

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác liên ngành và Bộ phận giúp việc để chỉ đạo, điều phối việc triển khai thử nghiệm các giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thủ công, truyền thống trong công tác chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ về Quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 266-KH/TU ngày 26/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Thông báo số 167/TB-UBND ngày 27/4/2026 của UBND tỉnh Kết luận hội nghị Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ngày 21/4/2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 702/TTr-SNV ngày 02/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác liên ngành và Bộ phận giúp việc để chỉ đạo, điều phối việc triển khai thử nghiệm các giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thủ công, truyền thống trong công tác chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Tổ công tác và Bộ phận giúp việc), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

I. CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC

1. Ông Lê Ngọc Hợp, Giám đốc Sở Nội vụ - Tổ trưởng,
2. Ông Lê Thanh Triều, Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Tổ phó,
3. Ông Nguyễn Đức Thịnh, Phó Giám đốc Sở Tài chính - Tổ viên,
4. Ông Nguyễn Văn Tước, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên,
5. Ông Trịnh Văn Thế, Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Tổ viên,
6. PGS.TS Ngô Chí Thành, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức - Tổ viên,
7. Đại tá Lê Hồng Thái, Trưởng phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh - Tổ viên,
8. Ông Đỗ Văn Chính, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử - Tổ viên.

II. CÁC THÀNH VIÊN BỘ PHẬN GIÚP VIỆC

1. Bà Dương Thị Thúy, Trưởng phòng CCHC & VLLT, Sở Nội vụ,
2. Ông Nguyễn Quốc Trọng, Trưởng phòng KHTC, Sở Nội vụ,
3. Ông Trần Ngọc Hưng, Giám đốc TTCNTT Truyền thông, Sở KH&CN,
4. Ông Lê Đình Nghiệp, Giám đốc Trung tâm CNTT, TT&TV, Trường Đại học Hồng Đức,
5. Ông Lê Minh Thiêm, Phó Chánh văn phòng, Sở Tài chính,
6. Bà Đỗ Thị Tuyết, Phó Trưởng phòng CCHC & VLLT, Sở Nội vụ,
7. Ông Phạm Trường Sơn, Phó Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử,
8. Bà Nguyễn Thùy Linh, Phó Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử,
9. Thượng úy Lê Văn Tùng, cán bộ phòng Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh,
10. Ông Phạm Thanh Sơn, Chuyên viên Văn phòng, Sở Tư pháp,
11. Ông Lê Ngọc Tương, Chuyên viên Văn phòng, Sở Nội vụ,
12. Ông Hàn Văn Quang, Chuyên viên phòng KHTC, Sở Nội vụ,
13. Ông Hoàng Văn Chân, Trưởng phòng Nghiệp vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử,
14. Ông Mai Hải Nam, Viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử,
15. Bà Phạm Thị Thu, Viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử,
16. Ông Nguyễn Quang Khải, Viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác và Bộ phận giúp việc

1. Nhiệm vụ của Tổ công tác

- Đánh giá, lựa chọn đơn vị có đủ khả năng thực hiện thử nghiệm, tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, điều phối, kiểm tra, giám sát việc triển khai thử nghiệm đảm bảo thời gian, chất lượng, an ninh, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc thời gian thử nghiệm, tổng hợp kết quả thực hiện, đánh giá toàn diện về hiệu quả, tính khả thi của phương án thử nghiệm; so sánh với phương pháp truyền thống, thu công về thời gian, chi phí, chất lượng, nguồn nhân lực thực hiện.

- Tham mưu, báo cáo UBND tỉnh kết quả thử nghiệm và đề xuất phương án triển khai thực hiện Đề án “Chỉnh lý, lưu trữ tài liệu của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa” đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Tổ công tác, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Các văn bản do Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực ký được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ.

- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

2. Nhiệm vụ của Bộ phận giúp việc

- Bộ phận giúp việc có nhiệm vụ tham mưu cho Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

3. Kinh phí hoạt động phục vụ công tác kiểm tra giám sát của Tổ công tác và Bộ phận giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Tư pháp; Giám đốc Công an tỉnh; Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoài Anh