàn thiện nội dung đề xuất và phương án phát triển ngành, lĩnh vực được tích hợp vào quy hoạch tỉnh theo nhiệm vụ được phân công.

5. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản liên quan đến nhiệm vụ được giao khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến việc lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; tham mưu, đóng góp ý kiến, thảo luận để giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Đề xuất các nội dung, nghiên cứu kỹ các tài liệu liên quan đến các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách và những vấn đề có liên quan; có ý kiến cụ thể, rõ ràng bằng văn bản hoặc thảo luận tại phiên họp của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về chất lượng và tính chính xác của thông tin, số liệu, dữ liệu liên quan đến quy hoạch thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

3. Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao; giúp Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực quản lý, phụ trách của cơ quan, đơn vị mình; báo cáo đề xuất các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; khi phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để kịp thời xem xét, giải quyết.

4. Được sử dụng bộ máy, cán bộ của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện các công việc do Ban Chỉ đạo giao, đảm bảo chính xác, phù hợp nội dung yêu cầu và hoàn thành đúng thời gian quy định.

5. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, đơn vị tư vấn để xem xét, xử lý các vấn đề liên ngành, liên xã nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả của quy hoạch. Đề xuất điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện nội dung đề xuất trong điều chỉnh quy hoạch được phân công, bảo đảm đồng bộ, thống nhất với điều chỉnh quy hoạch cấp trên sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Ký các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị mình.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

Sở Tài chính là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Thực hiện vai trò là cơ quan lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045; là chủ đầu tư dự án lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045; có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

2. Tổng hợp ý kiến và nội dung đưa vào quy hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách của các cơ quan, tổ chức liên quan, UBND các xã, phường, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; dự thảo các văn bản liên quan đến việc xin ý kiến, trình thẩm định và phê duyệt quy hoạch của Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh.

3. Thay mặt Ban Chỉ đạo yêu cầu các cơ quan được giao đề xuất nội dung đưa vào quy hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách hoàn thiện nội dung, giải thích, làm rõ và cung cấp thêm các tài liệu liên quan trong quá trình lập quy hoạch.

4. Quản lý, lưu trữ các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và của Ban Chỉ đạo.

5. Thường xuyên đôn đốc, đánh giá tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ công việc của các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo và tiến độ công việc của đơn vị tư vấn lập điều chỉnh quy hoạch tỉnh theo hợp đồng.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan có thẩm quyền giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, KIỂM TRA, GIÁM SÁT, THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 9. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát

Căn cứ tình hình thực tế, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp và thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chế độ thông tin: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi

kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương và của tỉnh qua đường văn bản liên thông cho các thành viên biết để cập nhật, triển khai thực hiện.

2. Chế độ báo cáo: Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo theo yêu cầu hoặc khi có phát sinh các vấn đề theo nhiệm vụ được phân công về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp.

3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và cấp có thẩm quyền theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc và cần bổ sung, sửa đổi quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.