

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4133/UBND-TD

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 4 năm 2017

V/v tổ chức thực hiện Thông tư số
03/2016/TT-TTCT ngày 29/12/2016
của Thanh tra Chính phủ quy định
về trang phục đối với cán bộ, công
chức làm nhiệm vụ tiếp công dân.

Kính gửi:

- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở Tài chính;
- Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 03/2016/TT-BTC ngày 29/12/2016 của Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh đã có Công văn số 1831/UBND-TD ngày 24/02/2017 giao Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Ban Tiếp công dân tỉnh tham mưu triển khai thực hiện quy định về trang phục đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

Ngày 17/3/2017, Thanh tra tỉnh có Công văn số 257/TTTH-VP kiến nghị triển khai thực hiện Thông tư số 03/2016/TT-BTC nêu trên (kèm theo Biên bản hội nghị liên ngành Thanh tra tỉnh, Sở Tài chính, Ban Tiếp công dân tỉnh ngày 16/3/2017).

Sau khi xem xét, Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý với kiến nghị của Thanh tra tỉnh, Sở Tài chính, Ban Tiếp công dân tỉnh tại Công văn số 257/TTTH-VP nêu trên và có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Ban Tiếp công dân tỉnh tổng hợp danh sách, lập dự dự toán kinh phí, thực hiện việc mua sắm trang phục tập trung cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân các huyện, thị xã, thành phố; thường xuyên theo dõi, cập nhật biến động về đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân.

Ban Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm quản lý, cấp phát, theo dõi việc sử dụng trang phục của cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại các Trụ sở Tiếp công dân trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2. Giao Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt dự toán kinh phí mua sắm trang phục hằng năm cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân các huyện, thị xã, thành phố.

3. Việc lập dự toán mua sắm hằng năm của các ngành, địa phương:

- Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh lập danh sách cán bộ đại diện tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

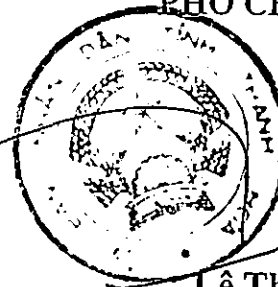
- UBND các huyện, thị xã, thành phố lập danh sách cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân cấp huyện (Ban Tiếp công dân huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy) gửi về Ban Tiếp công dân tỉnh để tổng hợp, lập dự toán kinh phí và thực hiện việc mua sắm, cấp phát trang phục hằng năm.

Các cơ quan, ban, ngành cấp tỉnh nêu trên, UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý việc sử dụng trang phục và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh khi có biến động về đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên qua Ban Tiếp công dân tỉnh theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu QH tỉnh;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UB Kiểm tra Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Văn phòng Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Lưu: VT, TD. Thang/17-7609

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thị Thìn