

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
**BAN CHỈ ĐẠO HOẠT ĐỘNG
THƯƠNG MẠI BIÊN GIỚI**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐTMBG Thanh Hoá, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
HOẠT ĐỘNG THƯƠNG MẠI BIÊN GIỚI TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh: Số 3765/QĐ-UBND ngày 26/11/2008 về việc thành lập Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa; số 470/QĐ-UBND ngày 07/02/2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 5111/QĐ-BCĐTMBG ngày 30/11/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hoá tại Tờ trình số 594/TTr-SCT ngày 04/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5111/QĐ-BCĐTMBG ngày 30/11/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Các thành viên và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hoá; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- UBND các xã biên giới;
- Lưu: VT, KTTC_{VA43699}.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Mai Xuân Liêm**

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo
hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐTMBG
ngày / /2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo
Hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hóa)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, trách nhiệm, quyền hạn, quan hệ phối hợp công tác của các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hoá (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) trong giúp việc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành các hoạt động thương mại biên giới tỉnh Thanh Hoá.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Cơ quan Thường trực) và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thông qua hoạt động của các thành viên và Cơ quan Thường trực, trên cơ sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể Ban Chỉ đạo, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và pháp luật về lĩnh vực công tác của sở, ngành, địa phương mình phụ trách.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Thường trực sử dụng con dấu của Sở Công Thương; các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hoạt động thương mại biên giới; công tác quy hoạch, đầu tư xây dựng chợ biên giới, chợ cửa khẩu; hoạt động buôn bán, trao đổi của cư dân biên giới; hoạt động mua bán hàng hóa, dịch vụ thương mại, xuất nhập khẩu qua biên giới; phương tiện xuất cảnh, nhập cảnh.
2. Tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác phối hợp với các Bộ, ngành Trung ương để triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động thương mại và hợp tác quốc tế khu biên giới.
3. Nghiên cứu, đề xuất, trình UBND tỉnh ban hành các chương trình, mục tiêu, cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển hoạt động thương mại biên giới của tỉnh, cụ thể hoá và tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về thương mại biên giới; đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện trên địa bàn tỉnh.
4. Thực hiện công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức cho cư dân biên giới về các quy định của Nhà nước liên quan đến biên giới đất liền nói chung và tuyến biên giới tỉnh Thanh Hoá với các tỉnh của Nước CHDCND Lào nói riêng.
5. Đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước và hoạt động thương mại biên giới của các sở, ban, ngành, địa phương liên quan theo quy định.
6. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình và kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp để tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, đảm bảo hoạt động thương mại biên giới ổn định và phát triển bền vững.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong lĩnh vực thương mại biên giới.

Điều 4. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

Sở Công Thương - Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

1. Là đầu mối tham mưu, giúp việc, tổ chức triển khai và phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, các sở, ban, ngành, địa phương và đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện các hoạt động thương mại biên giới trên địa bàn tỉnh.
2. Phối hợp với các ngành, các thành viên Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch phát triển hoạt động thương mại biên giới trên địa bàn tỉnh.
3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định.
4. Tham mưu kiện toàn tổ chức, bộ máy giúp việc; quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, phương tiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo đúng quy định của pháp luật.

5. Chủ động đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoạt động thương mại biên giới trên địa bàn tỉnh ổn định, thông suốt và phát triển.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Thường trực.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ chung của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được phân công; chủ động nghiên cứu, kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong hoạt động thương mại biên giới thuộc phạm vi phụ trách.

2. Xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động thương mại biên giới theo lĩnh vực được phân công.

4. Chủ động nghiên cứu, đề xuất các cấp có thẩm quyền cơ chế, chính sách và giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động thương mại biên giới.

5. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong phạm vi quản lý; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua Sở Công Thương - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Trưởng Ban và thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và công tác phối hợp của các thành viên Ban Chỉ đạo, của các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị liên quan với các cơ quan của các Bộ, ngành Trung ương để triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp phát triển thương mại biên giới.

3. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các văn bản, báo cáo về hoạt động thương mại biên giới, gửi Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Công Thương, Ban Chỉ đạo Liên ngành Hội nhập quốc tế về kinh tế Trung ương và các bộ, ngành Trung ương theo quy định.

4. Phê duyệt các chương trình, kế hoạch hoạt động thương mại biên giới của Ban Chỉ đạo; đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động thương mại biên giới.

5. Quyết định các vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Thường trực - Phó Giám đốc Sở Công Thương

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động chung, các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được giao.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo; tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Thay mặt Trưởng Ban triệu tập, chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo, ký ban hành các văn bản, báo cáo của Ban Chỉ đạo gửi Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Công Thương, Ban Chỉ đạo Liên ngành Hội nhập quốc tế về kinh tế Trung ương và các bộ, ngành Trung ương trong trường hợp được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; ký ban hành các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất, các thông báo, biên bản phiên họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh theo chức năng và thẩm quyền được giao.

4. Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, phương án của Ban Chỉ đạo hoặc chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với các sở, ngành và UBND các xã biên giới có liên quan đến hoạt động thương mại biên giới; chủ động tham mưu cho Trưởng Ban và Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các lực lượng chức năng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Thay mặt Trưởng Ban cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo đến các thành viên; trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung của các cuộc họp và buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

6. Được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền là người phát ngôn và cung cấp thông tin về hoạt động của Ban Chỉ đạo cho báo chí.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban - Phó Giám đốc Sở Tài chính

1. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương trong quá trình xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, thực hiện việc tổng hợp định hướng phát triển hạ tầng thương mại biên giới để làm cơ sở triển khai thực hiện việc đầu tư khi có nhu cầu.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương thẩm định, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo.

3. Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án liên quan đến phát triển thương mại biên giới.

Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Phó Giám đốc Công an tỉnh

a) nắm chắc tình hình, chủ động triển khai công tác bảo đảm an ninh trật tự, phục vụ phát triển kinh tế, thương mại khu vực biên giới.

b) Chủ trì, phối hợp với UBND các xã có đường biên giới, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh thực hiện quản lý cư trú khu vực biên giới.

c) Phối hợp với các sở, ngành liên quan và UBND các xã có đường biên giới thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh biên giới, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội khu vực biên giới, quản lý xuất cảnh, nhập cảnh người và phương tiện trong hoạt động thương mại biên giới.

d) Tăng cường hợp tác quốc tế với cơ quan chức năng tỉnh Hòa Phố trong đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong hoạt động thương mại biên giới.

2. Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu, thẩm tra các văn bản do Ban Chỉ đạo trình Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan hoạt động thương mại biên giới tỉnh.

3. Phó Giám đốc Sở Xây dựng

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu cho UBND tỉnh trong công tác quy hoạch phát triển hạ tầng giao thông, hạ tầng kỹ thuật, công trình xây dựng theo thẩm quyền phục vụ hoạt động thương mại biên giới tỉnh.

b) Hướng dẫn các địa phương trong việc quản lý, xây dựng và phát triển hệ thống hạ tầng kỹ thuật, công trình xây dựng tại khu vực biên giới theo quy hoạch được phê duyệt.

4. Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương liên quan quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm dịch động vật, kiểm dịch thực vật, kiểm dịch thủy sản và bảo đảm an toàn thực phẩm đối với hàng hóa nông sản, thủy sản xuất khẩu, nhập khẩu qua biên giới theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát, phòng chống dịch bệnh đối với động vật, thực vật và thủy sản tại khu vực cửa khẩu, chợ biên giới; kịp thời phát hiện, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật, góp phần bảo đảm an toàn dịch bệnh và phát triển hoạt động thương mại biên giới ổn định, bền vững.

c) Hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo vệ môi trường, xử lý chất thải, rác thải tại các khu vực chợ biên giới, cửa khẩu và lối mở.

5. Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan và các địa phương thực hiện công tác kiểm dịch y tế tại khu vực cửa khẩu, lối mở biên giới theo quy định của pháp luật.

b) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn thực phẩm trong hoạt động thương mại biên giới.

c) Phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác phòng, chống buôn bán thuốc giả, thuốc kém chất lượng và các sản phẩm y tế không rõ nguồn gốc tại khu vực biên giới.

6. Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu các hoạt động đối ngoại nhằm tăng cường mối quan hệ hữu nghị, đoàn kết đặc biệt và hợp tác toàn diện giữa tỉnh Thanh Hoá và tỉnh Hủa Phăn, nước CHDCND Lào.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu cho UBND tỉnh phối hợp với chính quyền tỉnh Hủa Phăn, nước CHDCND Lào giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác biên giới, hoạt động thương mại biên giới và các vụ việc có yếu tố nước ngoài phát sinh tại khu vực biên giới theo thẩm quyền.

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về tình hình thực hiện kết quả thoả thuận hợp tác giữa tỉnh Thanh Hoá, nước CHXHCN Việt Nam và tỉnh Hủa Phăn, nước CHDCND Lào.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về biên giới, lãnh thổ quốc gia.

7. Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo gắn với hoạt động thương mại biên giới; đồng thời đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ trong sản xuất, bảo quản, chế biến và tiêu thụ hàng hóa phục vụ hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu qua biên giới.

b) Phối hợp trong công tác tham mưu cho UBND tỉnh triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá các sản phẩm khoa học, công nghệ, sản phẩm đặc trưng của địa phương tại khu vực cửa khẩu, chợ biên giới, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động thương mại biên giới trên địa bàn tỉnh.

8. Trưởng Thống kê tỉnh Thanh Hoá

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thu thập, tổng hợp, phân tích và cung cấp thông tin, số liệu thống kê liên quan đến hoạt động thương

mại biên giới trên địa bàn tỉnh, đảm bảo số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý nhà nước, công tác chỉ đạo, điều hành liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức nghiên cứu, khảo sát, đánh giá tình hình phát triển thương mại biên giới trên địa bàn tỉnh; trên cơ sở đó, tham mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển hoạt động thương mại biên giới trong lĩnh vực thống kê.

9. Phó Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Khu vực 7

a) Chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, hướng dẫn và chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước về hoạt động thanh toán, tín dụng xuất khẩu và các quy định liên quan đến hoạt động ngân hàng trong lĩnh vực thương mại biên giới phù hợp với quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và Hiệp định về thanh toán được ký kết giữa nước CHXHCN Việt Nam với nước CHDCND Lào; đồng thời, khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động thương mại biên giới thực hiện thanh toán qua hệ thống ngân hàng theo quy định của pháp luật.

b) Chủ động tiếp nhận thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc liên quan đến tiền tệ và hoạt động ngân hàng tác động đến hoạt động thương mại biên giới để có biện pháp tháo gỡ và đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện các biện pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ doanh nghiệp.

c) Chỉ đạo các ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt các cơ chế, chính sách của Chính phủ, chỉ đạo của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về tín dụng ưu đãi vay vốn xuất khẩu, bảo hiểm tín dụng, ưu tiên các doanh nghiệp xuất nhập khẩu vay vốn.

10. Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng

a) Chủ trì tham mưu thực hiện công tác xuất nhập cảnh người và phương tiện trong hoạt động thương mại biên giới.

b) Chủ trì, phối hợp với ngành công an, các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan trong hoạt động quản lý, bảo vệ biên giới quốc gia; thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn khu vực biên giới; chủ động đấu tranh với các hành vi xâm phạm an ninh, chủ quyền lãnh thổ quốc gia, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong khu vực biên giới.

c) Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng của tỉnh và UBND các xã biên giới tuyên truyền, triển khai chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về biên giới, lãnh thổ quốc gia và chính sách phát triển kinh tế - xã hội khu vực biên giới.

d) Chủ trì, phối hợp với các ngành tăng cường hợp tác quốc tế với các cơ quan chức năng tỉnh Hòa Phố trong đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại biên giới.

11. Chi Cục trưởng Chi cục Hải quan Khu vực X

a) Chỉ đạo thực hiện các quy định, chính sách pháp luật về hải quan; tiến hành kiểm tra, giám sát hàng hóa, phương tiện vận tải; tổ chức thực hiện pháp luật về thuế đối với hàng hóa, hành lý xuất khẩu, nhập khẩu; chủ động thực hiện và kiến nghị, đề xuất các nhiệm vụ, chủ trương, biện pháp quản lý Nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hóa, hành lý xuất khẩu, nhập khẩu.

b) Phối hợp với các lực lượng chức năng đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới tại Cửa khẩu Quốc tế Na Mèo (xã Na Mèo), Cửa khẩu chính Tén Tán (xã Mường Lát), Cửa khẩu phụ Khẹo (xã Bát Mọt).

c) Niêm yết công khai, kết hợp tuyên truyền, phổ biến, tập huấn các văn bản pháp luật về hải quan mới ban hành với các hình thức thích hợp; tăng cường cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại Hải quan - Doanh nghiệp để giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đảm bảo thực hiện đúng chính sách pháp luật về hải quan.

d) Định kỳ hằng tháng cung cấp thông tin thống kê về xuất, nhập khẩu biên giới cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và Cục Thống kê Thanh Hóa trước ngày 20 để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

12. Phó Chủ tịch UBND các xã biên giới: Tam Chung, Mường Lát, Quang Chiêu, Mường Chanh, Pù Nhi, Nhi Sơn, Trung Lý, Hiền Kiệt, Sơn Thủy, Na Mèo, Mường Mìn, Sơn Điện, Tam Thanh, Tam Lư, Yên Khương và Bát Mọt

a) Tổ chức chỉ đạo, điều hành và quản lý các hoạt động thương mại tại khu vực cửa khẩu biên giới, lối mở biên giới, chợ biên giới trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp quản lý.

b) Chỉ đạo công tác phối hợp với các ngành chức năng trong công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách và quy định của Nhà nước về quản lý biên giới và thương mại biên giới; hướng dẫn, quản lý cư dân sinh sống tại khu vực biên giới tuân thủ, chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về quy chế khu vực biên giới đất liền.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, lực lượng chức năng lập kế hoạch, phương án quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thương mại, kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu, buôn bán chính ngạch, tiểu ngạch và hoạt động mua bán, trao đổi hàng hoá của cư dân biên giới tại khu vực cửa khẩu và lối mở biên giới trên địa bàn.

d) Đẩy mạnh các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, chủ động huy động các nguồn lực của địa phương và xã hội để phục vụ phát triển thương mại biên giới trên địa bàn quản lý.

e) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động thương mại biên giới trên địa bàn tỉnh, gửi Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Chương III **CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, BÁO CÁO, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Điều 10. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp mỗi năm 01 lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban hoặc đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để giải quyết những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự phiên họp Ban Chỉ đạo có thể mở rộng theo yêu cầu của Trưởng Ban.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Phó Trưởng Ban Thường trực để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị các nội dung và tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến tại các phiên họp. Trường hợp không tham dự cuộc họp, thành viên Ban Chỉ đạo ủy quyền cho cán bộ có đủ thẩm quyền tham dự và phải có thông báo bằng văn bản đến Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Sở Công Thương - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của ngành, địa phương phụ trách định kỳ 06 tháng (trước ngày 15 tháng 6) và báo cáo năm (trước ngày 15 tháng 12), gửi về Sở Công Thương - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định (báo cáo 06 tháng trước ngày 25 tháng 6 và báo cáo năm trước ngày 25 tháng 12).

2. Trường hợp thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Công Thương - Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ngành, thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, địa phương liên quan để thực hiện.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh do ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Công Thương.

2. Sở Công Thương có trách nhiệm xây dựng dự toán ngân sách chi hằng năm của Ban Chỉ đạo, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, thanh quyết toán kinh phí được cấp theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các sở, ngành, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phát triển thương mại biên giới được khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Các tổ chức, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao, có sai phạm sẽ bị xem xét trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật./.