

Số: /QĐ-HĐTD

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định điều chỉnh
Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH TỈNH
THANH HÓA THỜI KỲ 2021 - 2030, TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2045**

Căn cứ Luật Quy hoạch số 112/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 70/2026/NĐ-CP ngày 09/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 5215/STC-THQH ngày 13 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Hội đồng thẩm định, Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 Quyết định;
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT. (572.2026)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



**CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Hoài Anh**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Hội đồng thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa
thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Hội đồng thẩm định điều chỉnh quy hoạch tỉnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định, các thành viên Hội đồng thẩm định và cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định trong quá trình tổ chức thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng thẩm định làm việc theo chế độ tập thể, thảo luận công khai, biểu quyết theo đa số và chịu trách nhiệm thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 theo nhiệm vụ được giao. Cơ chế ra kết luận của Hội đồng thẩm định được quy định tại Điều 9 Quy chế này.
2. Hội đồng thẩm định tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
3. Quá trình tổ chức thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 phải đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.

Chương II
NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN
CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thẩm định

1. Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng thẩm định; quyết định hình thức thẩm định bằng văn bản hoặc tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định; điều hành các phiên họp của Hội đồng thẩm định trong trường hợp tổ chức họp Hội đồng thẩm định.

2. Phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng thẩm định.
3. Ban hành báo cáo thẩm định điều chỉnh quy hoạch tỉnh.
4. Ủy quyền Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thẩm định.
5. Sử dụng con dấu: Chủ tịch Hội đồng thẩm định sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh.
6. Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về quy hoạch.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng thẩm định thực hiện nhiệm vụ theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng thẩm định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định về nhiệm vụ được ủy quyền.
2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng thẩm định tổ chức, điều hành hoạt động của Hội đồng thẩm định khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền.
3. Sử dụng con dấu: Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Hội đồng thẩm định

1. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng thẩm định là đại diện các bộ, cơ quan ngang bộ
 - a) Tham dự các phiên họp của Hội đồng thẩm định.
 - b) Nghiên cứu, báo cáo lãnh đạo bộ nơi thành viên Hội đồng thẩm định công tác để ban hành ý kiến thẩm định bằng văn bản của bộ đối với hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch tỉnh.
 - c) Tham gia ý kiến tại phiên họp của Hội đồng thẩm định về các nội dung thuộc phạm vi quản lý của bộ và vấn đề khác liên quan đến hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch.
 - d) Biểu quyết bằng phiếu đánh giá đối với hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch.
 - đ) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Thủ trưởng cơ quan nơi thành viên Hội đồng thẩm định công tác và trước pháp luật về những ý kiến tham gia tại phiên họp của Hội đồng thẩm định.
 - e) Được quyền bảo lưu ý kiến trong quá trình thẩm định.
 - g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công.
2. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng thẩm định là đại diện lãnh đạo cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh
 - a) Tham dự các phiên họp của Hội đồng thẩm định.
 - b) Trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi thành viên hội đồng thẩm định

công tác ban hành ý kiến thẩm định bằng văn bản đối với hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch. Ý kiến thẩm định bằng văn bản phải thể hiện rõ hồ sơ điều chỉnh quy hoạch đủ hay chưa đủ điều kiện trình phê duyệt. Hết thời gian lấy ý kiến mà không có văn bản tham gia ý kiến thì coi như thành viên Hội đồng thẩm định nhất trí với nội dung điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định.

c) Tham gia ý kiến tại phiên họp của Hội đồng thẩm định.

d) Biểu quyết bằng phiếu đánh giá đối với hồ sơ trình thẩm định.

đ) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Thủ trưởng cơ quan nơi thành viên Hội đồng thẩm định công tác và trước pháp luật về những ý kiến tham gia tại phiên họp của Hội đồng thẩm định.

e) Được quyền bảo lưu ý kiến trong quá trình thẩm định.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên phản biện

1. Tham gia ý kiến phản biện bằng văn bản đối với nội dung cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định đề nghị phản biện trong hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch, bảo đảm đáp ứng thời hạn theo yêu cầu.

2. Tham dự các phiên họp của Hội đồng thẩm định; tham gia ý kiến tại phiên họp của Hội đồng thẩm định về nội dung phản biện và các vấn đề chung.

3. Biểu quyết bằng phiếu đánh giá đối với hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định và trước pháp luật về nội dung phản biện.

5. Được nhận thù lao phản biện theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định

1. Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ trình thẩm định theo quy định tại khoản 1 Điều 34 Luật Quy hoạch và bảo đảm tính hợp lệ theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 70/2026/NĐ-CP ngày 09/3/2026 của Chính phủ.

2. Xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định ban hành kế hoạch thẩm định trong trường hợp cần thiết.

3. Trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định hình thức thẩm định bằng văn bản hoặc tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định.

4. Gửi xin ý kiến thẩm định điều chỉnh quy hoạch theo quy định tại Điều 40 Nghị định số 70/2026/NĐ-CP ngày 09/3/2026 của Chính phủ kèm theo hồ sơ trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch.

5. Trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo lấy ý kiến hoặc lấy ý kiến bằng văn bản về hồ sơ điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định trong quá trình thẩm định.

6. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Hội đồng thẩm định tiến hành phiên họp thẩm định trong trường hợp tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định.

7. Dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh quy hoạch trên cơ sở tổng hợp ý kiến thẩm định bằng văn bản của thành viên Hội đồng thẩm định, ủy viên phản biện, tư vấn phản biện độc lập (nếu có), ý kiến của chuyên gia, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác có liên quan (nếu có), trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, ban hành hoặc trình Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, ban hành khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền; lập biên bản họp thẩm định trong trường hợp tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định.

8. Xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định ban hành kế hoạch thẩm định lại trong trường hợp điều chỉnh quy hoạch chưa đủ điều kiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kết luận của Hội đồng thẩm định trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành báo cáo thẩm định điều chỉnh quy hoạch.

9. Sử dụng bộ máy, phương tiện và con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Điều 8. Lấy ý kiến và họp của Hội đồng thẩm định

1. Lấy ý kiến trong quá trình thẩm định điều chỉnh quy hoạch

a) Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định gửi hồ sơ điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định kèm theo Phiếu đánh giá tới các thành viên Hội đồng thẩm định và ủy viên phản biện để lấy ý kiến thẩm định.

b) Thành viên Hội đồng thẩm định và Ủy viên phản biện gửi ý kiến thẩm định bằng văn bản tới cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định để tổng hợp.

c) Trường hợp cần thiết, Hội đồng thẩm định lựa chọn tư vấn phản biện độc lập để phản biện một hoặc một số nội dung của điều chỉnh quy hoạch, phản biện kết quả đánh giá môi trường chiến lược đối với điều chỉnh quy hoạch, phản biện sơ đồ, cơ sở dữ liệu về điều chỉnh quy hoạch.

2. Họp Hội đồng thẩm định

a) Kết thúc thời gian lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản, cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định.

b) Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh quy hoạch trên cơ sở tổng hợp ý kiến thẩm định bằng văn bản của thành viên Hội đồng thẩm định, ủy viên phản biện, tư vấn phản biện độc lập (nếu có), ý kiến của chuyên gia, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác có liên quan (nếu có) để báo cáo Hội đồng thẩm định tại phiên họp.

c) Phiên họp thẩm định được tiến hành khi có mặt Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định được ủy quyền điều hành phiên họp, ít nhất ba phần tư (3/4) tổng số thành viên Hội đồng thẩm định, đại diện cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định, cơ quan lập điều chỉnh quy hoạch.

Trường hợp các thành viên Hội đồng thẩm định không thể tham gia phiên họp của Hội đồng thẩm định, phải gửi ý kiến thẩm định bằng văn bản đến cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định đúng thời hạn. Hết thời hạn gửi ý kiến bằng văn bản mà không có ý kiến thì được hiểu là nhất trí với hồ sơ điều chỉnh quy hoạch.

Điều 9. Cơ chế ra kết luận của Hội đồng thẩm định

1. Hội đồng thẩm định làm việc theo chế độ tập thể, thảo luận công khai, biểu quyết theo đa số.

2. Ý kiến kết luận của Hội đồng thẩm định được thể hiện tại báo cáo thẩm định điều chỉnh quy hoạch theo các nội dung như sau:

a) Hội đồng thẩm định kết luận hồ sơ điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định đủ điều kiện trình phê duyệt với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung khi có ít nhất 3/4 số thành viên Hội đồng thẩm định, ủy viên phản biện đánh giá hồ sơ điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định đủ điều kiện trình phê duyệt mà không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung.

b) Hội đồng thẩm định kết luận hồ sơ điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định chưa đủ điều kiện trình phê duyệt khi có ít hơn 3/4 số thành viên Hội đồng thẩm định, ủy viên phản biện đánh giá hồ sơ điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định đủ điều kiện trình phê duyệt mà không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng thẩm định điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì thành viên Hội đồng thẩm định phản ánh kịp thời bằng văn bản và gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định./.