

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3298/QĐ- HĐĐ

Thanh Hóa, ngày 01 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng thẩm định thực hiện chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH THU HÚT, ĐÀO TẠO CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN CHO PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI TẠI THANH HÓA, HƯỚNG TỚI THÀNH LẬP TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y THANH HÓA

Căn cứ Nghị quyết số 44/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách hỗ trợ hoạt động và thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 666/2017/QĐ-UBND ngày 03/3/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ hoạt động và thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa theo Nghị quyết số 44/2016/NQ- HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 16/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Hội đồng thẩm định thực hiện chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1701/TTr-SYT ngày 14/8/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng thẩm định thực hiện chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Hội đồng);

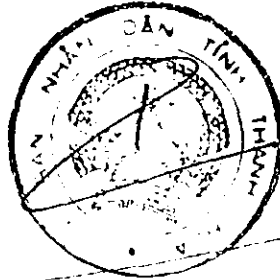
Điều 2. Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, VX.

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Đăng Quyền



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA

HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng thẩm định thực hiện chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ³²⁹⁸/QĐ- HĐTD ngày 21/9/2017 của Chủ tịch Hội đồng)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác và trách nhiệm của các thành viên trong Hội đồng thẩm định thực hiện chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa, hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên của Hội đồng thẩm định, tổ thư ký, giúp việc cho Hội đồng và cơ quan, tổ chức là thành viên của Hội đồng

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

3. Thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng mọi quyền lợi theo quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Chương 2

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự tuyển của ứng viên và đề xuất những ứng viên được Trường Đại học Y Hà Nội giới thiệu, đề nghị, đảm

bảo có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị Quyết số 44/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 666/2017/QĐ-UBND ngày 03/3/2017 của UBND tỉnh về chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Phân hiệu), hướng tới thành lập Trường Đại học Y Thanh Hóa; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Thẩm định, đề nghị bồi hoàn kinh phí hỗ trợ; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến nội dung công việc của Hội đồng.

3. Thực hiện giám sát đối với các đối tượng được hưởng kinh phí hỗ trợ từ ngân sách của tỉnh Thanh Hóa; Hội đồng quyết định chương trình giám sát định kỳ, giám sát đột xuất hoặc theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Hội đồng; quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

2. Phân công nhiệm vụ đối với Phó Chủ tịch Hội đồng, các Ủy viên Hội đồng; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các ủy viên Hội đồng.

3. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng,

4. Giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện có hiệu quả chính sách thu hút, đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu được quy định tại Nghị Quyết số 44/2016/NQ- HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 666/2017/QĐ-UBND ngày 03/3/2017 của UBND tỉnh, đảm bảo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được quy định tại Điều 4 Quy chế này; thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động và xử lý các công việc thường xuyên của Hội đồng; chỉ đạo việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các Ủy viên Hội đồng.

2. Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc của Hội đồng và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng

1. Hoạt động theo quy định tại Quy chế này và quy định hiện hành của pháp luật; phải độc lập, khách quan, giữ bí mật công tác và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng.

2. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nội dung phiên họp của Hội đồng. Trường hợp không thể tham dự phiên họp thì phải báo cáo lý do và được Chủ tịch Hội đồng cho phép.

Điều 7. Trách nhiệm của Tổ Thư ký, giúp việc

1. Cùng với Sở Y tế (cơ quan thường trực Hội đồng) tham mưu đề xuất về chương trình, kế hoạch hàng năm của Hội đồng;
2. Chuẩn bị nội dung, tài liệu, kinh phí cho các cuộc họp của Hội đồng; ghi chép đầy đủ, trung thực các ý kiến trong cuộc họp của Hội đồng và ý kiến kết luận của Chủ tọa phiên họp; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Sở Y tế - Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Tổng hợp các báo cáo, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng.
2. Xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc hàng năm của Hội đồng.
3. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng.
4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng; gửi Sở Tài chính thẩm định để bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Y tế.

Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Phiên họp của Hội đồng họp thường kỳ 06 tháng một lần; Hội đồng có thể tổ chức phiên họp chuyên đề hoặc bất thường theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc theo yêu cầu của cấp trên.
2. Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng có mặt; mọi quyết định của Hội đồng được thông qua tại phiên họp của Hội đồng và phải được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng dự họp trở lên tán thành.
3. Tài liệu phiên họp của Hội đồng phải được gửi trước ít nhất 05 ngày làm việc cho các thành viên (trừ trường hợp họp đột xuất).
4. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể:
 - Mời đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tham dự phiên họp của Hội đồng và phát biểu ý kiến, nhưng không tham gia biểu quyết.
 - Yêu cầu người được xem xét hưởng chế độ hỗ trợ thu hút đến phiên họp để giải trình hoặc trả lời những câu hỏi của thành viên Hội đồng.

Điều 10. Chế độ báo cáo của Hội đồng

1. Định kỳ hàng năm, sáu tháng Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả hoạt động của Hội đồng; đề xuất điều chỉnh, bổ sung, đề xuất các giải pháp khắc phục những tồn tại, vướng mắc (nếu có).
2. Báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Điều 11. Trình tự, thủ tục phiên họp Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng khai mạc và chủ trì phiên họp.

2. Tổ trưởng Tổ thư ký, giúp việc báo cáo hồ sơ của từng ứng viên dự tuyển (báo cáo đánh giá hồ sơ của ứng viên dựa trên tiêu chí, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị quyết số 44/2016/NQ- HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa và các quy định hiện hành của pháp luật và tóm tắt thành tích nổi bật của ứng viên trong quá trình học tập, công tác).

3. Thảo luận của các thành viên Hội đồng.

4. Chủ tọa phiên họp có thể mời (nếu thấy cần thiết) đại diện của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 4 Điều 9 Quy chế này phát biểu ý kiến hoặc trả lời chất vấn của thành viên Hội đồng.

5. Các thành viên của Hội đồng có mặt tại phiên họp tiến hành bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết đối với từng ứng viên theo danh sách.

6. Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả kiểm phiếu.

7. Chủ tịch Hội đồng kết luận Hội nghị.

Điều 12. Xét ứng viên trúng tuyển của Hội đồng

1. Ứng viên được Hội đồng đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét công nhận trúng tuyển phải đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn sau:

- Có hồ sơ đáp ứng được các điều kiện tiêu chuẩn theo quy định.
- Được Hội đồng thẩm định biểu quyết thông qua với 70% trở lên thành viên Hội đồng dự họp tán thành.

2. Việc xét ứng viên trúng tuyển (chỉ áp dụng đối với những ứng viên đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn được quy định tại Khoản 1, Điều này) được thực hiện theo nguyên tắc xét từ cao xuống thấp theo tỷ lệ phiếu thuận hoặc biểu quyết tán thành của thành viên Hội đồng đến hết chỉ tiêu được giao của năm.

3. Trong trường hợp có nhiều ứng viên có tỷ lệ phiếu thuận hoặc biểu quyết tán thành bằng nhau, Hội đồng tiến hành xem xét kỹ hồ sơ của từng ứng viên để quyết định.

Điều 13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Hội đồng có trách nhiệm xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các đối tượng được hưởng do Hội đồng đề nghị và kiến nghị tố cáo liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

2. Tổ Thư ký, giúp việc của Hội đồng phối hợp với các đơn vị chức năng và các cơ quan, tổ chức có liên quan xác minh, làm rõ, báo cáo Hội đồng.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng do ngân sách Nhà nước bảo đảm và được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Y tế.

2. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định của pháp luật.

Chương 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các Ủy viên của Hội đồng thực hiện Quy chế này.

2. Sở Y tế - Cơ quan thường trực của Hội đồng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế làm việc của Hội đồng, có những vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Sở Y tế - Thủ trưởng cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp, đề xuất ý kiến báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Đăng Quyền