

**UBND TỈNH THANH HÓA
BAN CHỈ ĐẠO GPMB VÀ GIẢI
QUYẾT KHÓ KHĂN DỰ ÁN TẠI
KKT NGHỊ SƠN VÀ CÁC KCN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐ

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng và giải quyết khó khăn, vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO GPMB VÀ GIẢI QUYẾT KHÓ KHĂN,
VƯỚNG MẮC CÁC CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN TẠI KHU KINH TẾ
NGHI SƠN VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 28/2010/QĐ-TTg ngày 03/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế hoạt động của Khu kinh tế Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 18/2015/QĐ-TTg ngày 12/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế hoạt động của Khu kinh tế Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 28/2010/QĐ-TTg ngày 03/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-TTg ngày 07/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt điều chỉnh, mở rộng Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa đến năm 2035, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Quyết định số 3609/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng và giải quyết khó khăn, vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp tại Công văn số 1127/BNS-VP ngày 05/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng và giải quyết khó khăn, vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4317/QĐ-UBND ngày 01/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Thành viên Ban Chỉ đạo, Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT, KTTC. (426.2026)

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Mai Xuân Liêm

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng và giải quyết khó khăn,
vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu
công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2026
của Trưởng Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng và giải quyết khó khăn, vướng
mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng và giải quyết khó khăn, vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND.

2. Quy chế này áp dụng cho các thành viên của Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ thủ trưởng, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; chủ động giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Sử dụng con dấu

Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh Thanh Hóa, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền, sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện.

Chương II NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện dự án, các chế độ chính sách trong công tác bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trong Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp; chỉ đạo, hỗ trợ Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tổng hợp kết quả, tiến độ, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức các nhiệm vụ tại Điều 4 và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp (thường xuyên và đột xuất).

4. Quyết định về thời gian tổ chức, thành phần và nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

5. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban chủ trì một số cuộc họp và giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Thường trực (Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp)

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo, triển khai các nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo và chủ trì các cuộc họp, giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp, thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác giải phóng mặt bằng, giải quyết các khó khăn, vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp.

3. Trực tiếp chỉ đạo Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo phối hợp nghiên cứu, đề xuất xây dựng, bổ sung, sửa đổi chính sách giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư (nếu có).

4. Theo ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vướng mắc phát sinh trong công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư và giải quyết các khó khăn, vướng mắc các chương trình, dự án tại Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về những nhiệm vụ được phân công.

2. Chủ động đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh về việc giải quyết khó khăn, vướng mắc cho các dự án, nhất là những giải pháp gắn với lĩnh vực, địa bàn được phân công trực tiếp phụ trách, quản lý.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

4. Tham gia xây dựng, góp ý vào kế hoạch, báo cáo của Ban Chỉ đạo do cơ quan thường trực soạn thảo, đề xuất giải quyết các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch và phân công.

5. Tham gia đầy đủ các buổi đối thoại với Nhân dân do UBND các xã, phường trên địa bàn khu kinh tế, khu công nghiệp chủ trì và mời tham dự để vận động, giải thích, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc các dự án đối với những công việc có liên quan đến ngành, lĩnh vực.

6. Ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền và sử dụng con dấu của cơ quan mình.

7. Báo cáo định kỳ kết quả tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên là Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn Khu kinh tế Nghi Sơn và các phường, xã có khu công nghiệp

1. Tăng cường tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến giải phóng mặt bằng và di dân tái định cư.

2. Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xã, phường tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án theo kế hoạch và tiến độ đề ra, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; nắm bắt và chỉ

đạo giải quyết kịp thời những phát sinh, vướng mắc; báo cáo những vấn đề vượt thẩm quyền trong giải phóng mặt bằng tại khu kinh tế, khu công nghiệp.

3. Chỉ đạo, nắm bắt và vận động các thành viên, hội viên của tổ chức mình ủng hộ, thực hiện các chủ trương, đường lối và chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, bàn giao mặt bằng và di dời tái định cư để thực hiện dự án theo đúng tiến độ.

4. Theo dõi, giám sát việc thực hiện giải phóng mặt bằng và di dân tái định cư đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân bị ảnh hưởng.

5. Tham gia các buổi đối thoại giải quyết vướng mắc, vận động Nhân dân, công tác cưỡng chế, đảm bảo an ninh trật tự do UBND các xã, phường chủ trì.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo; hỗ trợ hoạt động các thành viên Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết. Cơ quan Thường trực có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

2. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu xây dựng và điều chỉnh, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Phối hợp với các cơ quan giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp, các ngành, địa phương, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

4. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các dự án, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo chủ trì, tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết khó khăn, vướng mắc cho các dự án, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công.

5. Làm đầu mối nắm bắt thông tin, phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; tiếp nhận các văn bản báo cáo, hồ sơ tài liệu có liên quan từ các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổng hợp báo cáo; duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai nhiệm vụ.

6. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

7. Bảo đảm lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy, cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Ý kiến của thành viên Ban Chỉ đạo là ý kiến chính thức của cơ quan nơi công tác.

3. Khi gặp khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ, UBND các xã, phường hoặc các thành viên chủ trì giải quyết công việc chủ động gửi văn bản cho các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo có liên quan xin ý kiến. Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, thành viên được xin ý kiến phải có văn bản trả lời, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện hoặc tham mưu, đề xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết.

Điều 11. Chế độ hội nghị

1. Ban Chỉ đạo tổ chức hội nghị giao ban định kỳ mỗi tháng một lần. Trường hợp do yêu cầu cấp bách của công việc, Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập cuộc họp đột xuất (kể cả ngày nghỉ, ngày lễ) để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo có thể mời thêm lãnh đạo sở, ngành khác tham dự các cuộc họp Ban Chỉ đạo. Kết quả họp Ban Chỉ đạo được ban hành bằng Thông báo kết luận để các thành viên tổ chức thực hiện.

Điều 12. Chế độ báo cáo, cung cấp thông tin và chuẩn bị tài liệu

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ động báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ các cuộc hội nghị, các chuyên công tác, làm việc của Ban Chỉ đạo.

3. Định kỳ hằng quý, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao, gửi cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ trao đổi thông tin, báo cáo bằng văn bản, điện thoại, email hoặc fax...

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cân đối hằng năm trong dự toán chi của Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp. Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp có trách nhiệm lập dự toán gửi Sở Tài chính thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ nội dung Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban Chỉ đạo thông tin về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban xem xét, giải quyết./.