

Số: /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Lập hồ sơ khoa học di sản tư liệu bia đá thời Lê sơ đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ghi danh vào Danh mục quốc gia về di sản tư liệu

Căn cứ Luật Di sản văn hoá số 45/2024/QH15 ngày 23 tháng 11 năm 2024, Nghị định 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa, Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc công bố Danh mục kiểm kê di sản tư liệu trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá (đợt 1 năm 2026); trên cơ sở đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 5917/TTr-SVHTTDL ngày 15/8/2026, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch lập hồ sơ khoa học di sản tư liệu bia đá thời Lê sơ đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ghi danh vào Danh mục quốc gia về di sản tư liệu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lập hồ sơ khoa học đối với 04 di sản tư liệu bia đá thời Lê sơ đã được công bố trong Danh mục kiểm kê di sản tư liệu trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, làm cơ sở để thực hiện các bước tiếp theo trong việc đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét ghi danh vào Danh mục quốc gia về di sản tư liệu theo quy định.

- Làm rõ giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ, nguồn gốc, hiện trạng và các yếu tố liên quan của từng di sản tư liệu; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản tư liệu trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc lập hồ sơ khoa học phải tuân thủ Luật Di sản văn hóa, Nghị định số 308/2025/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

- Bảo đảm tính chính xác, khách quan, khoa học, đầy đủ và thống nhất của thông tin, tư liệu, tài liệu trong hồ sơ; phản ánh đúng nguồn gốc, quá trình hình thành, hiện trạng và giá trị của từng di sản tư liệu.

- Việc khảo sát, nghiên cứu, thu thập, xử lý tư liệu và lập hồ sơ phải được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thành phần, nội dung và yêu cầu theo quy định; bảo đảm không ảnh hưởng đến công tác quản lý, bảo vệ di sản tư liệu tại địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Lập hồ sơ khoa học đối với 04 di sản tư liệu bia đá thời Lê sơ thuộc Danh mục kiểm kê di sản tư liệu trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa (đợt 1 năm 2026) được công bố tại Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2026, gồm:

1.1. Bia Bảo Hương úc lệ chi bi (Đại Việt Thụy Hoa Công chúa Thần đạo bi minh tịnh tự), xã Thọ Lập.

1.2. Bia Châu Quang Ngọc Khiết chi bi (Đại Việt Thiệu Dương công chúa Thần đạo bi), xã Thọ Lập.

1.3. Bia Đại Việt Đường Vương thần đạo bi (Bia thần đạo Đường Vương), xã Thọ Lập.

1.4. Bia Đường Hoa Nông Diễm chi bi (Đại Việt Cẩm Vinh trưởng công chúa thần đạo bi), xã Thọ Long.

Trong quá trình lập hồ sơ khoa học, việc xác định tên gọi, địa điểm, đặc điểm, hiện trạng, giá trị và các thông tin liên quan của từng di sản tư liệu phải được đối chiếu với Danh mục kiểm kê di sản tư liệu đã được công bố và kết quả khảo sát, xác minh thực tế, bảo đảm thống nhất, chính xác.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Khảo sát, thu thập và kiểm chứng thông tin

- Khảo sát thực địa đối với 04 di sản tư liệu.
- Thu thập, tổng hợp, kiểm chứng các tư liệu, tài liệu liên quan đến nguồn gốc, lịch sử hình thành, quá trình lưu giữ, hiện trạng, giá trị và các yếu tố liên quan của từng di sản tư liệu.
- Thực hiện việc chụp ảnh, ghi hình, tư liệu hóa và các hoạt động chuyên môn cần thiết khác theo quy định.
- Thu thập, xử lý các bản sao, bản dập, bản dịch, bản vẽ kỹ thuật và các tài liệu liên quan khác phục vụ việc lập hồ sơ khoa học.

2.2. Nghiên cứu, trao đổi chuyên môn

Tổ chức hội nghị, tọa đàm hoặc các hoạt động nghiên cứu, trao đổi chuyên môn cần thiết để làm rõ giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ, hiện trạng và các nội dung chuyên môn khác phục vụ việc lập hồ sơ khoa học.

2.3. Lập hồ sơ khoa học

- Lập hồ sơ khoa học đối với 04 di sản tư liệu theo đúng thành phần, nội dung, yêu cầu, trình tự và thủ tục quy định tại Luật Di sản văn hóa, Nghị định số 308/2025/NĐ-CP và các quy định, hướng dẫn có liên quan.
- Các nội dung chuyên môn, tư liệu, tài liệu và kết quả nghiên cứu đưa vào hồ sơ phải được kiểm chứng, bảo đảm tính chính xác, khách quan, khoa học và phù hợp với hiện trạng thực tế của từng di sản tư liệu.

III. HỒ SƠ KHOA HỌC

- Hồ sơ khoa học được lập bằng văn bản và định dạng số, bảo đảm đầy đủ thành phần, nội dung và yêu cầu theo quy định tại Luật Di sản văn hóa, Nghị định số 308/2025/NĐ-CP và các quy định, hướng dẫn có liên quan.

- Việc lập, hoàn thiện và quản lý hồ sơ khoa học phải bảo đảm các tài liệu, tư liệu, hình ảnh, bản ghi, bản sao, bản dập, bản dịch, bản vẽ kỹ thuật và các tài liệu liên quan khác theo yêu cầu của pháp luật đối với hồ sơ đề nghị ghi danh di sản tư liệu.

- Các cam kết, văn bản về bảo vệ, phát huy giá trị di sản tư liệu và quyền sử dụng các tài liệu kèm theo hồ sơ được xác lập, cung cấp bởi đúng chủ thể có quyền, trách nhiệm theo quy định của pháp luật; không làm thay đổi quyền sở hữu, quyền quản lý, quyền sử dụng hợp pháp đối với di sản và tài liệu liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc lập, thẩm định, xác định nguồn, bố trí, giao và sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch này phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi hiện hành và trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền quyết định.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trong năm 2027, tiến độ cụ thể của từng nội dung công việc do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu tiến độ lập, hoàn thiện hồ sơ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; chỉ đạo Trung tâm Bảo tồn Di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa phối hợp với UBND các xã Thọ Lập, Thọ Long và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện khảo sát, thu thập, nghiên cứu, tư liệu hóa và lập hồ sơ khoa học đối với 04 di sản tư liệu.

- Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của thông tin, tư liệu và tài liệu trong hồ sơ khoa học; bảo đảm việc lập hồ sơ đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các thủ tục thẩm định, hoàn thiện hồ sơ khoa học và tham mưu UBND tỉnh thực hiện các bước tiếp theo trong việc đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét ghi danh vào Danh mục quốc gia về di sản tư liệu theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

2. Sở Tài chính

Căn cứ quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, khả năng cân đối ngân sách và dự toán được cấp có thẩm quyền quyết định, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã Thọ Lập, Thọ Long

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Trung tâm Bảo tồn Di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa trong quá trình khảo sát, nghiên cứu, thu thập, xác minh và hoàn thiện hồ sơ khoa học đối với các di sản tư liệu trên địa bàn.

- Cung cấp, hỗ trợ thu thập thông tin, tài liệu có liên quan thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác quản lý, bảo vệ di sản tư liệu trong quá trình lập hồ sơ; tạo điều kiện để cơ quan chuyên môn thực hiện khảo sát, tư liệu hóa và các hoạt động chuyên môn cần thiết theo quy định.

- Thực hiện trách nhiệm của cơ quan, địa phương quản lý di sản tư liệu theo quy định của pháp luật.

4. Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức thực hiện Kế hoạch này; cung cấp thông tin, tài liệu và tham gia xử lý các nội dung có liên quan theo đề nghị của cơ quan chủ trì.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ động tổ chức thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo UBND tỉnh về tiến độ, kết quả thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Di sản văn hóa thuộc Bộ VH,TT&DL;
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Trung tâm Bảo tồn Di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa;
- UBND các xã: Thọ Lập, Thọ Long;
- Lưu: VT, KTTC(Hoàng), VHXH(Điệp).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng