

UBND TỈNH THANH HÓA  
BAN CHỈ ĐẠO CẤP TỈNH  
KỲ THI TỐT NGHIỆP  
THPT NĂM 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-BCĐ

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2020

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra trước và trong khi thi Kỳ thi tốt nghiệp  
trung học phổ thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh**

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2020 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2304/BGDĐT-TTr ngày 26/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Thực hiện Quyết định số 2628/QĐ-BCĐ ngày 07/7/2020 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo, để Kỳ thi diễn ra an toàn nghiêm túc, đúng quy chế, Trưởng Ban Chỉ đạo cấp tỉnh yêu cầu các đồng chí trong Ban Chỉ đạo đi kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi tại Ban Chỉ đạo cấp huyện và các Điểm thi trên địa bàn được phân công phụ trách.

**1. Nội dung kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi**

**1.1 Làm việc với Ban Chỉ đạo thi của huyện**

Ban Chỉ đạo thi của huyện báo cáo việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để tập trung chỉ đạo, quán triệt các nội dung liên quan đến kỳ thi theo quy định và hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo; việc phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và sở ngành, đơn vị liên quan, rà soát kỹ các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt, thiên tai đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia Kỳ thi và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi.

**1.2 Kiểm tra trực tiếp việc chuẩn bị CSVC, thiết bị, phương tiện tổ chức tại các Điểm thi.**

Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi trong đó, tập trung vào những nội dung sau:

Công tác chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi;

+ Bố trí đủ phòng thi, phòng làm việc, trong phòng thi có đủ bàn, ghế, điện sáng, quạt mát, bảng, hệ thống cửa sổ đảm bảo.

- + Hệ thống tường rào, cổng, biển trường, phòng trực bảo vệ;
- + Máy photocopy, thiết bị phòng cháy, chữa cháy;
- + Máy phát điện dự phòng;
- + Điện thoại cố định trực thi, có loa ngoài;
- + Máy tính nối mạng Internet;
- + Việc bố trí bảo vệ đề thi, bài thi;
- + Các Điểm thi phải bố trí phòng chờ cho thí sinh; phòng thi dự phòng khi thí sinh không may bị ốm đau, dịch bệnh phải cách ly; có phương án phòng chống lũ lụt...

### **3. Nội dung kiểm tra trong khi thi**

Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện kiểm tra tại các Điểm thi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo (từ ngày 08/8/2020 đến ngày 10/8/2020). Nếu phát hiện tình huống bất thường xảy ra báo cáo ngay cho Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh qua Bộ phận thường trực của Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời chỉ đạo xử lý theo quy định. Sau khi kiểm tra các Đoàn gửi biên bản tổng hợp kết quả (*có phụ lục mẫu biên bản kiểm tra gửi kèm theo*) về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/8/2020.

### **4. Kế hoạch kiểm tra cụ thể**

#### **4.1 Thời gian**

- Kiểm tra trước khi thi: Từ ngày Từ 30/7/2020 đến ngày 04/8/2020.
- Trong khi thi: Theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo (ngày 09, 10/8/2020).

#### **4.2 Phương tiện:** Xe của thành viên Ban Chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra trước và trong khi thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh. Yêu cầu các đồng chí trong Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề bất cập, phát sinh những khó khăn vướng mắc vượt thẩm quyền, đề nghị các đồng chí báo cáo về Ban Chỉ đạo (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) để tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c)
- PCT UBND tỉnh Mai Xuân Liêm;
- Các thành viên BCD cấp tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Mai Xuân Liêm**

**PHỤ LỤC: MẪU BIÊN BẢN KIỂM TRA**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / /2020  
của Trưởng Ban Chỉ đạo cấp tỉnh)

SỞ GD&ĐT THANH HÓA  
ĐOÀN KIỂM TRA THEO  
QUYẾT ĐỊNH SỐ .../QĐ-...

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hóa, ngày ..... tháng năm 2020

**BIÊN BẢN**

Kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2020  
(Dùng chung cho đoàn kiểm tra)

Vào hồi .... giờ ..... ngày ...../...../..... tại .....,  
Đoàn kiểm tra thành lập theo Kế hoạch số..... /KH-BCĐ ngày...../..... /2020  
của Trưởng Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh về kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp  
THPT năm 2020 tại .....

**I. ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**

- Ông ....., chức vụ Trưởng đoàn
- Ông ....., thành viên

**II. ĐẠI DIỆN .....**

- Ông (bà) ....., chức vụ .....
- Ông (bà) ....., chức vụ .....

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA****1. Thực hiện việc đánh giá xếp loại học sinh:**

- Tổng số hs đăng ký dự thi:.....; số thí sinh tự do:.....
- Trong đó: số hs của trường:.....; số hs của đơn vị khác:.....
- Tổng số hs có hồ sơ đủ điều kiện dự thi:.....

Học bạ	Giấy khai sinh	Bằng TN THCS	Giấy ưu tiên

- Tổng số hs còn thiếu hồ sơ cần bổ sung:.....

Học bạ	Giấy khai sinh	Bằng TN THCS	Giấy ưu tiên

- Tổng số hs không đủ điều kiện dự thi:.....

**2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện:**

STT	Cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện	Số lượng	Thực trạng	Ghi chú
1	Tủ đựng đề thi			
2	Tủ đựng bài thi			

3	Khóa			
4	Văn phòng phẩm			
5	Hệ thống phòng cháy, nổ			
6	Điện thoại cố định có loa ngoài			
	Điện thoại di động đặt cố định			
7	Camera an ninh			
8	Thiết bị y tế			
9	Hệ thống điện			
	- Chiếu sáng			
	- Quạt mát			
	- Máy phát điện dự phòng			
10	Máy Photocopy			
11	Phòng bảo quản, đựng đề thi bài thi			
12	Phòng họp hội đồng			
13	Số lượng phòng chờ cho thí sinh			
14	Tổng số phòng thi			
15	Số bàn ghế cho thí sinh/phòng			
16	Số bàn ghế cho CBCT/phòng			
17	Nước uống			
18	Nhà vệ sinh đạt tiêu chuẩn			
	Nhà vệ sinh chưa đạt tiêu chuẩn			
20	Hệ thống tường rào			

**3. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp cho cán bộ giáo viên:**.....

**4. Việc triển khai cam kết thực hiện quy chế thi cho hs:** .....

**5. Kiến nghị:**.....

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ .... ngày .... /..../2020.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản./.

**ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VI**  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

