

Số: /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm Mô hình Kiosk thông minh và Hệ thống xác thực, cấp bản sao số tài liệu điện tử trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước và Chính phủ về chuyển đổi số quốc gia, trọng tâm là Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Đề án phát triển, ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030; Công điện số 201/CĐ-TTg ngày 22/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên nền tảng dữ liệu; Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Mô hình Kiosk thông minh và Hệ thống xác thực, cấp bản sao số tài liệu điện tử trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công thuận tiện, hiện đại, góp phần hiện thực hóa chủ trương của Chính phủ về chuyển đổi số quốc gia, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, giảm tối đa hồ sơ giấy trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Giúp người dân thực hiện thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được nhanh chóng, đồng thời nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm tải cho cán bộ, công chức, nâng cao tỉ lệ cấp kết quả điện tử và tái sử dụng tài liệu trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Mô hình Kiosk thông minh và Hệ thống xác thực, cấp bản sao số tài liệu điện tử phải bảo đảm tính hợp lý, dễ tiếp cận, dễ sử dụng, đồng bộ, hiệu quả, kịp thời, tránh lãng phí nguồn lực; bảo đảm thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp và đáp ứng yêu cầu quản lý của nhà nước.

- Việc tiếp nhận, số hóa, xử lý hồ sơ trên Kiosk phải được thực hiện nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo quy trình, thời gian, tiến độ giải quyết theo đúng quy

định; đồng thời, tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin cá nhân, an toàn dữ liệu và an ninh mạng.

- Xác định cụ thể lộ trình, nội dung, tiến độ thời gian, cơ quan thực hiện và cách thức tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

1. Mô hình triển khai

Triển khai mô hình Kiosk thông minh và Hệ thống xác thực, cấp bản sao số tài liệu điện tử nhằm:

- Tiếp nhận, cấp bản sao số tài liệu điện tử:
- + Tiếp nhận và số hóa tài liệu do người dân xuất trình.
- + Thực hiện ký số, cấp bản sao tài liệu điện tử có xác thực hợp pháp.
- + Cung cấp bản sao số tài liệu cho người dân thông qua Kiosk và các nền tảng số (như: ứng dụng công dân số Thanh Hóa (ThanhHoa-s), VNeID, Zalo,...).
- Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Thời gian và phạm vi triển khai thí điểm

- Thời gian: dự kiến từ tháng 3/2026 đến thời điểm Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án thí điểm triển khai bản sao số (theo quy định tại Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia).

- Phạm vi: Triển khai thực hiện thí điểm tại 10 cơ quan, đơn vị, gồm: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường: Hạc Thành, Hàm Rồng, Đông Sơn, Đông Quang, Đông Tiến, Sầm Sơn, Triệu Sơn, Hoàng Hóa, Kim Tân.

- Các loại tài liệu, giấy tờ thực hiện cấp bản sao số: theo quy định tại các văn bản pháp luật về chứng thực.

3. Nội dung triển khai

3.1. Về hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị: Bố trí, lắp đặt tại trụ sở mỗi đơn vị triển khai thí điểm 01 Kiosk thông minh.

- Cơ quan thực hiện: Các đơn vị triển khai thí điểm.
- Cơ quan chủ trì, hướng dẫn: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ.
- Thời gian thực hiện: trong tháng 3/2026.

3.2. Về nhân lực triển khai: các đơn vị bố trí cán bộ thường trực hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng Kiosk.

- Cơ quan chủ trì, thực hiện: Các đơn vị triển khai thí điểm.
- Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tư pháp; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3.3. Công tác truyền thông, tuyên truyền:

a) Tổ chức sự kiện truyền thông (lễ khai trương):

- Cơ quan chủ trì, thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tư pháp; Báo và Phát thanh - Truyền hình Thanh Hóa; Ngân hàng Agribank.
- Thời gian thực hiện: trong tháng 3/2026.

b) Xây dựng các bài viết, phóng sự, tin tức, video clip... để đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tiện ích của Kiosk trên các phương tiện thông tin đại chúng, các kênh mạng xã hội như Facebook, Zalo,...

- Cơ quan chủ trì, thực hiện: Các đơn vị triển khai thí điểm.
- Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tư pháp; Báo và Phát thanh - Truyền hình Thanh Hóa; các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành, UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch; định kỳ ngày 15 hằng quý báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện thí điểm về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để tổng hợp.

2. Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn đảm bảo an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình thí điểm mô hình.

3. Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo hạ tầng máy chủ triển khai vận hành Hệ thống Kiosk; phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan nghiên cứu triển khai phát triển ứng dụng công dân số Thanh Hóa (ThanhHoa-s) để tích hợp, đồng bộ kết quả chứng thực vào ứng dụng ThanhHoa-s.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Báo và Phát thanh - Truyền hình Thanh Hóa, các cơ quan thông tấn, báo chí thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu về mô hình Kiosk trên các phương tiện thông tin đại chúng.

5. Sở Tư pháp tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh việc sử dụng bản sao số điện tử trong các giao dịch, thủ tục hành chính, hạn chế việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp bản sao chứng thực giấy.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank) và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai thí điểm mô hình Kiosk trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với đơn vị chủ quản của Kiosk thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị trong quá trình vận hành, sử dụng.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai của các đơn vị, tổ chức đánh giá kết quả triển khai sau thời gian thí điểm, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và đề xuất phương án triển khai mở rộng trên phạm vi toàn tỉnh.

7. Các đơn vị triển khai thí điểm bố trí, lắp đặt Kiosk thông minh tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công tại vị trí phù hợp, thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp sử dụng; thực hiện quản lý, vận hành Kiosk và Hệ thống đảm bảo hiệu quả.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc trang bị Kiosk, chi phí bảo trì, bảo dưỡng trong giai đoạn thí điểm do Agribank tài trợ toàn phần.

Đề nghị các sở, ngành, UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Công an tỉnh;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Agribank Việt Nam;
- VNPT Thanh Hóa;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Văn Cường