

Số: /UBND-THKH Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Hoằng Hóa.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Hoằng Hóa.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 616/TTr-SNV ngày 22/7/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Hoằng Hóa; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 616/TTr-SNV ngày 22/7/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Hoằng Hóa, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Hoằng Hóa đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 02 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Công chức phòng Tài chính - Kế hoạch: 01 chỉ tiêu.
- Công chức phòng Thanh tra: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận:

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.
- Người đang giữ chức vụ, chức danh quản lý từ cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên

ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Vị trí công chức phòng Tài chính - Kế hoạch: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng; Kế toán.

- Vị trí công chức phòng Thanh tra: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.

1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Hoằng Hóa thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng